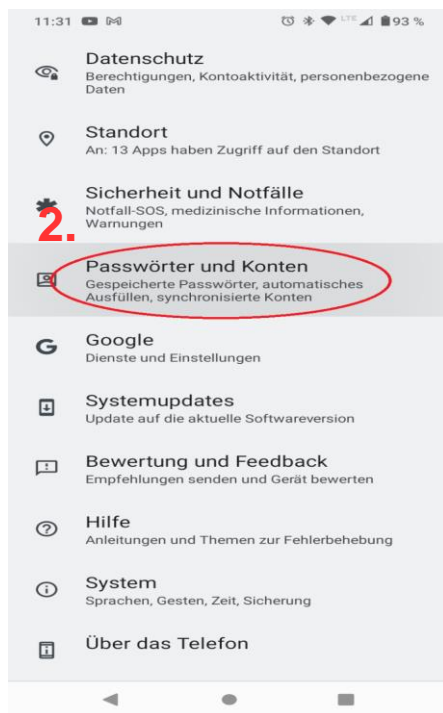
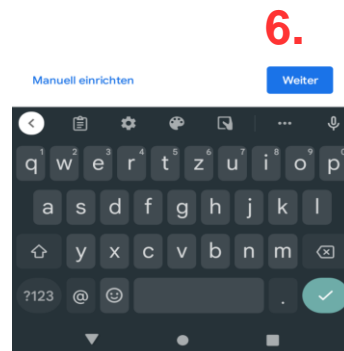
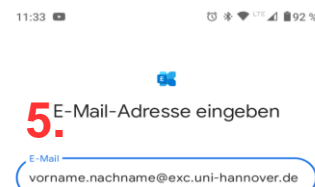
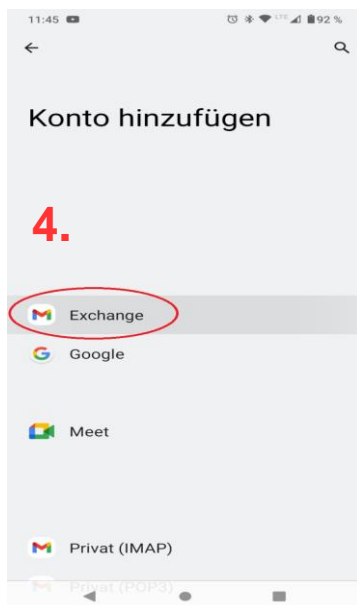


Rufen Sie auf ihrem Smartphone die „**Einstellungen**“ (1) auf und gehen Sie auf „**Passwörter und Konten**“ (2). Dann wählen sie den Punkt „**Konto hinzufügen**“ (3).

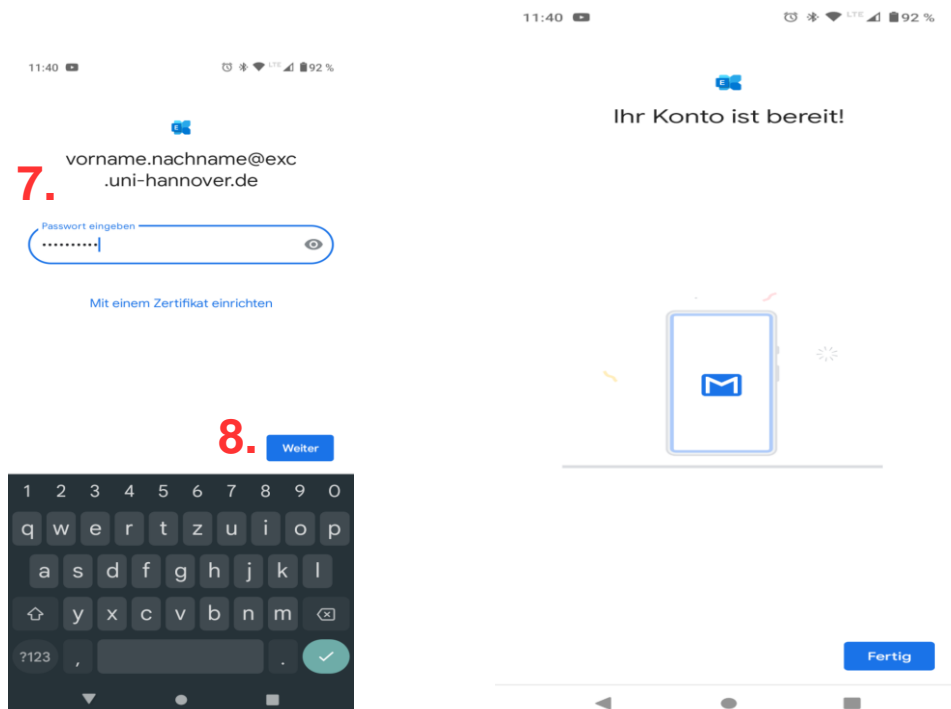
1.



Im nächsten Fenster wählen Sie den Punkt „**Exchange**“ (4). Jetzt geben Sie **Ihre E-Mail-Adresse** (vorname.nachname@exc.uni-hannover.de) (5) und klicken auf „**Weiter**“ (6)

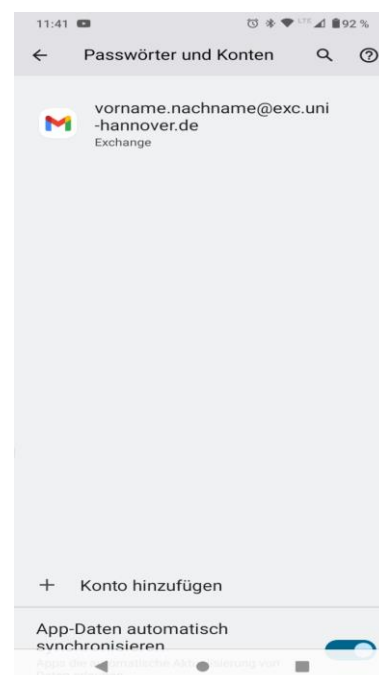


Geben Sie als nächstes **Ihr Passwort** ein (7) und klicken Sie auf „**Weiter**“.(8)

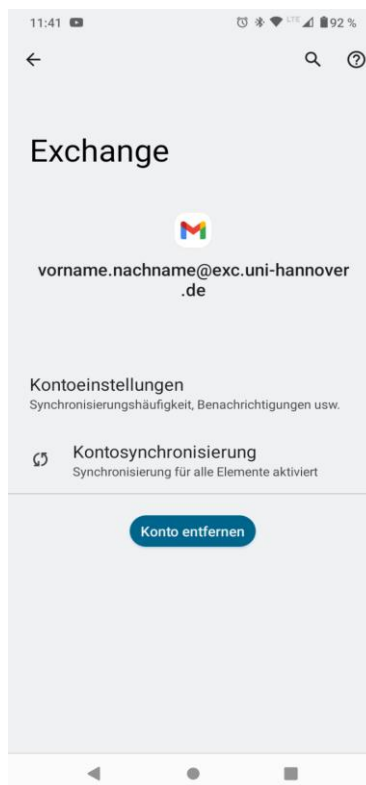


Tippen Sie auf „Fertig“. Jetzt kommen Sie wieder auf „Passwörter und Konten“ zurück.

Wählen Sie die Email-Adresse ,die Sie eingetragen haben, aus.



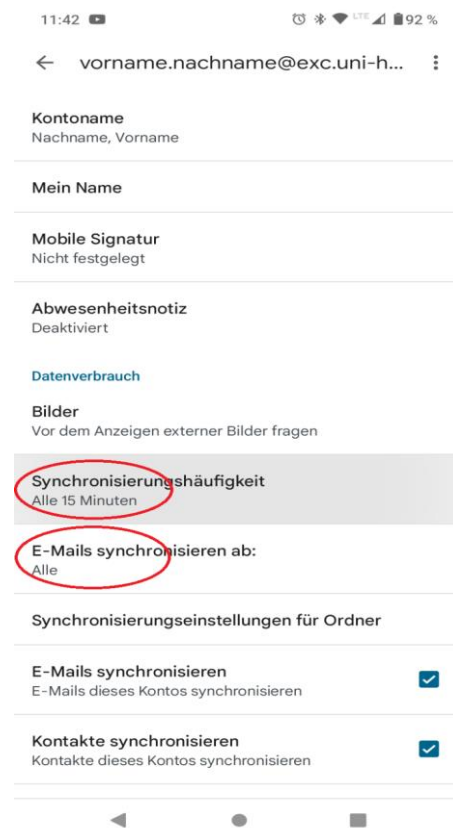
Öffnen Sie „Kontoeinstellungen“.



Setzen Sie „Synchronisierungshäufigkeit“ auf „alle 15 Minuten“ sowie „E-Mails synchronisieren ab:“\* auf „Alle“

\*(empfohlen, kann auch nach eigenem Wunsch unterschiedlich ausgewählt werden.)

Dann Tippen Sie auf den Pfeil oben links.



Somit bekommen Sie Ihren Posteingang synchronisiert auf dem Handy.

Hinweis : Kalender und Kontakte werden dann automatisch synchronisiert.

