

Bevor Sie beginnen ...	4	6 Ansichten effektiv nutzen	59
		6.1 Basiswissen Ansichten	59
		6.2 Normalansicht	61
		6.3 Gliederungsansicht	62
		6.4 Foliensortierungsansicht	65
		6.5 Übungen	67
Schnelleinstieg		Inhalte visualisieren	
1 PowerPoint kennenlernen	5	7 Objekte erzeugen und gestalten	70
1.1 Was ist PowerPoint?	5	7.1 Visualisierungen einsetzen	70
1.2 PowerPoint starten	6	7.2 Grundlegende Objektbearbeitung	72
1.3 Präsentation betrachten	7	7.3 Objektgröße und -form verändern	74
1.4 Präsentation bearbeiten	10	7.4 Form- und Fülleffekte zuweisen	76
1.5 Präsentation drucken	15	7.5 Objekte drehen und kippen	78
1.6 PowerPoint beenden	15	7.6 Objekte beschriften	79
		7.7 Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren	80
		7.8 Objekte exakt positionieren	80
		7.9 Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen	82
		7.10 Objekte ausrichten und verteilen	83
		7.11 Übung	84
Erste Schritte mit PowerPoint		8 Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien	85
2 Grundlegende Techniken	16	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	85
2.1 PowerPoint-Fenster im Überblick	16	8.2 Text mit WordArt-Textfeldern gestalten	87
2.2 Menüband nutzen	17	8.3 Bilder einfügen	88
2.3 PowerPoint-Hilfe nutzen	18	8.4 Bilder bearbeiten	90
2.4 Arbeiten rückgängig machen	19	8.5 Audiovisuelle Medien verwenden	93
2.5 Präsentationen speichern und schließen	20	8.6 Übungen	96
2.6 Präsentationen erzeugen und öffnen	22		
3 Einstieg in die Folienbearbeitung	25	9 SmartArt-Grafiken einsetzen	98
3.1 Folien mit Aufzählungstexten erzeugen	25	9.1 Basiswissen SmartArt-Grafiken	98
3.2 Folientexte markieren, überschreiben und löschen	27	9.2 SmartArt-Grafiken erzeugen	100
3.3 Folienlayouts zuweisen	28	9.3 Eigene Bilder in SmartArts verwenden	102
3.4 Mit mehreren Folien arbeiten	31	9.4 SmartArt-Elemente markieren und bearbeiten	103
3.5 Foliendesigns nutzen	32	9.5 Struktur von SmartArt-Grafiken bearbeiten	103
3.6 Foliengröße	34	9.6 Elemente von SmartArt-Grafiken formatieren	105
3.7 Fußzeilen einrichten	35	9.7 Übungen	108
3.8 Übung	36		
Folientexte erstellen		10 Diagramme erstellen und gestalten	110
4 Folientexte eingeben und gestalten	37	10.1 Basiswissen Diagramme	110
4.1 Umgang mit Textplatzhaltern	37	10.2 Diagramme erstellen	112
4.2 Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	38	10.3 Mit Daten arbeiten	115
4.3 Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	41	10.4 Diagrammtyp bzw. -layout ändern	118
4.4 Absätze formatieren	42	10.5 Diagrammelemente markieren und bearbeiten	120
4.5 Aufzählungen und Nummerierungen nutzen	43	10.6 Diagramme beschriften	121
4.6 Übungen	46	10.7 Gitternetzlinien bearbeiten	122
5 Textinhalte überarbeiten	49	10.8 Übung	123
5.1 Texte per Maus kopieren und verschieben	49		
5.2 Zwischenablage nutzen	49		
5.3 Textelemente suchen und ersetzen	52		
5.4 Rechtschreibprüfung verwenden	53		
5.5 Besonderheiten bei der Texteingabe	54		
5.6 Übung	58		

Weiterführende Techniken

11 Präsentationen steuern	125
11.1 Bildschirmpräsentationen starten	125
11.2 Referentenansicht nutzen	125
11.3 Bildschirmpräsentationen steuern	126
11.4 Präsentationen in der Leseansicht testen	129
11.5 Einstellungen rund um die Präsentation vornehmen	129
11.6 Folienübergänge einsetzen	130
11.7 Animationseffekte einsetzen	132
11.8 Folien ausblenden	133
11.9 Präsentationen automatisieren	134
11.10 Übungen	134

12 Weitere Illustrationen	136
12.1 Piktogramme und SVG-Grafiken einfügen	136
12.2 3D-Modelle	138
12.3 Übung	140

13 Präsentationen individualisieren	141
13.1 Basiswissen Vorlagen	141
13.2 Vorlagen mit Folienmastern erstellen	142
13.3 Folienmaster und Layouts gestalten	144
13.4 Designfarben und Hintergründe zuweisen	147
13.5 Präsentationen als Vorlage speichern und nutzen	148
13.6 Folienmaster-Einstellungen auf Folien umgehen	150
13.7 Übung	151

Präsentationen ausgeben

14 Folien und Begleitmaterial drucken	152
14.1 Druckvorschau nutzen	152
14.2 Begleitmaterial erstellen	153
14.3 Übung	155

15 Präsentationen weitergeben und schützen	156
15.1 Präsentationen exportieren	156
15.2 Kompatibilität zu früheren PowerPoint-Versionen	158
15.3 Präsentationen auf mobilen Speichermedien sichern	159
15.4 Dokumenteigenschaften	160
15.5 Präsentationen schützen	162
15.6 Übung	163

16 Präsentationen wiederherstellen	164
16.1 Basiswissen AutoWiederherstellen	164
16.2 Frühere Versionen wiederherstellen	164
16.3 Ungespeicherte Präsentationen wiederherstellen	165
16.4 Geänderte Präsentationen wiederherstellen	166
16.5 Wiederherstellung beim Programmstart	166

PowerPoint anpassen

17 PowerPoint individualisieren	167
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	167
17.2 Menüband anpassen	168
17.3 PowerPoint-Optionen anpassen	169

18 Weitere Funktionen in PowerPoint	171
18.1 Add-Ins	171
18.2 Barrierefreiheit überprüfen	172
18.3 Steuerung des Präsentationsablaufs mit Zoom	173
18.4 PowerPoint-Designer	174
18.5 Digitalen Stift verwenden	174

Stichwortverzeichnis	175
-----------------------------	------------