

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>5 Mit Ressourcen arbeiten</b>	<b>58</b>
<b>Basiskompetenzen Project</b>		5.1 Ressourcen anlegen	58
		5.2 Ressourcen zuordnen	60
		5.3 Einheiten/Verfügbarkeit von Ressourcen festlegen	61
		5.4 Arbeitsprofile nutzen	63
		5.5 Ressourcenzuordnung löschen und Ressourcen ersetzen	65
		5.6 Projektkostenberechnung	66
		5.7 Kostensätze und feste Kosten definieren	66
		5.8 Übung	70
<b>1 Grundlagen des Projektmanagements</b>	<b>5</b>	<b>6 Kalender</b>	<b>71</b>
1.1 Basiswissen Projekt	5	6.1 Basiswissen Kalender	71
1.2 Basiswissen Projektmanagement	6	6.2 Arbeitszeiten individuell festlegen	72
1.3 Projektorganisation	9	6.3 Andere Basiskalender verwenden	74
1.4 Grundbegriffe des Projektmanagements	10	6.4 Ressourcenkalender verwenden	75
1.5 Gliederung eines Projekts	11	6.5 Vorgangskalender nutzen	77
1.6 Projektplanungstechniken und -instrumente	12	6.6 Übung	78
1.7 Projektmanagement mit Project	13		
<b>2 Project kennenlernen</b>	<b>17</b>	<b>7 Ansichten, Tabellen und Masken</b>	<b>79</b>
2.1 Project starten	17	7.1 Ansichten auswählen	79
2.2 Project-Fenster im Überblick	18	7.2 Tabellenansichten	80
2.3 Befehle aufrufen	19	7.3 Aktuell angezeigte Tabelle anpassen	82
2.4 Mit Tabellen arbeiten	21	7.4 Tabellen erstellen und bearbeiten	83
2.5 Die Project-Hilfe verwenden	24	7.5 Project-Fenster teilen (Maske einblenden)	85
2.6 Project beenden	25	7.6 Ansichten erstellen und bearbeiten	87
2.7 Übung	26	7.7 Besonderheiten der Ansicht <i>Zeitachse</i>	88
		7.8 Besonderheiten der Ansicht <i>Teamplaner</i>	91
		7.9 Besonderheiten der Ansicht <i>Netzplandiagramm</i>	93
<b>3 Projekte anlegen</b>	<b>27</b>	7.10 Übung	94
3.1 Neues Projekt erstellen	27		
3.2 Vorgänge manuell oder automatisch planen	28	<b>8 Tabellen sortieren und filtern</b>	<b>96</b>
3.3 Manuell geplante Vorgänge erstellen	30	8.1 Tabellen sortieren	96
3.4 Automatisch geplante Vorgänge erstellen	33	8.2 Basiswissen Filter	97
3.5 Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen	34	8.3 AutoFilter	98
3.6 Projektplan drucken	35	8.4 Vordefinierte Filter	100
3.7 Projekte speichern und schließen	36	8.5 Filter erstellen und bearbeiten	101
3.8 Projekte öffnen	38	8.6 Übungen	104
3.9 Übung	39		
		<b>9 Ansichten und Berichte drucken</b>	<b>106</b>
<b>Projekte erstellen</b>		9.1 Druckseiten mit der Druckvorschau kontrollieren	106
<b>4 Vorgangsbeziehungen definieren</b>	<b>40</b>	9.2 Druckseiten einrichten	107
4.1 Vorgänge gliedern	40	9.3 Übung	109
4.2 Sammelvorgänge erstellen	41		
4.3 Ansicht des gegliederten Projekts anpassen	43		
4.4 Basiswissen Vorgangsverknüpfungen	44		
4.5 Vorgänge verknüpfen	45		
4.6 Spezielle Verknüpfungen	48		
4.7 Spezielle Vorgangsarten	49		
4.8 Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte	51		
4.9 Meilensteine und Stichtage	53		
4.10 Vorgangsinformationen anzeigen und bearbeiten	55		
4.11 Übungen	56		

## Projektdetails ausarbeiten

<b>10 Spezielle Terminplanung</b>	<b>110</b>
10.1 Vorgangseinschränkungen	110
10.2 Vorgänge unterbrechen, verschieben, deaktivieren	113
10.3 Terminplanung über die Vorgangsarten steuern	115
10.4 Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung	118
10.5 Überstunden einbinden	119
10.6 Pufferzeiten anzeigen	121
10.7 Projekte verschieben	122
10.8 Übung	123
<b>11 Kapazitätsabgleich</b>	<b>124</b>
11.1 Basiswissen Kapazitätsabgleich	124
11.2 Ressourcenüberlastungen kontrollieren	125
11.3 Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen	126
11.4 Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen	129
11.5 Übung	133
<b>12 Projekte verfolgen und kontrollieren</b>	<b>134</b>
12.1 Vorgänge kontrollieren	134
12.2 Basiswissen Projektüberwachung	135
12.3 Basis- und Zwischenpläne einrichten	137
12.4 Basiswissen Terminplanaktualisierung	138
12.5 Terminplan aktualisieren	139
12.6 Fortschrittslinien	143
12.7 Basisplan mit aktuellem Terminplan vergleichen	144
12.8 Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung	147
12.9 Übung	151
<b>13 Projektkosten überwachen</b>	<b>152</b>
13.1 Projektkosten kontrollieren	152
13.2 Projektkosten analysieren	154
13.3 Übung	156
<b>14 Berichte erstellen und bearbeiten</b>	<b>157</b>
14.1 Basiswissen Berichte	157
14.2 Berichte erstellen	158
14.3 Berichte bearbeiten	158
14.4 Übung	163

## Project effektiv nutzen

<b>15 Projektinformationen hervorheben</b>	<b>164</b>
15.1 Projektinformationen in der Tabelle formatieren	164
15.2 Zeitskala formatieren	165
15.3 Elemente des Balkendiagramms formatieren	166
15.4 Übung	169
<b>16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen</b>	<b>170</b>
16.1 Vorgänge oder Ressourcen gruppieren	170
16.2 Benutzerdefinierter PSP-Code	172
16.3 Benutzerdefinierte Felder	174
16.4 Mit Links arbeiten	175
16.5 Vorgänge mit Notizen versehen	177
16.6 Übung	177
<b>17 Project individuell anpassen</b>	<b>179</b>
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	179
17.2 Menüband anpassen	181
17.3 Project-Grundeinstellungen ändern	183
17.4 Mit Projektvorlagen arbeiten	184
<b>18 Projekte verwalten</b>	<b>186</b>
18.1 Projekte in verschiedenen Project-Versionen nutzen	186
18.2 Project-Elemente mit der Globaldatei verwalten	187
18.3 Projekte schützen	189
18.4 Projektdaten exportieren	190
18.5 Übung	194
<b>19 Daten anderer Projekte nutzen</b>	<b>195</b>
19.1 Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten	195
19.2 Felder verknüpfen	197
19.3 Gemeinsame Ressourcennutzung	199
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>200</b>