

Visio 2016 Grundlagen

Peter Wies, Dipl.-Ing. (FH) Oliver Gauer

2. Ausgabe, Mai 2018

ISBN 978-3-86249-820-8

V2016



HERDT

Bevor Sie beginnen ...	4	6 Zeichnungen beschriften	58
		6.1 Shapes und Zeichnungen mit Text versehen	58
		6.2 Text bzw. Textbox bearbeiten	61
		6.3 Zeichen formatieren	62
		6.4 Absätze formatieren	63
		6.5 Übung	65
Erste Schritte mit Visio			
1 Visio kennenlernen	5		
1.1 Was ist Visio?	5		
1.2 Visio starten	6		
1.3 Dateien neu anlegen, öffnen, speichern und schließen	6		
1.4 Visio-Bildschirmelemente	13		
Shapes			
2 Arbeiten mit Shapes	17		
2.1 Shapes einfügen, verschieben und löschen	17		
2.2 Quick-Shapes-Bereich und Quick-Shapes-Schablone	19		
2.3 Aktionen rückgängig machen	19		
2.4 Auf weitere Shapes zugreifen	20		
2.5 Shapes markieren	21		
2.6 Grundlagen zu ein- und zweidimensionalen Shapes	22		
2.7 Shapes anpassen, drehen und spiegeln	23		
2.8 Shapes kopieren bzw. duplizieren	27		
2.9 Übung	28		
3 Shapes exakt platzieren und anordnen	29		
3.1 Grundeinstellungen	29		
3.2 Zeichnungsanzeige verändern – „Zoom“ und „Pan“	34		
3.3 Shapes mithilfe von Führungslinien ausrichten	35		
3.4 Shapes ausrichten und verteilen	37		
3.5 Shapes vorne/ hinten anordnen	39		
3.6 Shapes gruppieren	39		
3.7 Shapes in Containern zusammenfassen	41		
3.8 Übung	43		
4 Shapes formatieren	43		
4.1 Designs verwenden	43		
4.2 Shapes formatieren	44		
4.3 Shapes mit Effekten versehen	47		
4.4 Übung	48		
5 Shapes verbinden	49		
5.1 Basiswissen Verbinder	49		
5.2 Shapes manuell verbinden	50		
5.3 Shapes mit der AutoVerbinden-Funktion verbinden	52		
5.4 Verbinder-Shapes aus Schablonen verwenden	54		
5.5 Verbindungen formatieren und anpassen	55		
5.6 Verbindungspunkte und Liniensprünge bearbeiten	56		
5.7 Übung	57		
		7 Netzwerkdiagramm erstellen	66
		7.1 Netzwerkdiagramm vorbereiten	66
		7.2 Shapes einfügen und bearbeiten	67
		7.3 Shapes platzieren und verbinden	69
		7.4 Shapes und Netzwerkdiagramm beschriften	71
		8 Flussdiagramm erstellen	73
		8.1 Flussdiagramm vorbereiten	73
		8.2 Shapes einfügen, beschriften und verbinden	77
		9 Organigramm erstellen	79
		9.1 Organigramm vorbereiten	79
		9.2 Shapes einfügen	80
		9.3 Organigramm beschriften und mit Bildern versehen	82
		9.4 Layout anpassen	84
		9.5 Organigramm-Shapes und -Daten anpassen	85
		10 Raumplan erstellen	87
		10.1 Raumplan vorbereiten	87
		10.2 Grundriss erstellen	89
		10.3 Grundriss anpassen	91
		10.4 Türen und Fenster einfügen	92
		10.5 Möbel und Ausstattung-Shapes einfügen	96
		10.6 Möbel-Shapes anpassen und Plan fertigstellen	97
		Zeichnungen	
		11 Zeichnungen effizient nutzen	98
		11.1 Zeichenblätter	98
		11.2 Links	99
		11.3 Shape-QuickInfos	100
		11.4 Kommentare	101
		11.5 Hintergründe erstellen und zuweisen	102
		11.6 Shape-Schutz	105
		11.7 Vorlagen erstellen und speichern	107
		11.8 Übung	108
		12 Zeichnungen mit individuellen Einstellungen drucken	110
		12.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	110
		12.2 Seitenlayouteinstellungen vornehmen	111

12.3	Kopf- und Fußzeilen einfügen	112
12.4	Zeichnungen drucken	113
12.5	Übung	115
13	Eigene Schablonen und Shapes erstellen	116
13.1	Eigene Schablonen erstellen	116
13.2	Eigene Schablonen bearbeiten bzw. löschen	117
13.3	Eigene Shapes erstellen	120
13.4	Übung	124
14	Layertechnik – Arbeiten mit Zeichnungsebenen	125
14.1	Was sind Layer?	125
14.2	Visio-Layersteuerung	125
14.3	Mit Layern arbeiten	126
14.4	Übung	131
15	Daten importieren bzw. exportieren	132
15.1	Grafiken importieren	132
15.2	Excel-Daten als OLE-Objekt in Visio nutzen	132
15.3	CAD-Zeichnung importieren	135
15.4	Zeichnungen exportieren	138
15.5	Zeichnungen in verschiedenen Visio-Versionen nutzen	140
15.6	Übungen	142
16	Visio individuell einrichten	144
16.1	Fenster <i>Shapes</i> individuell anpassen	144
16.2	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	145
16.3	Menüband anpassen	147
16.4	Übung	149
	Stichwortverzeichnis	150

Bevor Sie beginnen ...

HERDT BuchPlus – unser Konzept:

Problemlos einsteigen – Effizient lernen – Zielgerichtet nachschlagen

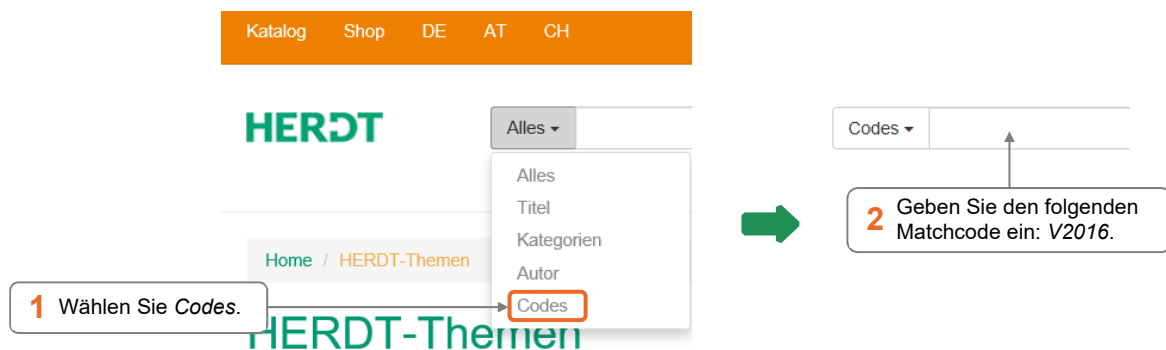
(weitere Infos unter www.herdt.com/BuchPlus)

Nutzen Sie dabei unsere maßgeschneiderten, im Internet frei verfügbaren Medien:



So können Sie schnell auf die BuchPlus-Medien zugreifen:

- ▶ Rufen Sie im Browser die Internetadresse www.herdt.com auf.



Für einen optimalen Lernerfolg verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ✓ Sie arbeiten sicher mit Maus und Tastatur.
- ✓ Sie beherrschen den Umgang mit Windows.

Um die Lerninhalte des Buches praktisch nachzuvollziehen, benötigen Sie:

- ✓ Windows 10
- ✓ Visio 2016 Professional (auch unter Office 365)

! Haben Sie eine andere Bildschirmauflösung als 1280 x 1024 Pixel festgelegt, kann das Aussehen des Menübands und des Visio-Fensters von den Abbildungen im Buch abweichen.

1

Visio kennenlernen

Plus+ Beispieldatei: *Workflowdiagramm-E.vsdx*

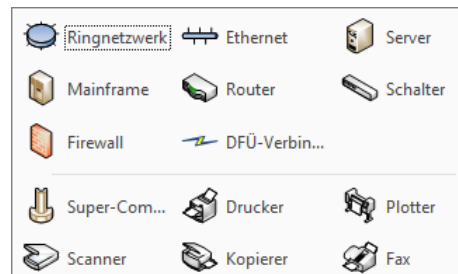
1.1 Was ist Visio?

Visio wurde ursprünglich zur Erstellung von Prozess-Ablaufplänen (PAP) entwickelt. Zwischenzeitlich können mit Visio komplexe **Prozesse und Strukturen** aus verschiedenen Anwendungsbereichen anschaulich **grafisch dargestellt und präsentiert werden**, z. B. als

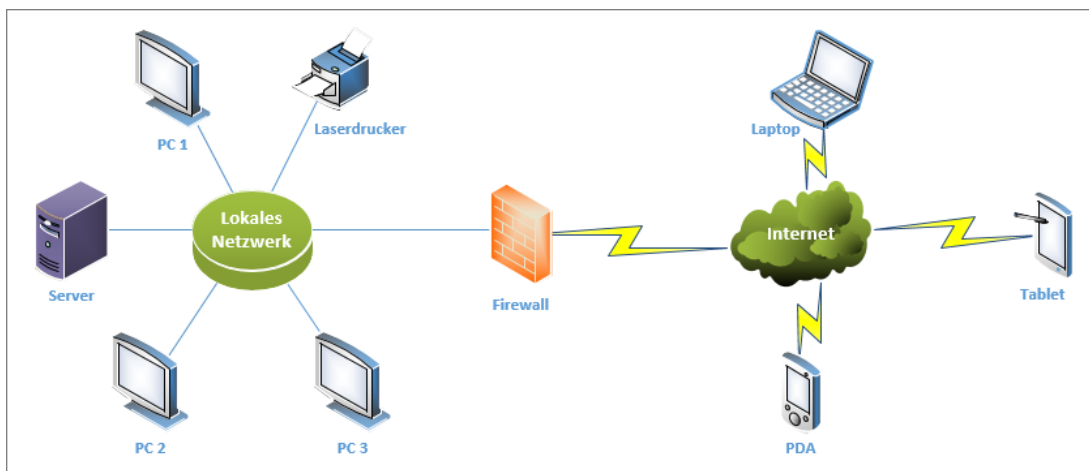
- ✓ Flussdiagramm
- ✓ Organigramm
- ✓ Netzwerkdiagramm
- ✓ Raum- oder Grundstücksplan
- ✓ Brainstormingdiagramm
- ✓ Gantt-Diagramm

Hierzu stehen Ihnen zahlreiche vorgefertigte **Vorlagen** zur Verfügung.

Jede dieser Vorlagen öffnet mehrere spezifische Schablonen, jede Schablone enthält **Shapes** (vorgefertigte Zeichenobjekte), mit deren Hilfe sich die entsprechenden Zeichnungen schnell und komfortabel anfertigen lassen.



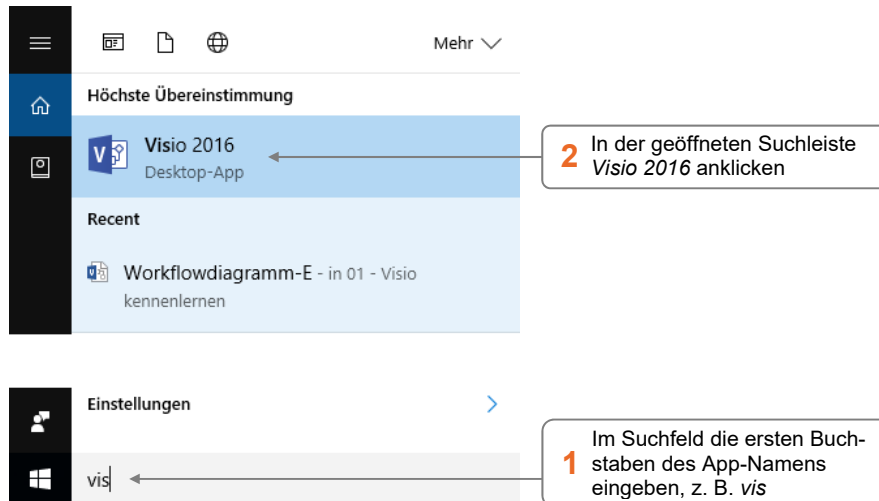
Shapes der Schablone „Detailliertes Netzwerkdiagramm - 3D“ (Auswahl)



Beispiel eines Netzwerkdiagramms (Vorlage „Detailliertes Netzwerkdiagramm - 3D“)

1.2 Visio starten

Visio über den Windows-Startbildschirm starten

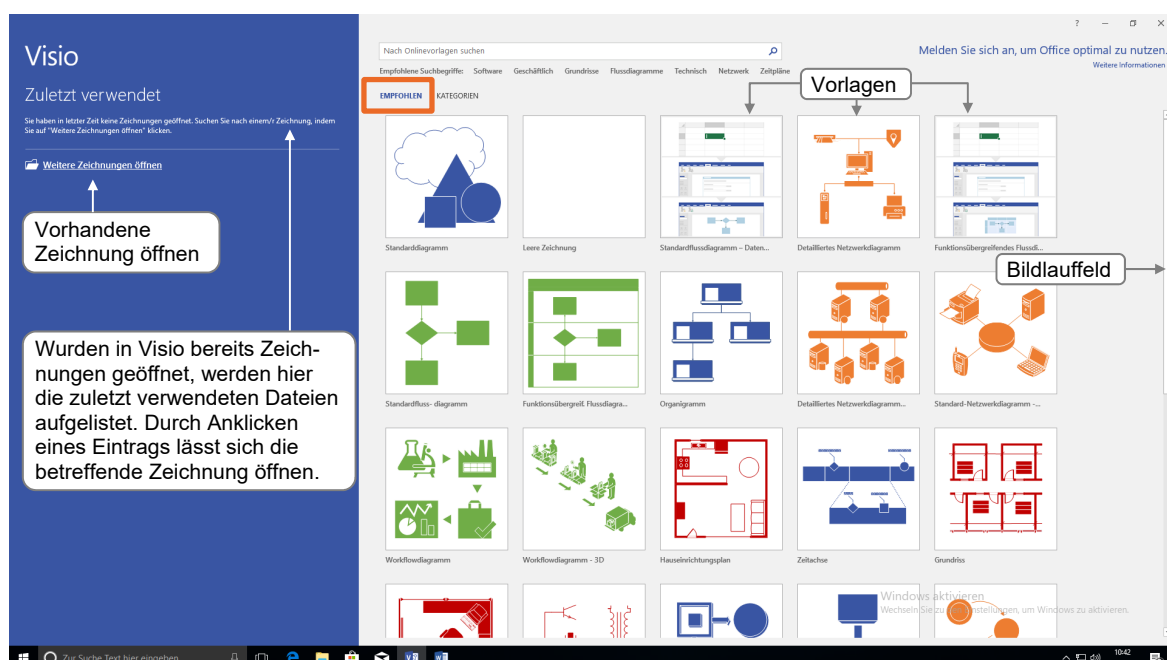


1.3 Dateien neu anlegen, öffnen, speichern und schließen

Neue Zeichnung mit einer Vorlage erstellen

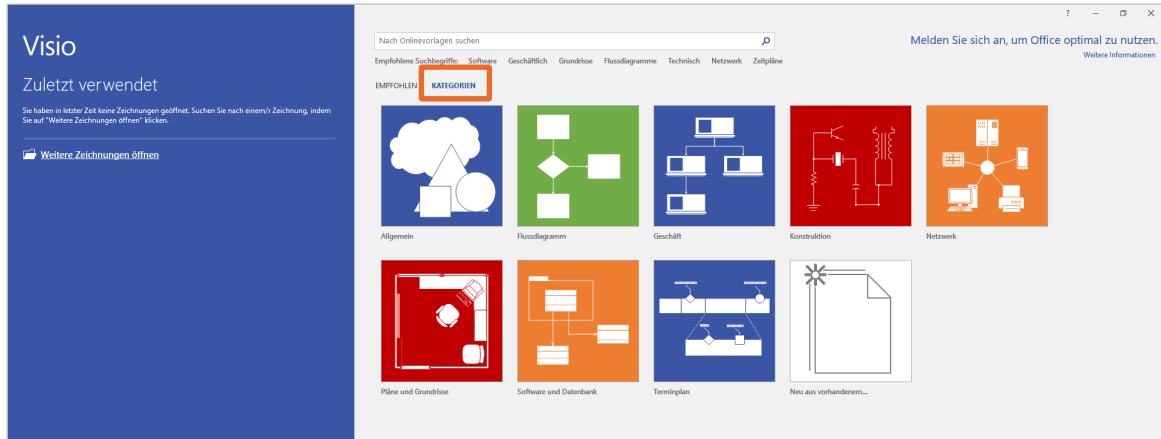
Nach dem Start wird der **Visio-Startbildschirm** angezeigt.

- ▶ Erzeugen Sie eine neue Datei durch Doppelklick auf eine der Vorlagen des Bereiches **EMPFOHLEN**.



Der Bereich *KATEGORIEN* zeigt je Kategorie eine Kachel.

- ▶ Klicken Sie auf eine Kachel, um alle installierten Vorlagen der Kategorie anzuzeigen, und wählen sie anschließend die gewünschte Vorlage durch Doppelklick aus.



Im **Visio-Fenster** wird ein leeres Zeichenblatt (*Zeichenblatt-1*) angezeigt.

- ! Wenn Sie eine neue Zeichnung mit der Vorlage *Leere Zeichnung* erstellen, stehen Ihnen – anders als bei allen anderen Vorlagen – in der neuen Zeichnung zunächst **keine** Schablonen bzw. Shapes zur Verfügung.

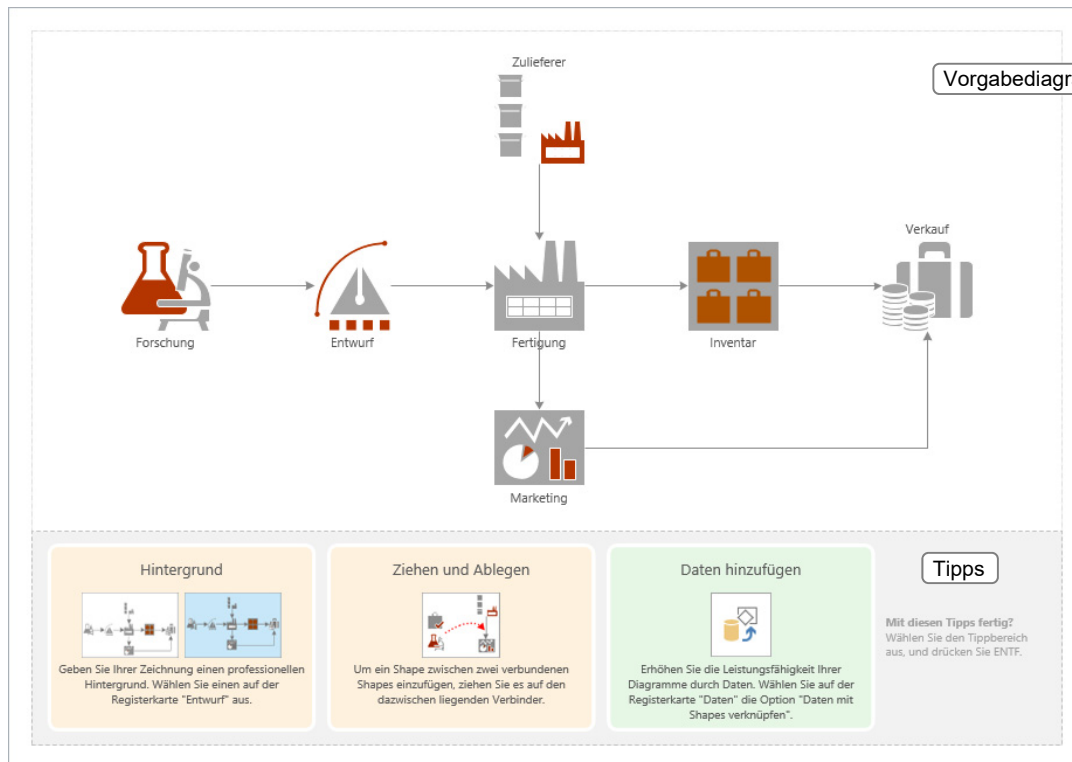
Wenn Sie eine der angezeigten Vorlagen **einmal** anklicken, erhalten Sie in einem eingeblendeten Fenster Informationen dazu, für welche Zeichnungen die betreffende Vorlage geeignet ist.



Neue Zeichnung mit einem Startdiagramm erstellen

Einige Vorlagen – z. B. die Vorlage *Workflowdiagramm* – bieten die Möglichkeit, eine neue Zeichnung zu erstellen, die bereits ein **Startdiagramm** enthält. Ein Startdiagramm ist ein zur Vorlage passendes Vorgabediagramm, das Sie schnell individuell anpassen können. Hierbei helfen Ihnen die unter bzw. neben dem Vorgabediagramm angezeigten nützlichen Tipps.

- ▶ Klicken Sie **einmal** auf die Vorlage *Workflowdiagramm*.



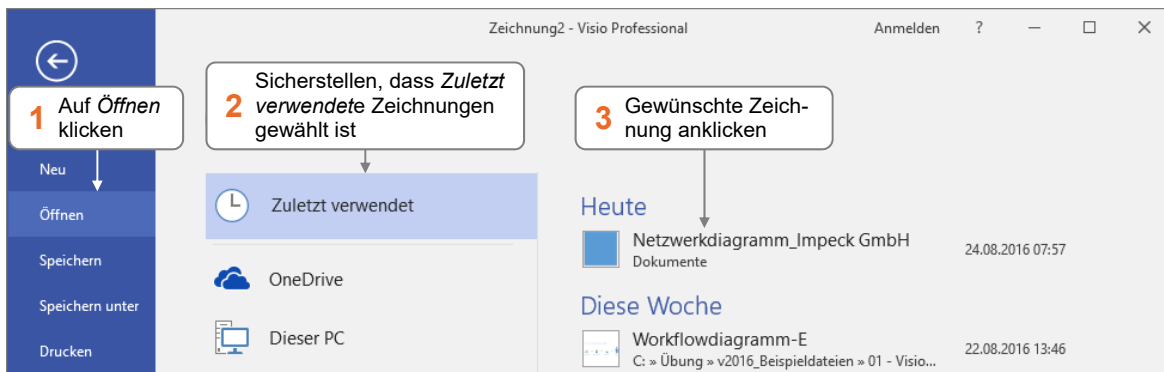
Startdiagramm „Funktionsworkflow“ (Vorlage „Workflowdiagramm“)



Plus+ **Ergänzende Lerninhalte:** *Vorlagen in Visio 2016 Professional.pdf*

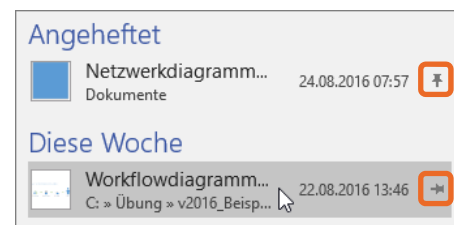
Hier finden Sie eine Übersicht über die in Visio enthaltenen Vorlagen und die zur Verfügung stehenden Startdiagramme.

Zuletzt verwendete Zeichnungen öffnen

- Klicken Sie auf das Register *Datei*.



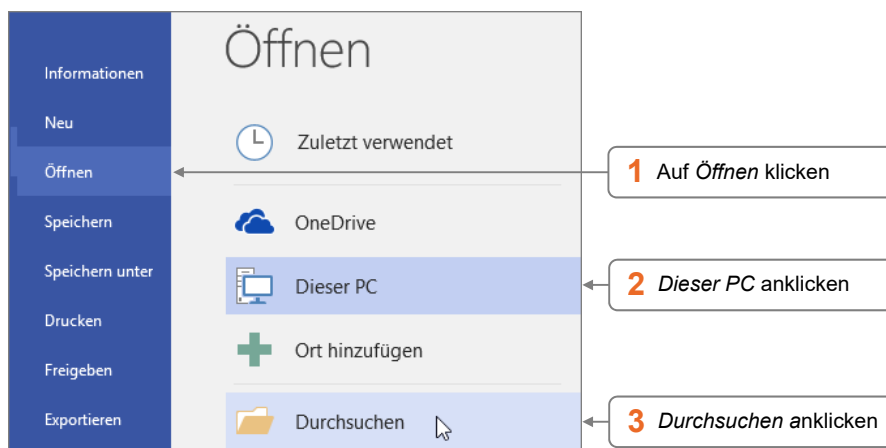
- ✓ Möchten Sie, dass eine Zeichnung in der Liste der zuletzt verwendeten Zeichnungen verbleibt, zeigen Sie mit der Maus auf den betreffenden Eintrag und klicken Sie auf .
- ✓ Um die Fixierung eines Eintrags in der Liste wieder aufzuheben, zeigen Sie mit der Maus auf den Eintrag und klicken Sie auf .
- ✓ Über den Kontextmenüpunkt *Aus Liste entfernen* können Sie Einträge aus der Liste entfernen.
- ✓ Sie können eine der zuletzt verwendeten Zeichnungen auch öffnen, indem Sie die Zeichnung auf dem Visio-Startbildschirm im Bereich *Zuletzt verwendet* anklicken.

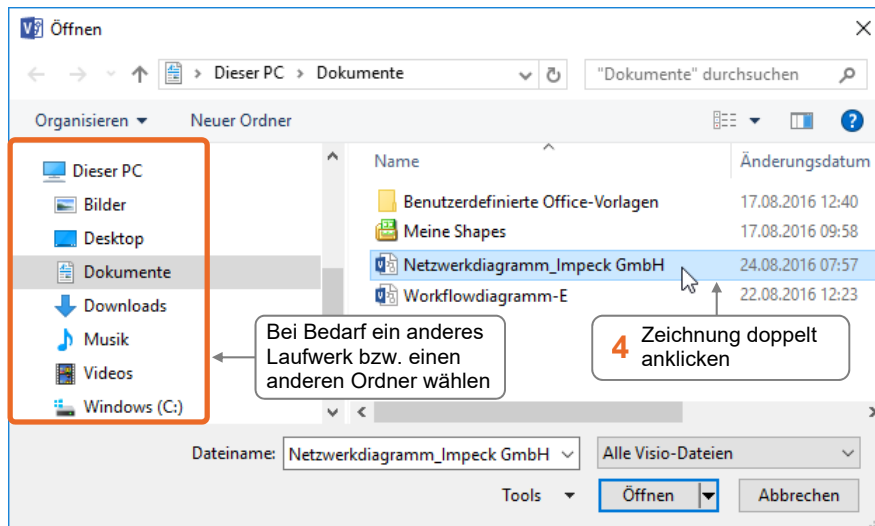


Früher bearbeitete Zeichnungen öffnen

Falls die von Ihnen gewünschte Zeichnung nicht in der Liste der zuletzt verwendeten Zeichnungen aufgeführt wird, können Sie sie über das Dialogfenster *Öffnen* laden.

- Wechseln Sie zum Register *Datei*.



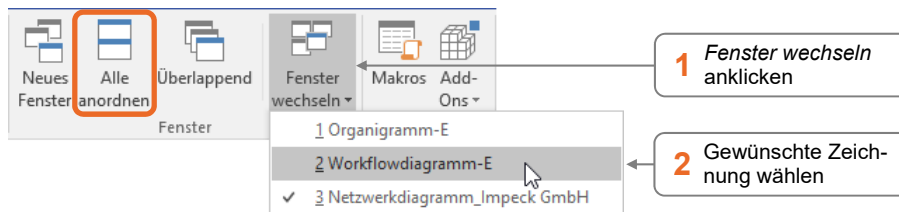


Sie können früher bearbeitete Zeichnungen auch öffnen, indem Sie auf dem Visio-Startbildschirm *Weitere Zeichnungen öffnen* anklicken.

Zwischen geöffneten Zeichnungen wechseln

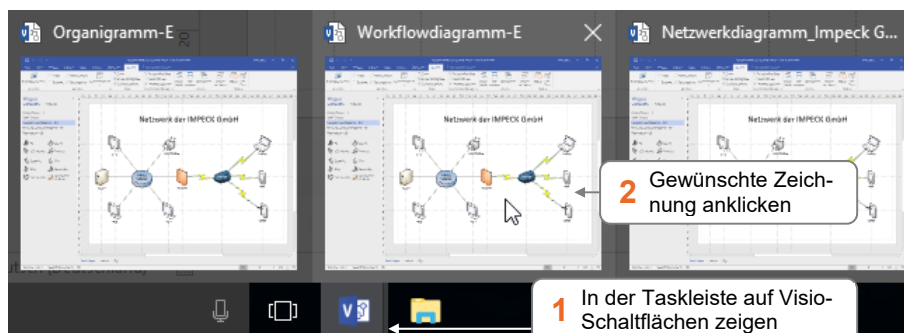
Variante 1

- Wechseln Sie zum Register *Ansicht*.



Mit *Alle anordnen* können Sie die momentan geöffneten Zeichnungen so anordnen lassen, dass sie alle im Visio-Fenster sichtbar sind.


Variante 2

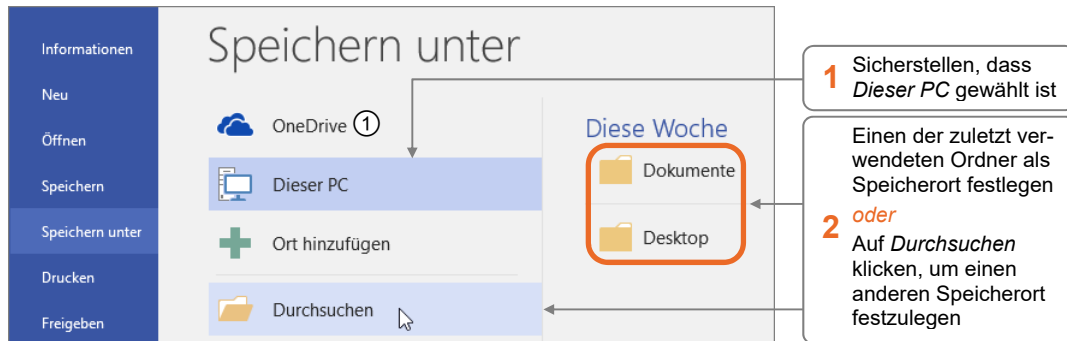


Ergänzende Lerninhalte: *Nützliche Tastenkombinationen.pdf*

Hier finden Sie eine Übersicht über hilfreiche Tastenkombinationen, die Ihnen die Arbeit mit Visio erleichtern.

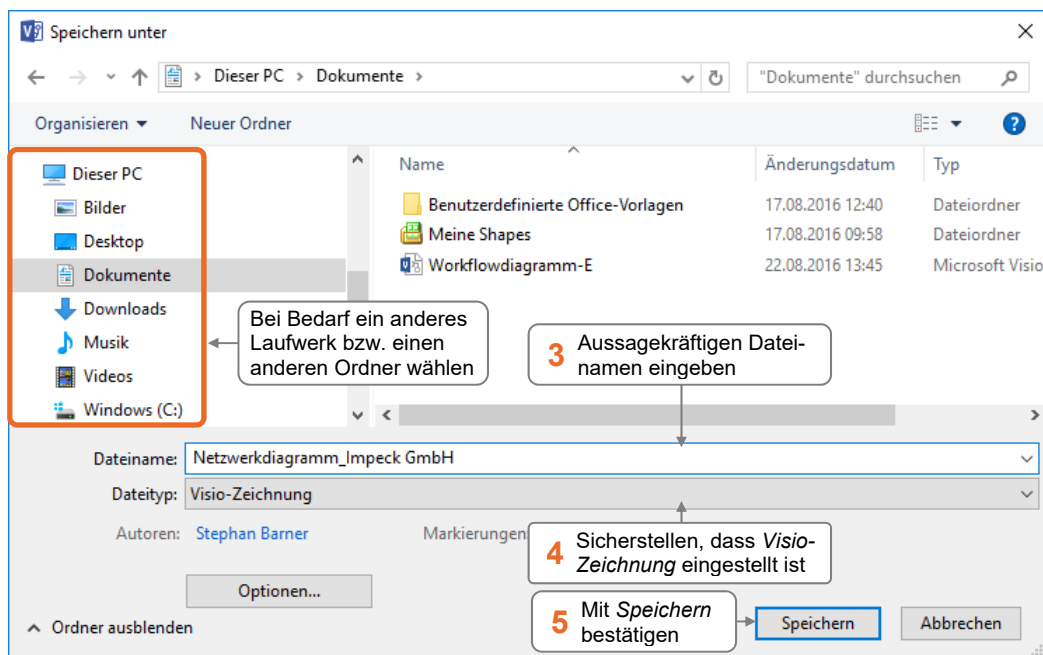
Zeichnungen erstmalig speichern

- ▶ Klicken Sie auf das Register *Datei* und wählen Sie im linken Fensterbereich *Speichern unter*.
Alternativen:  (Symbolleiste für den Schnellzugriff) oder **Strg** **S**

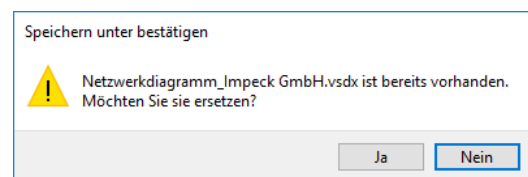


Plus **Ergänzende Lerninhalte:** *Microsoft-Konto anlegen bzw. hinzufügen.pdf*,
Mit OneDrive auf Dateien zugreifen.pdf

Über *OneDrive* ① können Sie Ihre Zeichnungen im Internet beim Microsoft-Online-dienst **OneDrive** speichern. Welche Voraussetzungen hierfür nötig sind, wird in den oben angegebenen BuchPlus-Dokumenten erläutert.




- ✓ Der Dateiname kann 255 Zeichen lang sein und darf folgende Zeichen nicht enthalten:
/ \ : * ? , „ | < >
- ✓ Haben Sie einen Dateinamen vergeben, der bereits für eine andere Zeichnung verwendet wurde, wird ein Hinweis eingeblendet. Wenn Sie die bestehende Zeichnung **nicht überschreiben** möchten, klicken Sie auf *Nein*.



Geänderte Zeichnungen speichern

So speichern Sie Änderungen, die Sie an einer bereits gespeicherten Zeichnung vorgenommen haben:

- ▶ Klicken Sie in der Symbolleiste für den Schnellzugriff auf  oder drücken Sie **Strg S**.

Die ursprüngliche Version der Zeichnung wird durch die aktuelle Version ersetzt.

Zeichnungen unter neuem Namen speichern

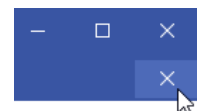
Manchmal soll eine Zeichnung sowohl in ihrer bisherigen als auch in ihrer überarbeiteten Fassung erhalten bleiben. Speichern Sie hierzu die geänderte Version unter einem neuen Namen.

- ▶ Klicken Sie auf das Register *Datei* und wählen Sie im linken Fensterbereich *Speichern unter*.
- ▶ Stellen Sie sicher, dass im mittleren Fensterbereich *Dieser PC* gewählt ist, und klicken Sie auf *Durchsuchen*.
- ▶ Vergeben Sie im Dialogfenster *Speichern unter* im Feld *Dateiname* einen anderen Namen für die Zeichnung.
- ▶ Ändern Sie bei Bedarf den Speicherort und bestätigen Sie mit *Speichern*.

Mit **F12** können Sie direkt das Dialogfenster *Speichern unter* öffnen, ohne zuvor die Backstage-Ansicht einzublenden.

Zeichnungen schließen

- ▶ Klicken Sie am oberen rechten Rand des Visio-Fensters auf .

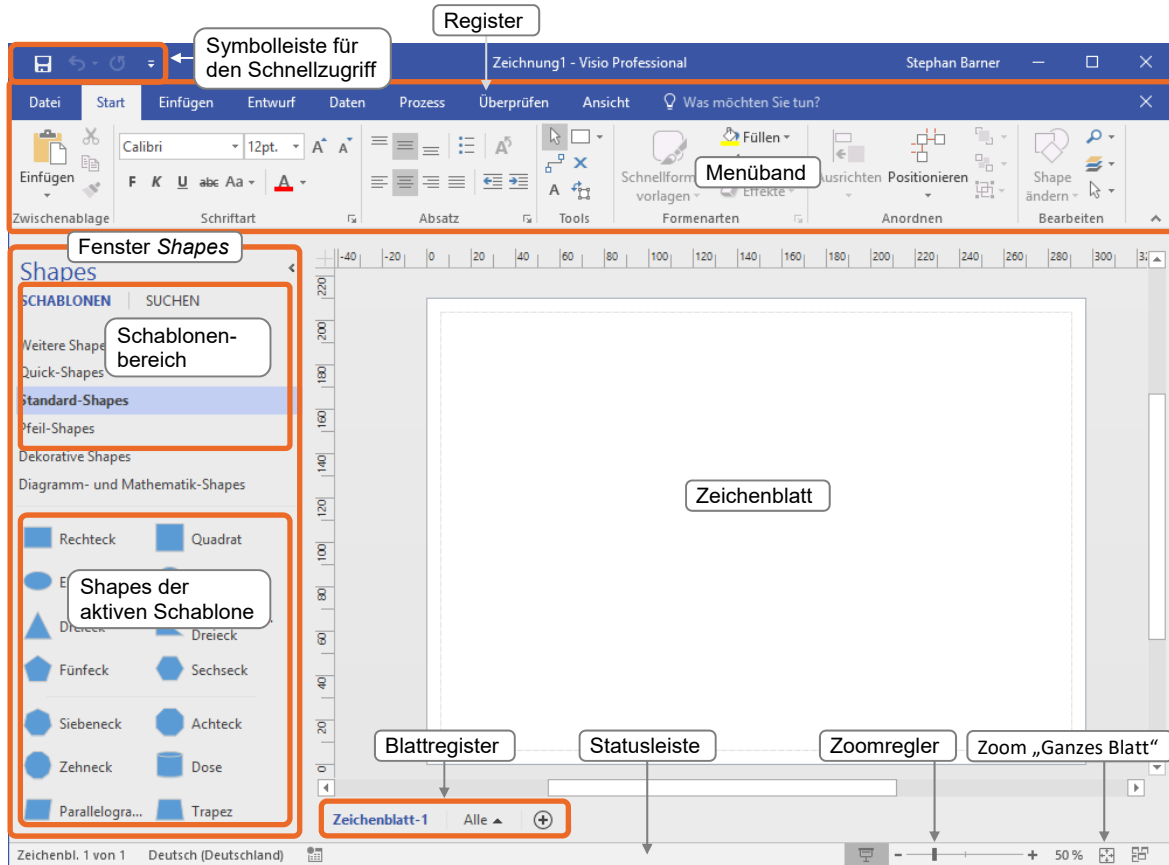


Wurde die Zeichnung seit der letzten Änderung nicht mehr gespeichert, können Sie die aktuelle Version auf Rückfrage speichern.


1.4 Visio-Bildschirmelemente

Visio-Fenster im Überblick

Die im Fenster *Shapes* angezeigten Schablonen sowie die vorhandenen Seitenlayouteinstellungen (z. B. Zeichenblattgröße und -ausrichtung) hängen von der zuvor gewählten Vorlage ab.



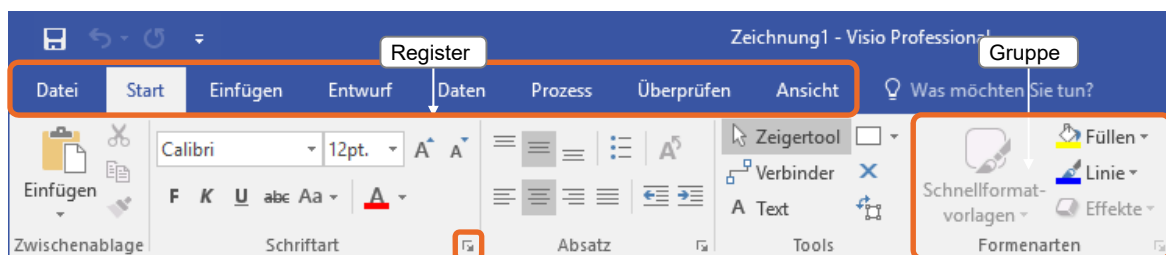
Neue Zeichnung im Visio-Fenster (Vorlage „Standarddiagramm“)



Falls das Menüband nicht vollständig angezeigt wird, klicken Sie auf ein beliebiges Register und anschließend auf die am rechten Rand des Menübands angezeigte Schaltfläche .

Symbolleiste für den Schnellzugriff	Hier können Sie häufig benötigte Befehle (z. B. Speichern) mit einem Mausklick aufrufen. Die Auswahl an Schaltflächen, die in der Symbolleiste angezeigt werden, lässt sich individuell festlegen.
Menüband	Alle wichtigen Befehle lassen sich über das Menüband aufrufen. Das Menüband ist in verschiedene Register (bzw. Registerkarten) unterteilt, in denen die jeweiligen Befehle nach Kategorien geordnet sind.
Zeichenblatt	Hier erstellen Sie Ihre Diagramme, Schaubilder bzw. Zeichnungen.
Blattregister	In diesem Bereich werden die Namen der vorhandenen Zeichenblätter angezeigt. Sie können über das Blattregister neue Zeichenblätter einfügen bzw. zwischen den Zeichenblättern einer Zeichnung wechseln.

Fenster Shapes	<p>Im Fenster <i>Shapes</i> stehen Ihnen über die dortigen Schablonen sämtliche in der zugrunde liegenden Vorlage vorhandenen Master-Shapes zur Verfügung. Master-Shapes sind vorgefertigte Zeichenelemente, die als Grundlage für die Erstellung von Zeichnungen dienen.</p> <p>Ziehen Sie ein Master-Shape auf das Zeichenblatt, wird dort ein Shape (als Kopie des Master-Shapes) abgelegt, das sich individuell anpassen lässt. Das betreffende Master-Shape in der Schablone bleibt von diesen Veränderungen unangetastet. Es kann beliebig oft wiederverwendet werden, um weitere identische Shapes zu erzeugen.</p>
Statusleiste	<p>Hier erhalten Sie nützliche Hinweise, z. B. zum aktuellen Arbeitsstatus. Über das Kontextmenü der Statusleiste lässt sich bestimmen, welche Informationen in diesem Bereich angezeigt werden.</p>
Zoomregler	<p>Durch Ziehen des Zoomreglers nach rechts bzw. links können Sie die Anzeige des Zeichenblatts vergrößern oder verkleinern.</p>

Menüband verwenden



- ✓ Die in den Registern enthaltenen Befehle sind in **Gruppen** zusammengefasst. Einige Gruppen besitzen die Schaltfläche , mit der Sie Zugang zu weiteren Befehlen erhalten.
- ✓ Klicken Sie auf das Register *Datei*, wird die **Backstage-Ansicht** geöffnet. Hier stehen grundlegende Befehle zum Erstellen, Speichern oder Drucken von Zeichnungen bereit. Um die Backstage-Ansicht wieder zu verlassen, klicken Sie am oberen linken Fensterrand auf  oder drücken Sie **[Esc]**.
- ✓ Abhängig von der Größe des Visio-Fensters werden Gruppen als Schaltflächen angezeigt:



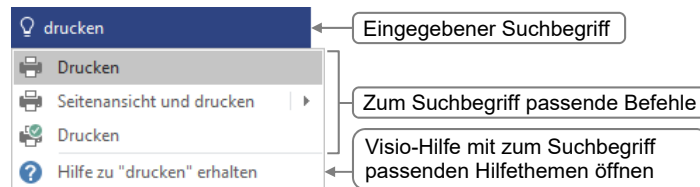
Plus Ergänzende Lerninhalte: *Visio mit Gesten steuern.pdf*

Wie Sie Visio auf einem Gerät mit Touchscreen (z. B. einem Tablet-PC) mit den Fingern bedienen, erfahren Sie im oben angegebenen BuchPlus-Dokument.

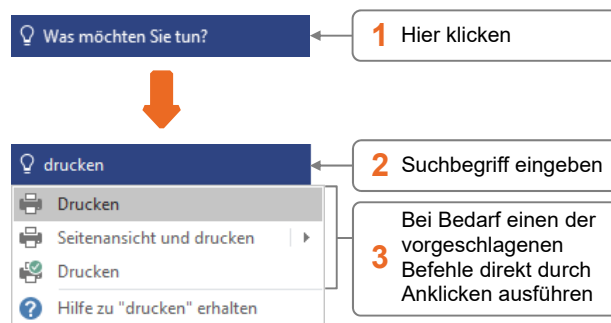
Feld *Was möchten Sie tun?* nutzen

Mithilfe des Feldes *Was möchten Sie tun?*, das sich rechts neben den Registern des Menübands befindet, erhalten Sie Unterstützung rund um die Bedienung von Visio.

Was möchten Sie tun?



Nach einem bestimmten Befehl suchen



Visio-Hilfenfenster öffnen und bedienen

