

Bevor Sie beginnen ...	4	4.4 Ausrichtung und Einzüge von Absätzen im Master ändern	45
Vorbereitungen		4.5 Zeilen- und Absatzabstände im Master festlegen	47
1 Präsentationen planen	5	4.6 Übungen	50
1.1 Vorüberlegungen zum Erstellen von Präsentationen	5	5 Einzelne Folien gestalten	52
1.2 Ziele und Zielgruppe definieren	6	5.1 Hinweise zur Foliengestaltung	52
1.3 Informationen zusammenstellen	7	5.2 Texte auf Folien gestalten	53
1.4 Informationen systematisch ordnen	9	5.3 Geeignete Zeichenformatierungen verwenden	56
1.5 Zeitplanung	10	5.4 Schaubilder gestalten	57
1.6 Auswahl der Hilfsmittel für den Vortrag	11	5.5 Zusatzfolien einfügen und gestalten	58
1.7 Aufbau einer Präsentation festlegen	12	5.6 Folien mit Kommentaren versehen	60
1.8 Gliederung mit PowerPoint erzeugen	14	5.7 Übung	63
1.9 Präsentationen mit Abschnitten strukturieren	15	Besondere Folienelemente	
Präsentationen erstellen		6 Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden	64
2 Folien mit Designs gestalten	17	6.1 Tabellen gestalten	64
2.1 Was sind Designs?	17	6.2 Tabellen individuell bearbeiten	65
2.2 Designs und Designelemente zuweisen	19	6.3 Diagramme gestalten	68
2.3 Eigene Designs erstellen und bearbeiten	20	6.4 Übung	72
2.4 Übungen	23	7 Grafiken und Freihandeingaben auf Folien verwenden	73
3 Vorlagen professionell gestalten	25	7.1 Grafiken in Präsentationen einsetzen	73
3.1 Grundlegendes zur Verwendung von Vorlagen	25	7.2 Grafiken in PowerPoint einfügen	75
3.2 Gestaltungselemente im Folienmaster verwenden	26	7.3 Aus Grafiken ein Fotoalbum erstellen	76
3.3 Den Raum auf der Folie aufteilen	28	7.4 Freihandeingaben auf Folien verwenden	77
3.4 Hinweise zur Gestaltung des Folienmasters	30	7.5 Übungen	80
3.5 Zusätzliche Master erzeugen	31	8 Folien mit AV-Medien gestalten	82
3.6 Mehrere Master nutzen	34	8.1 AV-Medien einsetzen	82
3.7 Individuelles Folienlayout erstellen	35	8.2 Videos verwenden	83
3.8 Online nach weiteren Vorlagen suchen	36	8.3 Videos bearbeiten	85
3.9 Übungen	37	8.4 Audioelemente verwenden	89
4 Passende Farben und Schriftarten einsetzen	39	8.5 Multimedia-Elemente komprimieren	90
4.1 Farben einsetzen	39	8.6 Bildschirmaufzeichnungen erstellen	90
4.2 Zweckmäßige Schriftarten wählen	42	8.7 Übung	92
4.3 Geeignete Schriftgrößen zuweisen	44		

9 Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen	93	13 Präsentationen professionell vorführen	131
9.1 Excel-Tabelle in PowerPoint erstellen	93	13.1 Was Sie vor der Präsentation erledigen sollten	131
9.2 Vorhandene Excel-Tabelle einfügen	94	13.2 Präsentation am Veranstaltungsort vorbereiten	133
9.3 Übungen	97	13.3 Präsentation professionell vortragen	135
10 Animationen einsetzen	99	Stichwortverzeichnis	138
10.1 Animationen sinnvoll verwenden	99		
10.2 Animationen zuweisen	100		
10.3 Animationen anpassen	102		
10.4 Animationssequenzen zeitlich abstimmen	103		
10.5 Animationspfade verwenden	105		
10.6 Diagramme animieren	108		
10.7 SmartArt-Grafiken animieren	109		
10.8 Übung	110		

Gekonnt präsentieren

11 Professionelles Begleitmaterial anfertigen	111
11.1 Notizen für den Vortrag erstellen	111
11.2 Notizen gestalten und drucken	113
11.3 Handzettel für das Publikum anfertigen	116
11.4 Praxistipps zu Notizen und Handzetteln	118
11.5 Übung	119
12 Die optimale Bildschirmpräsentation	120
12.1 Folien in der Bildschirmpräsentation ausblenden	120
12.2 Links in Präsentationen einsetzen	121
12.3 Bildschirmpräsentationen verpacken	123
12.4 Bildschirmpräsentationen gemeinsam verwenden	124
12.5 Die Referentenansicht nutzen	126
12.6 Besondere Präsentationsmöglichkeiten	127
12.7 Übung	130