

# Access 2016

Grundlagen für Anwender

---

Sabine Spieß

1. Ausgabe, Dezember 2015

ISBN 978-3-86249-483-5

ACC2016



**HERDT**

# 3

## Dateneingabe in Formulare

### 3.1 Basiswissen Formulare

**Plus+** **Beispieldatei:** *Kontaktdatenbank.accdb*

- ▶ Klicken Sie im Navigationsbereich in der Gruppe *Formulare* doppelt auf den Formularnamen, um das Formular zu öffnen. Im Beispiel öffnen Sie das Formular *Mitarbeiter*.

Ein Formular stellt die Daten einer Tabelle dar, im Beispiel die Daten der Tabelle *Mitarbeiter*. Meist wird jeder Datensatz einzeln angezeigt, wobei die Daten auf einzelne Felder verteilt sind. Das Formular wird als Registerkarte in der sogenannten **Formularansicht** geöffnet.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Startformular' and 'Mitarbeiter'. The active tab displays a form titled 'Mitarbeiter - Städtereisen Falkenstein' with the date 'Freitag, 2. Oktober 2015'. The form contains the following fields and options:

- Personalnr.: [Empty text box]
- Name: Auberger
- Vorname: Adalbert
- Abteilung: Marketing (dropdown menu)
- Tel intern: 181
- E-Mail intern: auberger@falkenstein.com
- Firmeneintritt: 13.12.1996
- PLZ: 60316
- Ort: Frankfurt
- Straße: Zechenweg 63
- Tel privat: 069 857412
- Intern/Extern section:
  - Intern
  - Mitglied Betriebsrat
  - Extern

At the bottom of the form, there is a 'Navigationsschaltflächen' button. Below the form, a status bar shows 'Datensatz: 1 von 28', 'Kein Filter', and a 'Suchen' button. A tooltip below the status bar reads 'Aktuelle Datensatznummer und Anzahl der Datensätze'.

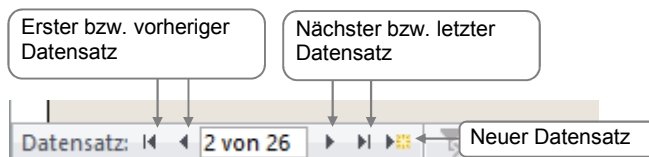
- ✓ Zunächst wird der erste Datensatz der zugrunde liegenden Tabelle angezeigt.
- ✓ Die aktuelle Datensatznummer sowie die Gesamtzahl der enthaltenen Datensätze sind im mittleren Feld der Navigationsschaltflächen zu sehen.

Formulare können vom Datenbankentwickler beliebig gestaltet werden:

- ✓ Die Dateneingabe kann beispielsweise durch verschiedene Hilfsmittel wie Listenfelder, Optionsfelder und Kontrollfelder vereinfacht werden.
- ✓ Das Formular kann Schaltflächen enthalten, über die sich bestimmte Aktionen wie das Drucken eines Datensatzes schnell durchführen lassen.
- ✓ Das Formular kann mit grafischen Mitteln (Farben, Rahmen, Grafiken) gestaltet sein.

## Zwischen den Datensätzen wechseln

Mit den Navigationsschaltflächen können Sie zwischen den einzelnen Datensätzen wechseln oder ein leeres Formular anzeigen, um einen neuen Datensatz einzugeben.



Sie können auch zwischen den Datensätzen wechseln, indem Sie im Register *Start* in der Gruppe *Suchen* auf *Gehe zu* klicken.

### Zu einem bestimmten Datensatz wechseln




Geben Sie eine nicht vorhandene Datensatznummer ein, erscheint eine Fehlermeldung.

## 3.2 Basiswissen Datentypen

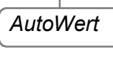
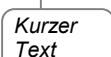
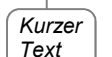

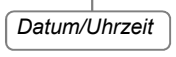
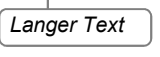
Jedes Feld eines Formulars bzw. einer Tabelle besitzt einen bestimmten **Datentyp**, auch **Felddatentyp** genannt. Der Datentyp legt für jedes Feld fest, welche Daten dort eingegeben werden können. In ein Feld mit dem Datentyp *Zahl* kann beispielsweise nur eine Zahl, in ein Feld mit dem Datentyp *Datum/Uhrzeit* nur ein Datum bzw. eine Uhrzeit eingegeben werden.

## Wichtige Datentypen

<b>AutoWert</b>	Spezielles Zählerfeld. Für jeden neuen Datensatz wird automatisch eine eindeutige, fortlaufende Zahl vergeben. Diese Zahl lässt sich nicht ändern oder löschen.
<b>Kurzer Text</b>	Eingabe von Text, Sonderzeichen und Zahlen möglich, mit denen nicht gerechnet wird, wie Postleitzahlen und Telefonnummern (maximal 255 Zeichen)
<b>Langer Text</b>	Beliebige Eingabe von Text und Zahlen. Sie können in diesen Feldern mit <b>Strg</b>  einen Zeilenumbruch erzeugen.
<b>Zahl</b>	Erlaubt nur die Eingabe von Zahlen. Es können sowohl Ganz- als auch Dezimalzahlen eingegeben werden.
<b>Währung</b>	Erlaubt nur die Eingabe von Zahlen. Die Zahlen werden nach der Eingabe in das festgelegte Währungsformat (z. B. 3.456,00 €) umgewandelt.
<b>Datum/ Uhrzeit</b>	Eingabe von Datums- und/oder Zeitangaben. Nach der Eingabe werden die Werte in das festgelegte Format (z. B. 15.06.2016 oder 13:15:00) umgewandelt.
<b>Ja/Nein</b>	Darstellung durch ein Kontrollfeld. Haken bedeutet <i>Ja</i> , kein Haken bedeutet <i>Nein</i> .
<b>Link</b>	Erzeugt einen Link zum angegebenen Sprungziel (z. B. Internetadresse oder Datei)
<b>Berechnet</b>	Kein eigentlicher Datentyp. Enthält eine Formel, die sich auf andere Felder derselben Tabelle bezieht und das Ergebnis der Berechnung anzeigt.

### Beispiel: Datentypen einzelner Felder

ID	Kunden-Nr	Reisecode	Anzahl Personen	Buchungsdatum	Hinweise
1	A18795	BE-03	1	14.06.2015	Vegetarisches Menü gewünscht
2	A22464	BE-03	4	14.06.2015	Transfer zum Hotel entfällt
3	C43862	MUE-01	3	10.06.2015	

Für Felder, die Zahlen enthalten, mit denen nicht gerechnet wird, empfiehlt es sich, den Datentyp *Text* zu wählen. Dies betrifft beispielsweise Felder für Postleitzahlen und Telefonnummern. Bei Postleitzahlen ist der Datentyp *Kurzer Text* auch deswegen von Vorteil, weil ausländische Postleitzahlen auch Buchstaben enthalten können und führende Nullen bei Postleitzahlen dargestellt werden.

## 3.3 Datensatz neu eingeben


Im Formular *Kontaktpersonen* entspricht ein Datensatz einer Adresse. Möchten Sie eine neue Kontaktadresse eingeben, fügen Sie einen neuen Datensatz ein.

- Klicken Sie im Bereich der Navigationsschaltflächen auf .

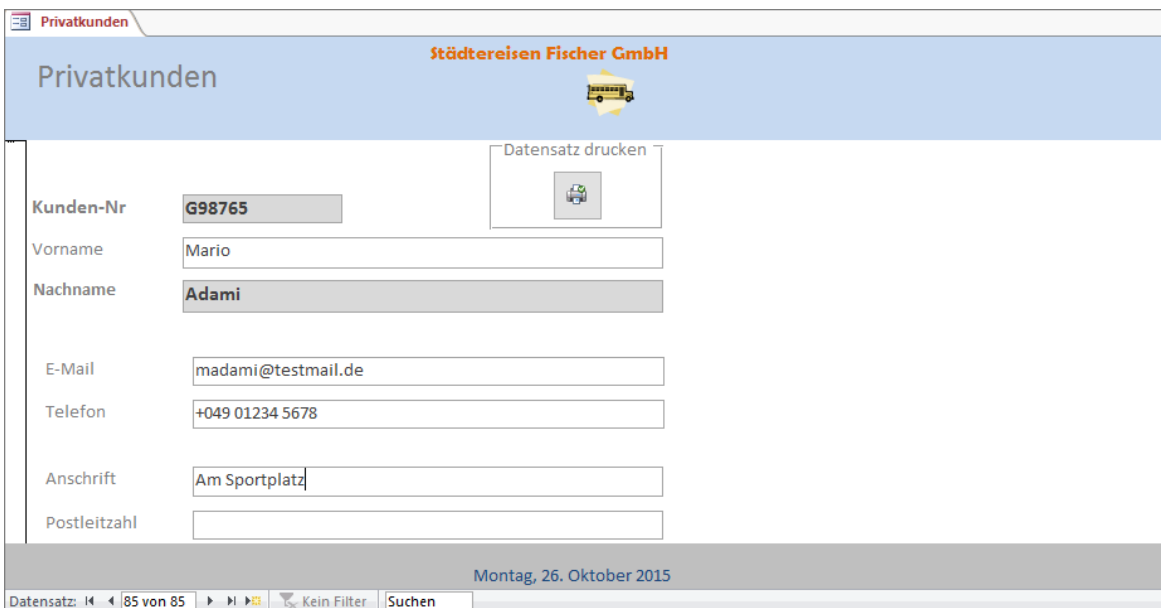
Alternativen: **Strg**  oder Register *Start*, Gruppe *Datensätze*, 

## 3.8 Übung

### Mit Formularen arbeiten


Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Daten in ein Formular eingeben und bearbeiten</li> <li>✓ Rechtschreibprüfung durchführen</li> </ul>		
Übungsdatei	<i>Staedtereisen Fischer</i>		
Ergebnisdatei	--		


1. Öffnen Sie die Datenbank *Staedtereisen Fischer* und öffnen Sie anschließend das Formular *Privatkunden*.
2. Blättern Sie datensatzweise bis zum dritten Datensatz.
3. Zeigen Sie den 20. Datensatz an und wechseln Sie dann zum letzten Datensatz.
4. Fügen Sie einen neuen Kunden mit beliebigen Daten ein und führen Sie die Rechtschreibprüfung durch.



Privatkunden

**Städtereisen Fischer GmbH**

Privatkunden 

Datensatz drucken 

Kunden-Nr:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Telefon:

Anschrift:

Postleitzahl:

Montag, 26. Oktober 2015

Datensatz: 85 von 85

5. Löschen Sie den neu hinzugefügten Datensatz wieder.
6. Schließen Sie das Formular *Privatkunden*.

---

# Impressum

Matchcode: ACC2016

Autorin: Sabine Spieß

Redaktion: Andrea Weikert

Produziert im HERDT-Digitaldruck

1. Ausgabe, Dezember 2015

HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH

Am Kümmerling 21-25

55294 Bodenheim

Internet: [www.herd.com](http://www.herd.com)

E-Mail: [info@herd.com](mailto:info@herd.com)

© HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH, Bodenheim

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlags reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dieses Buch wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Wenn nicht explizit an anderer Stelle des Werkes aufgeführt, liegen die Copyrights an allen Screenshots beim HERDT-Verlag. Sollte es trotz intensiver Recherche nicht gelungen sein, alle weiteren Rechteinhaber der verwendeten Quellen und Abbildungen zu finden, bitten wir um kurze Nachricht an die Redaktion.

Die in diesem Buch und in den abgebildeten bzw. zum Download angebotenen Dateien genannten Personen und Organisationen, Adress- und Telekommunikationsangaben, Bankverbindungen etc. sind frei erfunden. Eventuelle Übereinstimmungen oder Ähnlichkeiten sind unbeabsichtigt und rein zufällig.

Die Bildungsmedien des HERDT-Verlags enthalten Verweise auf Webseiten Dritter. Diese Webseiten unterliegen der Haftung der jeweiligen Betreiber, wir haben keinerlei Einfluss auf die Gestaltung und die Inhalte dieser Webseiten. Bei der Bucherstellung haben wir die fremden Inhalte daraufhin überprüft, ob etwaige Rechtsverstöße bestehen. Zu diesem Zeitpunkt waren keine Rechtsverstöße ersichtlich. Wir werden bei Kenntnis von Rechtsverstößen jedoch umgehend die entsprechenden Internetadressen aus dem Buch entfernen.

Die in den Bildungsmedien des HERDT-Verlags vorhandenen Internetadressen, Screenshots, Bezeichnungen bzw. Beschreibungen und Funktionen waren zum Zeitpunkt der Erstellung der jeweiligen Produkte aktuell und gültig. Sollten Sie die Webseiten nicht mehr unter den angegebenen Adressen finden, sind diese eventuell inzwischen komplett aus dem Internet genommen worden oder unter einer neuen Adresse zu finden. Sollten im vorliegenden Produkt vorhandene Screenshots, Bezeichnungen bzw. Beschreibungen und Funktionen nicht mehr der beschriebenen Software entsprechen, hat der Hersteller der jeweiligen Software nach Drucklegung Änderungen vorgenommen oder vorhandene Funktionen geändert oder entfernt.