
Sabine Spieß

1. Ausgabe, November 2019

ISBN 978-3-86249-868-0

Access 2019

Grundlagen für Anwender

ACC2019



HERDT

Bevor Sie beginnen ...	4	6 Daten filtern	43
		6.1 Basiswissen Filter	43
		6.2 Allgemeine Filter	44
		6.3 Filter deaktivieren, aktivieren oder löschen	46
		6.4 Die Werteliste	47
		6.5 Auswahlbasierte Filter	48
		6.6 Übung	49
1 Access kennenlernen	5	7 Mit Abfragen arbeiten	50
1.1 Basiswissen zu Datenbanken	5	7.1 Basiswissen Abfragen	50
1.2 Access starten und Datenbank öffnen	8	7.2 Abfragen ausführen	51
1.3 Access-Fenster im Überblick	10	7.3 Übung	54
1.4 Menüband nutzen	11		
1.5 Access-Hilfe nutzen	12		
1.6 Datenbanken schließen und Access beenden	13		
1.7 Übung	14		
2 Mit Datenbanken arbeiten	15	8 Beziehungen zwischen Tabellen	55
2.1 Navigationsbereich und Startformular	15	8.1 Basiswissen Beziehungen	55
2.2 Navigationsbereich anpassen	16	8.2 Basiswissen Primär- und Fremdschlüssel	56
2.3 Objekte öffnen und schließen	18	8.3 Arten von Beziehungen	57
2.4 Übung	19	8.4 Referenzielle Integrität	58
		8.5 Beziehungen anzeigen	59
		8.6 Abhängige Daten in Formularen	60
		8.7 Abhängige Daten in der Datenblattansicht	60
		8.8 Abfragen über mehrere Tabellen	61
		8.9 Objektabhängigkeiten anzeigen	62
		8.10 Übung	63
Datenbanken anwenden		9 Berichte und Daten drucken	64
3 Dateneingabe in Formulare	20	9.1 Basiswissen Berichte	64
3.1 Basiswissen Formulare	20	9.2 Bericht öffnen	65
3.2 Basiswissen Datentypen	21	9.3 Seiteneinstellungen von Berichten	67
3.3 Datensatz neu eingeben	22	9.4 Bericht drucken	68
3.4 Besonderheiten bei der Dateneingabe	24	9.5 Tabellen, Abfragen und Formulare drucken	69
3.5 AutoKorrektur-Funktion	25	9.6 Übung	71
3.6 Rechtschreibprüfung	26		
3.7 Datensätze bearbeiten und löschen	26		
3.8 Übung	28		
4 Dateneingabe in Tabellen	29	Einfache Datenbanken entwickeln	
4.1 Basiswissen Tabellen	29	10 Neue Datenbank anlegen	72
4.2 Dateneingabe	30	10.1 Datenbank in vier Schritten erstellen	72
4.3 Daten bearbeiten und löschen	31	10.2 Einfache Datenbank planen	74
4.4 Daten kopieren oder verschieben	33	10.3 Datenbankvorlage verwenden	75
4.5 Tabellenlayout ändern	33	10.4 Leere Datenbank erstellen	76
4.6 Spalten mit Funktionen auswerten	36	10.5 Übung	77
4.7 Übung	37		
5 Daten suchen, ersetzen, sortieren	38	11 Tabellen erstellen	78
5.1 Daten suchen und ersetzen	38	11.1 Basiswissen Tabellenerstellung	78
5.2 Datensätze sortieren	40	11.2 Basiswissen Datentypen	79
5.3 Übung	42		

11.3 Tabellen in der Datenblattansicht erstellen	81	17 Datenbanken verwalten	139
11.4 Nachschlagefelder erstellen	84	17.1 Speicheroptionen	139
11.5 Felder bearbeiten	86	17.2 Datenbank sichern	141
11.6 Übung	89	17.3 Datenbank mit Kennwort verschlüsseln	142
		17.4 Datenbankeigenschaften	142
12 Formulare erstellen	90	Stichwortverzeichnis	144
12.1 Basiswissen Formulare	90		
12.2 Formular-Assistent	90		
12.3 Formulare automatisch erstellen	92		
12.4 Formulare manuell erstellen	95		
12.5 Navigationsformulare erstellen	96		
12.6 Übungen	97		
13 Formulare bearbeiten	99		
13.1 Basiswissen Layoutansicht	99		
13.2 Steuerelementlayouts	101		
13.3 Größe und Position von Steuerelementen ändern	103		
13.4 Datenbankobjekte mit Designs gestalten	104		
13.5 Steuerelemente formatieren	105		
13.6 Objekte einfügen und löschen	107		
13.7 Übungen	109		
14 Abfragen erstellen	111		
14.1 Auswahlabfrage-Assistent anwenden	111		
14.2 Abfragen in der Entwurfsansicht	113		
14.3 Abfragekriterien definieren	115		
14.4 Übungen	118		
15 Berichte und Etiketten erstellen	119		
15.1 Basiswissen Berichte	119		
15.2 Berichts-Assistent	120		
15.3 Gruppierte Berichte	122		
15.4 Zusammenfassende Berichte	124		
15.5 Basisberichte	125		
15.6 Leere Berichte manuell erstellen	126		
15.7 Berichte bearbeiten	126		
15.8 Etiketten erstellen	129		
15.9 Übungen	132		
16 Datenbankobjekte bearbeiten	134		
16.1 Datenbankobjekte umbenennen oder löschen	134		
16.2 Datenbankobjekte kopieren und verknüpfen	135		
16.3 Datenbankobjekte aus-/einblenden	136		
16.4 Übung	138		

Bevor Sie beginnen ...

HERDT BuchPlus – unser Konzept:

Problemlos einsteigen – Effizient lernen – Zielgerichtet nachschlagen

(weitere Infos unter www.herdt.com/BuchPlus)

Nutzen Sie dabei unsere maßgeschneiderten, im Internet frei verfügbaren Medien:



So können Sie schnell auf die BuchPlus-Medien zugreifen:

- ▶ Rufen Sie im Browser die Internetadresse www.herdt.com auf.

The image shows a screenshot of the HERDT website. At the top, there is a navigation bar with 'Katalog', 'Shop', 'DE', 'AT', and 'CH'. The main content area features the HERDT logo and a dropdown menu with options: 'Alles', 'Titel', 'Kategorien', 'Autor', and 'Codes'. A red box highlights the 'Codes' option. A callout box with a red '1' says 'Wählen Sie Codes.' An arrow points from this box to the 'Codes' option in the menu. To the right, another callout box with a red '2' says 'Geben Sie den folgenden Matchcode ein: ACC2019.' An arrow points from this box to a search input field labeled 'Codes'.

Für einen optimalen Lernerfolg verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ✓ Sie arbeiten sicher mit Maus und Tastatur.
- ✓ Sie beherrschen den Umgang mit Windows.

Um die Lerninhalte des Buches praktisch nachzuvollziehen, benötigen Sie:

- ✓ Windows 10
- ✓ Access 2019

! Je nach gewählter Bildschirmauflösung kann das Aussehen des Menübands und des Anwendungsfensters von den Abbildungen im Buch abweichen.

1

Access kennenlernen



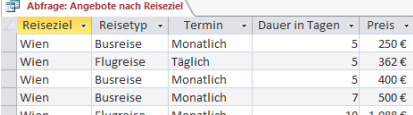
1.1 Basiswissen zu Datenbanken

Was ist eine Datenbank?

Eine Datenbank umfasst eine Sammlung strukturierter Informationen bzw. Daten. In Unternehmen fallen oft große Mengen an Daten an: Personaldaten, Vertriebsdaten usw. Eine Datenbank dient dazu, Daten in strukturierter Form zu speichern, zu bearbeiten, zu verwalten und auszuwerten. Bei Daten kann es sich beispielsweise um Texte, Zahlen, Datums- oder Zeitangaben, Bilder oder auch E-Mail-Adressen handeln.

Wozu dient Access?

Mit Access lassen sich Datenbanken erstellen, Daten speichern und auswerten. Eine Access-Datenbank besteht aus verschiedenen **Datenbankobjekten**, mit deren Hilfe Sie spezifische Aufgaben erledigen können.

Wichtige Datenbankobjekte im Überblick																																				
<p>Tabelle</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Reiseziel</th> <th>Reisetyp</th> <th>Termin</th> <th>Dauer in Tagen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Paris</td><td>Busreise</td><td>Wöchentlich</td><td>5</td></tr> <tr><td>2</td><td>London</td><td>Flugreise</td><td>Wöchentlich</td><td>4</td></tr> <tr><td>3</td><td>Madrid</td><td>Flugreise</td><td>Wöchentlich</td><td>5</td></tr> <tr><td>4</td><td>Paris</td><td>Flugreise</td><td>Täglich</td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>Hamburg</td><td>Busreise</td><td>Täglich</td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>Hamburg</td><td>Flugreise</td><td>Wöchentlich</td><td>4</td></tr> </tbody> </table>	ID	Reiseziel	Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen	1	Paris	Busreise	Wöchentlich	5	2	London	Flugreise	Wöchentlich	4	3	Madrid	Flugreise	Wöchentlich	5	4	Paris	Flugreise	Täglich	3	5	Hamburg	Busreise	Täglich	3	6	Hamburg	Flugreise	Wöchentlich	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum Sammeln und zur Eingabe der Daten ✓ Stellt den Speicherort für alle Daten einer Datenbank dar ✓ Die Daten sind in der Regel auf mehrere Tabellen verteilt.
ID	Reiseziel	Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen																																
1	Paris	Busreise	Wöchentlich	5																																
2	London	Flugreise	Wöchentlich	4																																
3	Madrid	Flugreise	Wöchentlich	5																																
4	Paris	Flugreise	Täglich	3																																
5	Hamburg	Busreise	Täglich	3																																
6	Hamburg	Flugreise	Wöchentlich	4																																
<p>Formular</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stellt die Daten einer Tabelle übersichtlich dar ✓ Dient zum bequemen Eingeben und Bearbeiten von Daten mithilfe spezieller Felder ✓ Die Speicherung der Daten erfolgt in der zugrunde liegenden Tabelle. 																																			
<p>Abfrage</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reiseziel</th> <th>Reisetyp</th> <th>Termin</th> <th>Dauer in Tagen</th> <th>Preis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Wien</td><td>Busreise</td><td>Monatlich</td><td>5</td><td>250 €</td></tr> <tr><td>Wien</td><td>Flugreise</td><td>Täglich</td><td>5</td><td>362 €</td></tr> <tr><td>Wien</td><td>Busreise</td><td>Monatlich</td><td>5</td><td>400 €</td></tr> <tr><td>Wien</td><td>Busreise</td><td>Monatlich</td><td>7</td><td>500 €</td></tr> <tr><td>Wien</td><td>Flugreise</td><td>Monatlich</td><td>10</td><td>1.088 €</td></tr> </tbody> </table>	Reiseziel	Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen	Preis	Wien	Busreise	Monatlich	5	250 €	Wien	Flugreise	Täglich	5	362 €	Wien	Busreise	Monatlich	5	400 €	Wien	Busreise	Monatlich	7	500 €	Wien	Flugreise	Monatlich	10	1.088 €	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum Auswerten von Daten ✓ Dient zum gezielten Suchen bestimmter Daten 					
Reiseziel	Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen	Preis																																
Wien	Busreise	Monatlich	5	250 €																																
Wien	Flugreise	Täglich	5	362 €																																
Wien	Busreise	Monatlich	5	400 €																																
Wien	Busreise	Monatlich	7	500 €																																
Wien	Flugreise	Monatlich	10	1.088 €																																

<p>Bericht</p> <p>Angebote für Städtereisen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reisetyp</th> <th>Termin</th> <th>Dauer in Tagen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Reiseziel: Amsterdam</td> </tr> <tr> <td>Busreise</td> <td>Wöchentlich</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Busreise</td> <td>Wöchentlich</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Flugreise</td> <td>Täglich</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen	Reiseziel: Amsterdam			Busreise	Wöchentlich	5	Busreise	Wöchentlich	7	Flugreise	Täglich	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dient zum übersichtlichen Darstellen von Daten ✓ Dient zum Drucken von Daten
Reisetyp	Termin	Dauer in Tagen														
Reiseziel: Amsterdam																
Busreise	Wöchentlich	5														
Busreise	Wöchentlich	7														
Flugreise	Täglich	3														

Eine Access-App ist ein Datenbankprogramm. Ein Datenbankprogramm wird auch als Datenbank-Management-System (kurz **DBMS**) bezeichnet.

Wer arbeitet mit Access?

- ✓ **Datenbankentwickler** erstellen neue Datenbanken. Das Erstellen beinhaltet das Planen der Datenbank, das Entwickeln der Datenbankstruktur sowie deren Umsetzung in der Datenbank-App (Erstellen von Tabellen, Formularen etc.).
- ✓ **Datenbankanwender** greifen auf eine bestehende Datenbank zu, um Daten einzugeben, zu bearbeiten oder zu suchen. Sie nehmen an der vorhandenen Datenbankstruktur in der Regel keine Änderungen vor.

Dieses Buch wendet sich an **Datenbankanwender**, die mit bestehenden Datenbanken arbeiten, und an **Datenbankentwickler**, die eine einfache Datenbank erstellen möchten.

Wichtige Datenbankbegriffe im Überblick

Tabelle	Speicherort für alle Daten zu einem bestimmten Thema Alle Daten einer Zeile gehören inhaltlich zusammen; die Spalten einer Tabelle bilden die jeweiligen Kategorien.
Datensatz	Jede Zeile einer Tabelle entspricht einem Datensatz.
Feld	In einer Datenbank wird eine Spalte als Feld bezeichnet. Jedes Feld besitzt einen eindeutigen Feldnamen (Spaltenüberschrift).
Daten	Einzelne beliebige Informationen

Nachname	Vorname	Anschrift	Postleitzahl	Ort
Finsterwald	Veronika	Thurgasse 2	8400	Winterthur
Mosioma	Bernd	Mani-Matter-Straße 123	3011	Bern
Borsche	Leonardo	Industriestraße 34	70376	Stuttgart
Fock	Georg	Warnowstraße 110	18119	Rostock
Tender	Charles	Masha-Bruskina-Straße 41	10131	Berlin
Müller	Cornelia	Carmenplatz 23	60435	Frankfurt am Main
Greif	Otto	Kaiserstraße 34	19123	Schwerin
Laboe	Gorch	Graf-Luckner-Platz 16	24123	Kiel
Schulze	Simon	Kormoranstraße 34	28121	Bremen

Diagramm zur Veranschaulichung von Datenbankbegriffen:

- Feldname:** Ein einzelnes Spaltenüberschrift (z.B. "Anschrift").
- Datensatz:** Eine gesamte Zeile der Tabelle (z.B. die Zeile für Borsche).
- Spalte = Feld:** Eine Spalte der Tabelle (z.B. die Spalte "Anschrift").
- Daten:** Ein einzelnes Wert in einer Zelle (z.B. "Bremen").

Was sind relationale Datenbanken?

Access verwendet das Konzept der relationalen Datenbanken: In relationalen Datenbanken werden die Daten themenorientiert in mehrere Tabellen aufgeteilt. Über sogenannte **Beziehungen** können die verschiedenen Tabellen miteinander verknüpft und so Daten aus mehreren Tabellen beliebig zusammengestellt werden.

So ist es beispielsweise in einer Datenbank eines Reiseveranstalters möglich,

- ✓ in einer Tabelle die Kundenadressen zu speichern,
- ✓ in einer zweiten Tabelle die gebuchten Reisen und
- ✓ in einer dritten Tabelle die Reiseziele.

Die auf mehrere Tabellen verteilten Kunden- bzw. Reisedaten lassen sich mithilfe von Beziehungen z. B. in einem Bericht zusammenführen. Die Kundenadressen und die Reiseziele müssen Sie nur einmal in der Datenbank erfassen.

The screenshot shows three tables in an Access database:

- Privatkunden:** Columns include ID, Kunden-Nr, Nachname, Vorname, Anschrift, Postleitzahl, and Ort. Data rows show customers like Josefa Schubert, Kaspar Hofer, Bruno Heuriger, and Herbert Vrldabil.
- Gebuchte Reisen:** Columns include ID, Kunden-Nr, Reisecode, Anzahl Personen, and Buchungsdatum. It shows bookings for Berlin, Hamburg, and München.
- Reiseangebote:** Columns include ID, Reisecode, Reiseziel, Abfahrt, Dauer in Tagen, Preis pro Person, and Verpflegung. It lists destinations like Berlin, Dresden, Paris, and Hamburg with their respective prices and services.

The report 'Gebuchte Reisen' displays a consolidated view of data from multiple tables:

KD-Nr.	Nachname	Vorname	Telefon	Reisecode	Reiseziel	Anzahl Personen	Preis pro Person
A18795	Sedladschek	Josefa	+043 732 2 3453	BE-03	Berlin		
				HA-02	Hamburg		
A22464	Hofer	Kaspar	+043 512 2 251123	BE-03	Berlin	4	95 €
A50940	Augsburger	Kathi	+043 6 234 5345	BE-03	Berlin	3	95 €
A75281	Rapf	Frantisek	+043 1 478 2378	MUE-01	München	4	90 €
C43862	Valjean	Udo	+041 220 8 765	MUE-01	München	3	90 €
C56177	Zurzacher	Verena	+041 930 2 626	BE-03	Berlin	5	95 €
				MUE-01	München	6	90 €



Ergänzende Lerninhalte: *Datenbank oder Tabellenkalkulation.docx*

Benötige ich ein Datenbankprogramm oder reicht ein Tabellenkalkulationsprogramm? Hinweise erhalten Sie in dieser BuchPlus-Datei.

1.2 Access starten und Datenbank öffnen

Access über den Windows-Startbildschirm starten

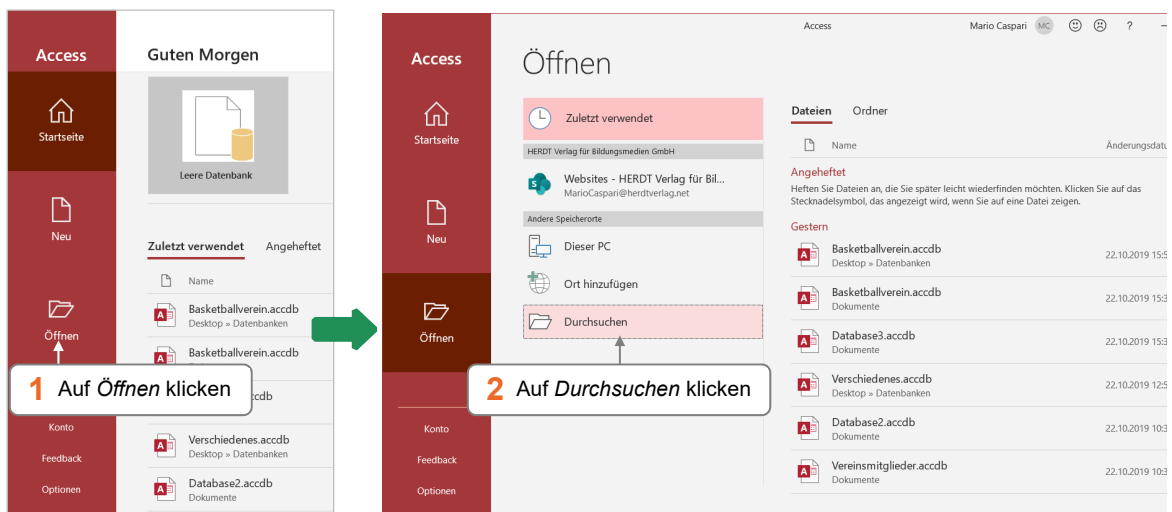
Plus+ Beispieldatei: *Kontaktdatenbank.accdb*

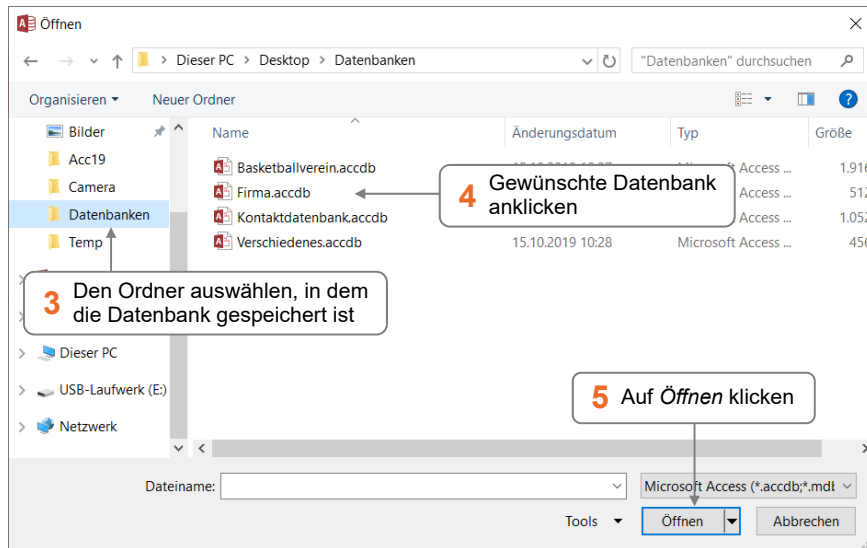


Nach dem Start der App wird die **Startseite** von **Access** angezeigt. Hier können Sie z. B.

- ✓ eine neue leere Datenbank öffnen,
- ✓ eine neue Datenbank öffnen, die auf einer Access-Vorlage basiert,
- ✓ im Web vorhandene Vorlagen für Datenbanken aufrufen,
- ✓ bereits vorhandene bzw. zuletzt verwendete Datenbanken öffnen.

Datenbank öffnen





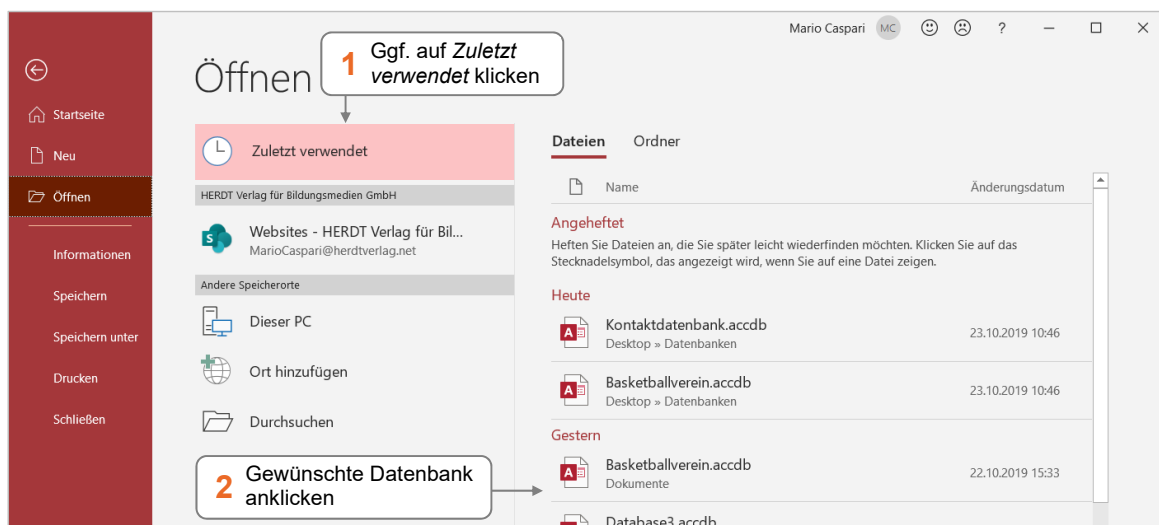
Besonderheiten beim Öffnen von Datenbanken

- ✓ Eventuell werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort einzugeben, um mit der Datenbank arbeiten zu können.
- ✓ Sobald Sie eine zweite Datenbank öffnen, wird die bereits geöffnete Datenbank automatisch geschlossen, da in Access nur eine Datenbank geöffnet sein kann. Wollen Sie gleichzeitig mehrere Datenbanken öffnen, müssen Sie für jede weitere Datenbank Access erneut starten.
- ✓ Je nach Inhalt und Herkunft der Datenbank wird möglicherweise nach dem Öffnen eine Sicherheitswarnung am oberen Fensterrand angezeigt. Ist Ihnen der Ursprung der Datenbank bekannt, klicken Sie auf *Inhalt aktivieren*, um alle Inhalte verwenden zu können.

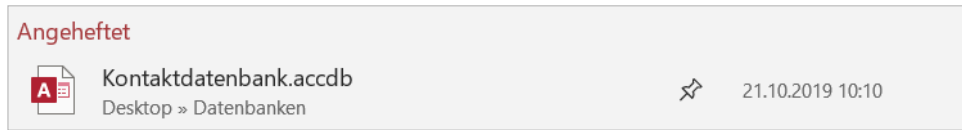


Zuletzt verwendete Datenbanken öffnen

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Öffnen*.

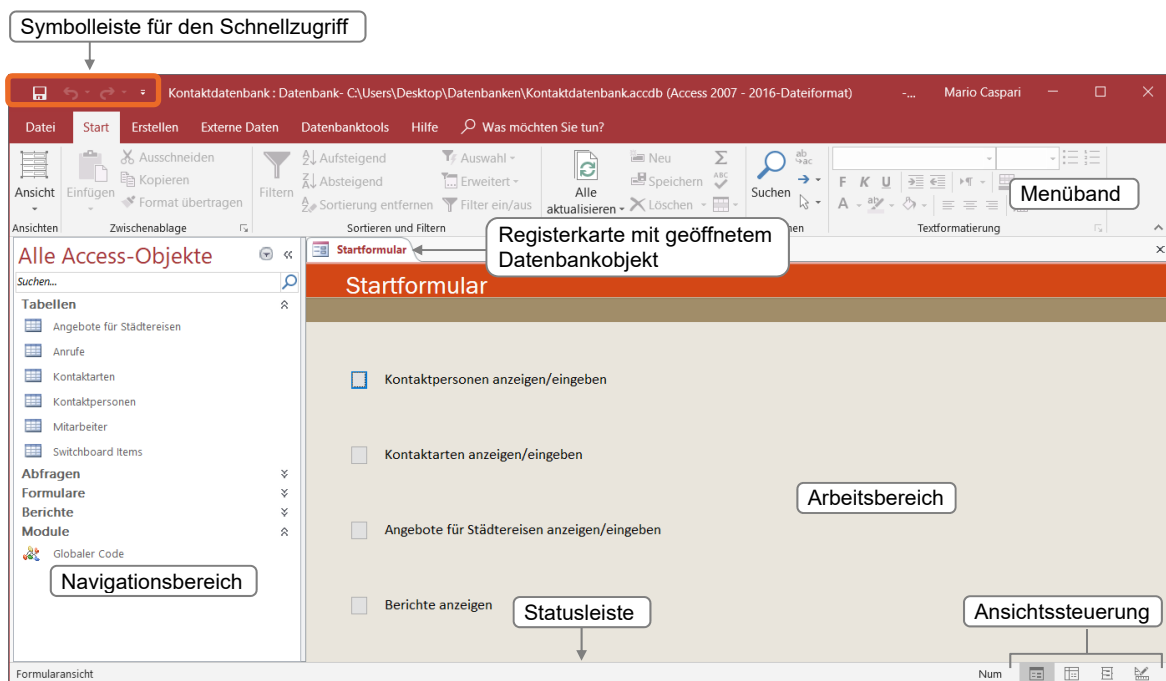


- ✓ Möchten Sie eine Datenbank in der Liste *Zuletzt verwendet* anheften, zeigen Sie auf den Eintrag und klicken auf . Um die Fixierung wieder aufzuheben, klicken Sie auf .



- ✓ Möchten Sie eine Datenbank aus der Liste entfernen, klicken Sie diese mit rechts an und wählen Sie *Aus Liste entfernen*.

1.3 Access-Fenster im Überblick



- ! Je nach gewählter Installation und eventuell bereits geänderten Einstellungen kann das Access-Fenster von der hier gezeigten Abbildung abweichen.

Symbolleiste für den Schnellzugriff	Hier können Sie häufig benötigte Befehle, wie z. B. das Speichern, schnell ausführen. Die Symbolauswahl lässt sich individuell festlegen .
Menüband	Hierüber lassen sich sämtliche Befehle aufrufen. Das Menüband ist in verschiedene Register bzw. Registerkarten unterteilt, die jeweils wichtige Befehle enthalten, um eine bestimmte Aufgabe zu erledigen.
Navigationsbereich	Hier werden die Datenbankobjekte , wie Tabellen, Formulare, Berichte und Abfragen, der geöffneten Datenbank angezeigt. Über diesen Bereich können Sie z. B. die Datenbankobjekte öffnen und verwalten.
Arbeitsbereich	In diesem Bereich werden die geöffneten Datenbankobjekte angezeigt und bearbeitet. Standardmäßig ist das Registerkartenformat eingestellt.

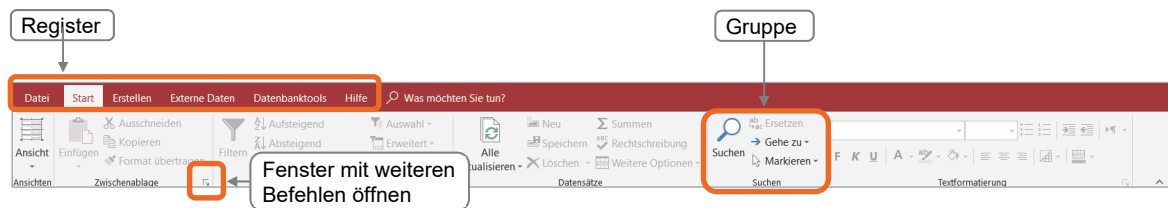
Statusleiste	Hier erhalten Sie nützliche Hinweise , z. B. zum aktuellen Arbeitsstatus. Durch Rechtsklick auf die Statusleiste können Sie bestimmen, welche Informationen angezeigt werden.
Ansichtssteuerung	Sie können schnell zwischen den verschiedenen Ansichten eines aktiven Objektes, z. B. eines Formulars, wechseln.


Allgemeine App-Einstellungen sowie spezielle Einstellungen zur aktuellen Datenbank können Sie in den *Access-Optionen* festlegen. Das Fenster öffnen Sie, indem Sie im Register *Datei* auf *Optionen* klicken.

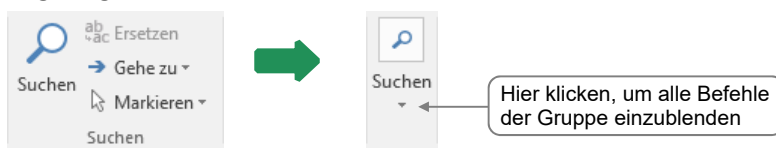
Plus **Ergänzende Lerninhalte:** *Access-Optionen.pdf*


Welche wichtigen Einstellungen Sie in den Access-Optionen vornehmen können, erfahren Sie in der oben angegebenen BuchPlus-Datei.

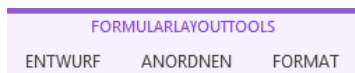
1.4 Menüband nutzen



- ✓ Die in den **Registern** enthaltenen Befehle sind in **Gruppen** zusammengefasst. Einige Gruppen besitzen die Schaltfläche , mit der Sie Zugang zu weiteren Befehlen erhalten.
- ✓ Reicht die Größe des Access-Fensters nicht aus, werden Gruppen als Schaltflächen angezeigt:



- ✓ Durch Klick auf das Register *Datei* wird die **Backstage-Ansicht** geöffnet, in der Sie die grundlegenden Befehle zum Erstellen, Speichern oder Drucken von Datenbanken aufrufen können. Um die Backstage-Ansicht zu verlassen, klicken Sie auf  oder drücken Sie **[Esc]**.
- ✓ Für bestimmte Arbeiten, z. B. das Entwerfen von Formularen, werden am rechten Rand des Menübands **Kontexttools** mit zusätzlichen Registern eingeblendet.



Plus **Ergänzende Lerninhalte:** *Access mit Gesten steuern.pdf*

Wie Sie Access auf einem Gerät mit Touchscreen mit den Fingern bedienen, erfahren Sie in der oben angegebenen BuchPlus-Datei.

1.5 Access-Hilfe nutzen

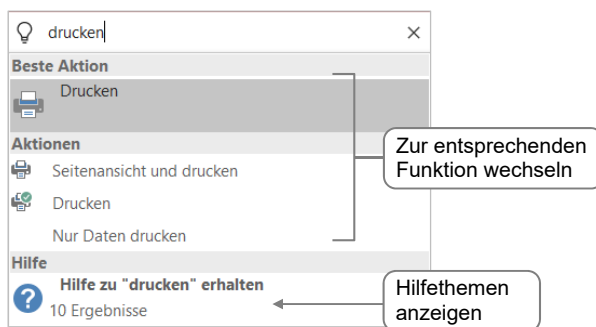
Schnelle Hilfe über *Was möchten Sie tun?*

Im Feld *Was möchten Sie tun?* im Menüband können Sie direkt Ihre Frage zu Access eingeben.



- ▶ Geben Sie in das Feld Ihre Frage ein, z. B. den Begriff *Drucken*.

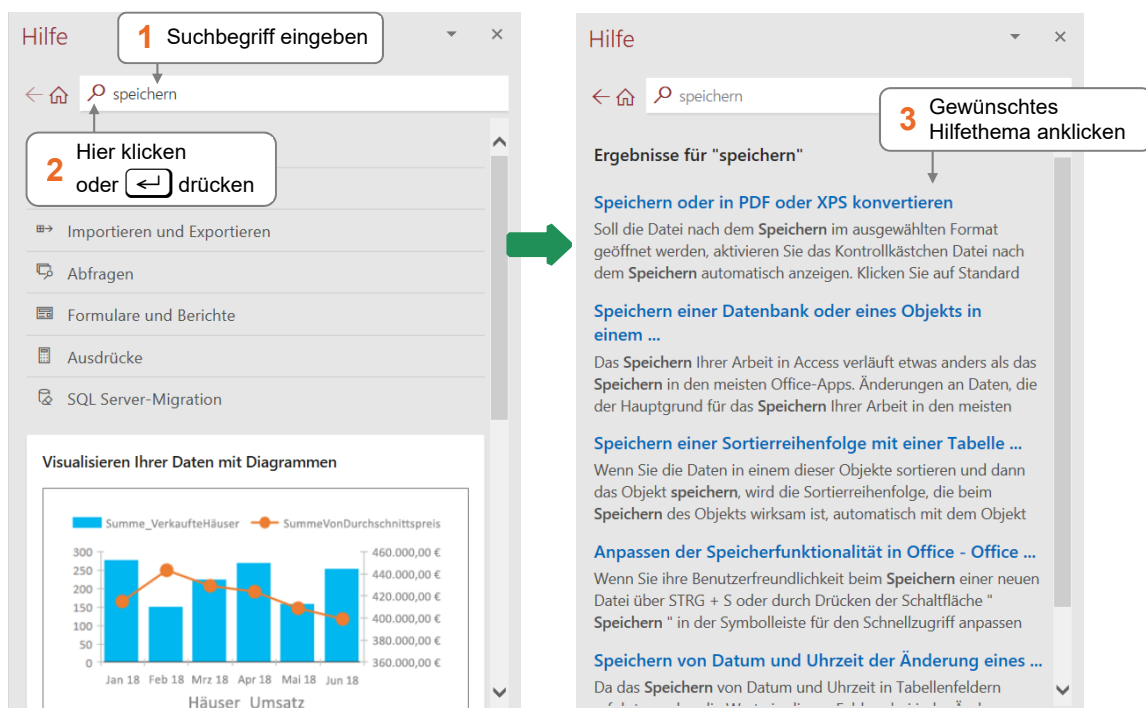
Je nach eingegebenem Begriff können Sie direkt zur entsprechenden Funktion wechseln bzw. diese ausführen oder ein entsprechendes Hilfethema im Hilfefenster anzeigen.



Hilfefenster einblenden und bedienen

- ▶ Öffnen Sie das Register *Hilfe* und klicken Sie auf *Hilfe*.
- oder
- ▶ Drücken Sie **[F1]**.

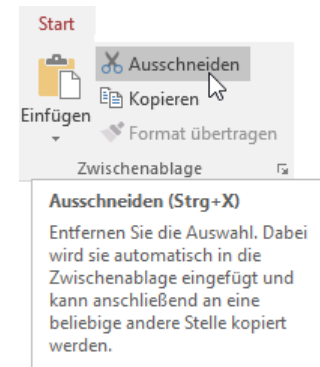
Die Groß- und Kleinschreibung spielt bei der Eingabe des Suchbegriffs keine Rolle.



QuickInfo nutzen

Um schnell Hilfe zu einem Element des Menübands zu erhalten, können Sie die **QuickInfos** nutzen:

- ▶ Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf ein Element und lassen Sie den Mauszeiger ruhen.

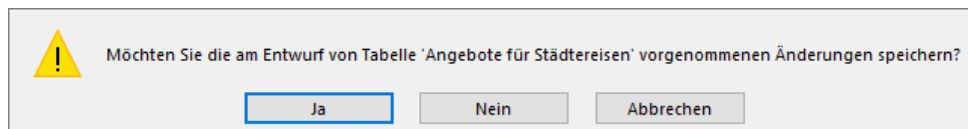


1.6 Datenbanken schließen und Access beenden

Datenbank schließen

- ▶ Klicken Sie im Register *Datei* auf *Schließen*. Die Datenbank wird geschlossen und Access bleibt geöffnet.

Wurden Änderungen an der zu schließenden Datenbank noch nicht gespeichert, wird eine Rückfrage eingeblendet.



Access beenden

- ▶ Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Access-Fensters auf



Sobald Sie Access beenden oder eine andere Datenbank öffnen, wird die aktuelle Datenbank automatisch geschlossen.




Ergänzende Lerninhalte: *Glossar.pdf*

Nützliche Tastenkombinationen.pdf

Hier finden Sie prägnante Erläuterungen wichtiger Begriffe rund um Access und eine Aufstellung häufig verwendeter Tastenkombinationen.

1.7 Übung

Hilfetexte suchen

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Mit der Access-Hilfe arbeiten		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	--		

1. Sie möchten sich über das Thema „Tabellen“ informieren. Geben Sie in das Feld *Was möchten Sie tun?* den Begriff *Tabellen* ein.
2. Lassen Sie das Hilfefenster anzeigen und wählen Sie das Thema *Einführung in Tabellen*.
3. Suchen Sie anschließend nach Erläuterungen zum Thema *Formulare*.
4. Sie möchten nun Informationen zum Menüband erhalten. Suchen Sie entsprechende Hilfetexte.
5. Wechseln Sie im Hilfefenster zurück zu den zuvor angezeigten Hilfetexten.
6. Schließen Sie das Hilfefenster.

2

Mit Datenbanken arbeiten

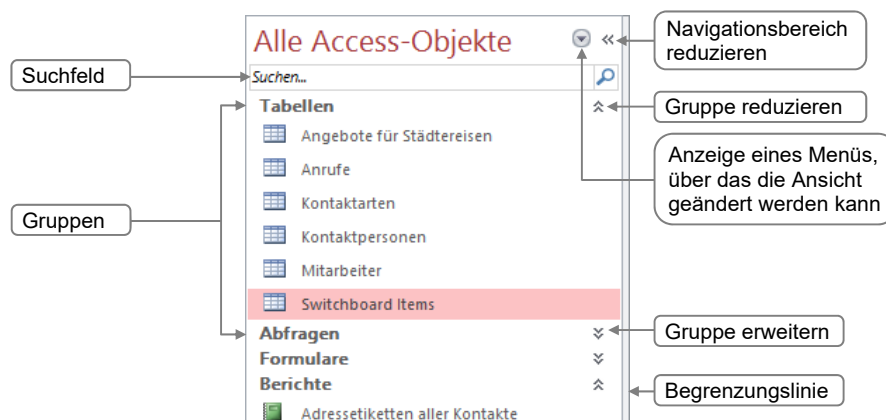
2.1 Navigationsbereich und Startformular

Nach dem Öffnen einer Datenbank werden Sie meist den **Navigationsbereich** und ein **Startformular** sehen. Der Navigationsbereich und das Startformular haben dieselbe Funktion. Sie ermöglichen es Ihnen, Formulare, Berichte und Abfragen zu öffnen und zu verwenden.

Plus **Beispieldatei:** *Kontaktdatenbank.accdb*

Der Navigationsbereich

Im Navigationsbereich werden alle zur Access-Datenbank gehörenden Datenbankobjekte aufgelistet.



- ✓ Ziehen Sie die rechte Begrenzungslinie nach links oder rechts, um die Breite des Navigationsbereichs individuell einzustellen.
- ✓ Durch Klicken auf **<<** lässt sich der Navigationsbereich reduzieren. Am linken Fenster- rand ist dann lediglich eine schmale Leiste *Navigationsbereich* zu sehen. Durch Klicken auf **>>** können Sie den Navigationsbereich wieder einblenden.
- ✓ Haben Sie eine neue, leere Datenbank erstellt, wird im Navigationsbereich zunächst nur eine Tabelle mit dem Namen *Tabelle1* angezeigt.
- ✓ In der Gruppe *Module* wird der in der Datenbank enthaltene Programmcode angezeigt.