

I	Bevor Sie beginnen	4
---	--------------------------	---

A WINDOWS 10

Themen im Detail	6
1 Neuerungen in Windows	7
2 Der schnelle Einstieg in Windows 10	8
3 Dateien und Ordner im Griff	26
4 System pflegen und schützen	36
5 Internet und vernetztes Arbeiten	38
6 Nützliche Tastenkombinationen	42

B OFFICE 2019

Themen im Detail	44
1 Neuerungen in Office	45
2 Office 2019 kennenlernen	46
3 Das Register <i>Datei</i>	49
4 Neues für Bilder und Illustrationen	55
5 Weitere Neuheiten	59
6 Online und im Team arbeiten	61

C WORD 2019

Themen im Detail	68
1 Neuerungen in Word	69
2 Text eingeben und bearbeiten	70
3 Dokumente formatieren und gestalten	78
4 Tabellen einfügen und gestalten	85
5 Dokumente mit Bildern gestalten	88
6 Vorlagen nutzen	90
7 Weitere Neuheiten	93

D EXCEL 2019

Themen im Detail	98
1 Neuerungen in Excel	99
2 Tabellen erstellen und bearbeiten	100
3 Daten analysieren	111
4 Diagramme	119
5 Formeln und Funktionen	126

E POWERPOINT 2019

Themen im Detail	130
1 Neuerungen in PowerPoint	131
2 Präsentationen erstellen	132
3 Folien gestalten	135
4 Medien einsetzen	143
5 Animationen und Folienübergänge	145
6 Erfolgreich präsentieren	147

F OUTLOOK 2019

Themen im Detail	154
1 Neuerungen in Outlook	155
2 Das E-Mail-Modul effektiv einsetzen	156
3 Termine und Besprechungen planen	162
4 Kontakte verwalten	168
5 Aufgaben planen und überwachen	174
6 Teamarbeit mit Outlook	178
7 Outlook und Sicherheit	180
Stichwortverzeichnis	181