

Adobe Acrobat Professional - Portfolio

Portfolio

- Bündelung von mehreren Dateien in verschiedenen Formaten in einer Datei.
- Mappe, in der mehrere Dateien zu einem Thema oder Projekt gesammelt werden.
- Einbettung von Dateien in einer PDF-Datei.

Hinweise

- Einführung ab Adobe Acrobat Pro 9.
- In Adobe Acrobat Pro 9 erstellte Portfolios können in die Version Adobe Acrobat Pro X konvertiert werden.
- Portfolios können nur mit dem Adobe Acrobat oder dem Adobe Reader geöffnet werden.

... erstellen

- *Datei – PDF-Portfolio erstellen.*



Dateien über den Windows Explorer hinzufügen

- Öffnen Sie den Windows Explorer.
- Wechseln Sie zum Speicherort der, in dem Portfolio abzulegenden Dateien.
- Ziehen Sie mit Hilfe der gedrückt gehaltenen Maustaste die gewünschten Dateien oder Ordner vom Windows Explorer auf die linke Seite des Portfolios.
- Die Dateien oder Ordner werden automatisch eingefügt.

Dateien einem Portfolio hinzufügen

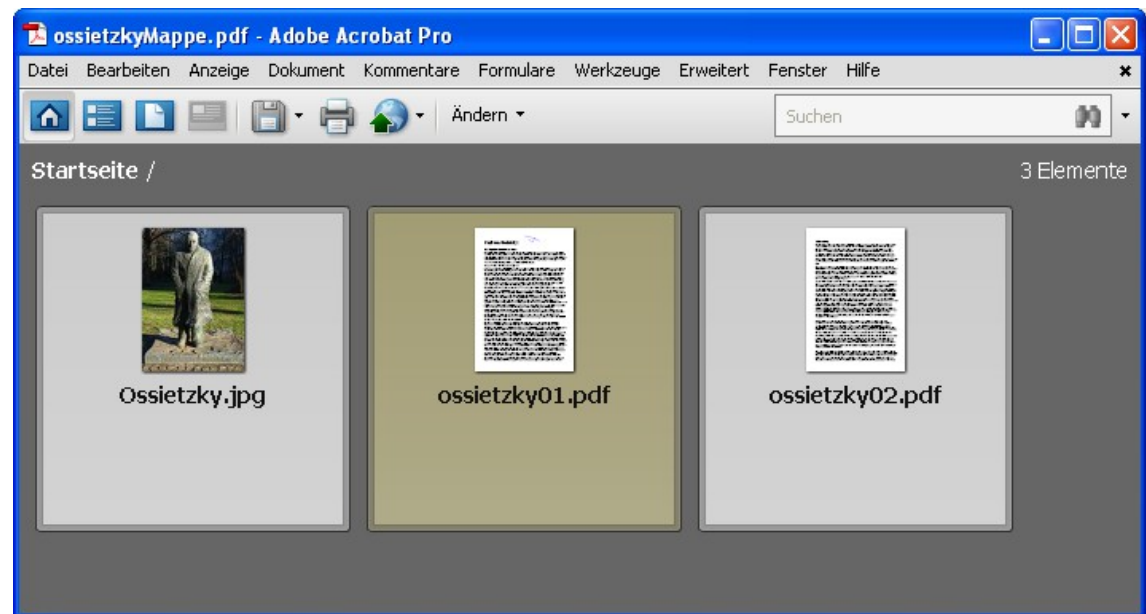
- Schaltfläche *Dateien hinzufügen* am unteren Rand des Portfolio.

... speichern

- *Datei – Portfolio speichern* speichert Änderungen an einem vorhandenen Portfolio.
- *Datei – Portfolio speichern unter* speichert ein neu erstelltes Portfolio. Standardmäßig wird der Name „Portfolio“ plus eine fortlaufende Nummer genutzt.

Portfolio öffnen

- *Datei – Öffnen.*
- Im Dialog Öffnen wird das gewünschte Portfolio ausgewählt.
- Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Öffnen* wird die gewählte Sammlung mit der Startseite geöffnet.



Titel- und Menüleiste

- In der Titelleiste wird der Name des Portfolios angezeigt.
- Unterhalb der Titelleiste wird die Menüleiste mit allen Befehlen, die in einem Portfolio ausführbar sind, angezeigt.

Symbolleiste (von links nach rechts)

- Aufruf der Startseite.
- Dateien des Portfolios in Listenform anzeigen.
- Vorschau der Datei.
- Angezeigte Datei speichern.
- Angezeigtes Portfolio oder Datei speichern.
- Portfolio per E-Mail versenden.
- Portfolio ändern.
- Portfolio durchsuchen.

Navigation

- Mit Hilfe der Pfeile am linken Rand kann die vorherige oder die nächste Datei aufgerufen. Hinweis: Diese Navigation ist in einigen Layouts deaktiviert.
- Anschließend wird der Name der, in der Vorschau gezeigten Datei angezeigt.
- Im mittleren Bereich befinden sich Navigationshilfen zum Anzeigen und Zoomen der Seiten innerhalb der Datei.
- Die Datei kann mit Hilfe der Schaltfläche *Öffnen* in einem extra Fenster dargestellt werden.

Komponenten

- Dateien von unterschiedlichen Dateiformaten.
- Elemente einer Sammlung zu einem bestimmten Thema.
- Beispiel: Alle Dateien zu einer Konferenz.

Komponenten im Portfolio auswählen und öffnen

- Mit Hilfe der linken Maustaste wird eine Datei aus dem Portfolio ausgewählt.
- Durch ein Doppelklick wird die ausgewählte Datei in dem dazugehörigen Standardprogramm geöffnet.

Beschreibung einer Komponenten

- Der Mauszeiger befindet sich unterhalb des angezeigten Dateinamens.
- Mit Hilfe eines Mausklicks in das eingblendete Textfeld kann eine passende Beschreibung zu der Datei eingegeben werden.
- Mit einem Mausklick außerhalb des Textfeldes wird die Eingabe beendet.



Bearbeitung eines Portfolios

- Schaltfläche *Ändern* in der Symbolleiste.
- Wählen Sie den Befehl *Portfolio bearbeiten* aus.
- Standardmäßig wird am rechten Rand der dazugehörige Aufgabenbereich eingeblendet.

Änderung des Layouts

- Mit einem Mausklick auf die Leiste *Einfache Layouts* in der Kategorie *Layout wählen* werden alle vorhandenen Layouts angezeigt.
- Standardmäßig werden die Dateien in einem Portfolio mit Hilfe von Miniaturen dargestellt.

Webseiten zu Layouts

- Tool zum Erstellen von benutzerdefinierten Layouts:
<http://www.adobe.com/devnet/acrobat/?view=downloads>
- Beispiele für Layouts: <http://blog.practicalpdf.com/portfolios/>.

Farbschemata

- Mit einem Mausklick auf die Leiste *Farbschema* werden die vorhandenen Farbschemata angezeigt.
- Ein Farbschema legt die Textfarbe und die Hintergrundfarbe fest.
- Die vorhandenen Farbschemata können angepasst werden.

Willkommenseite

- Beim Öffnen des Portfolio wird die Willkommenseite als Startseite für den Benutzer angezeigt.
- Wie wird das Portfolio genutzt?
- Welche Informationen werden in dem Portfolio gesammelt?
- Mit Hilfe von Flash kann eine eigene Startseite erstellt werden.

... erstellen

- Mit einem Mausklick auf die Leiste *Willkommenseite & Kopfzeile* werden in der Kategorie *Willkommenseite* die verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten für eine Startseite angezeigt.

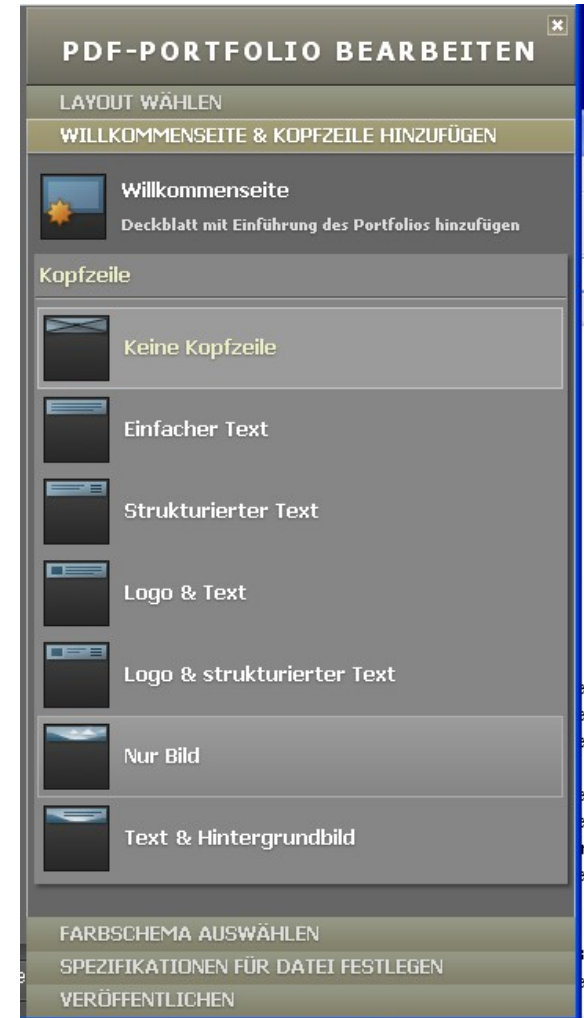


Kopfzeile

- Anzeige oberhalb des Layouts.
- Anzeige eines Logos, Kontaktinformationen etc.

... einfügen

- Mit einem Mausklick auf die Leiste *Willkommenseite & Kopfzeile* wird in der Kategorie *Kopfzeile* die Kopfzeile gestaltet.

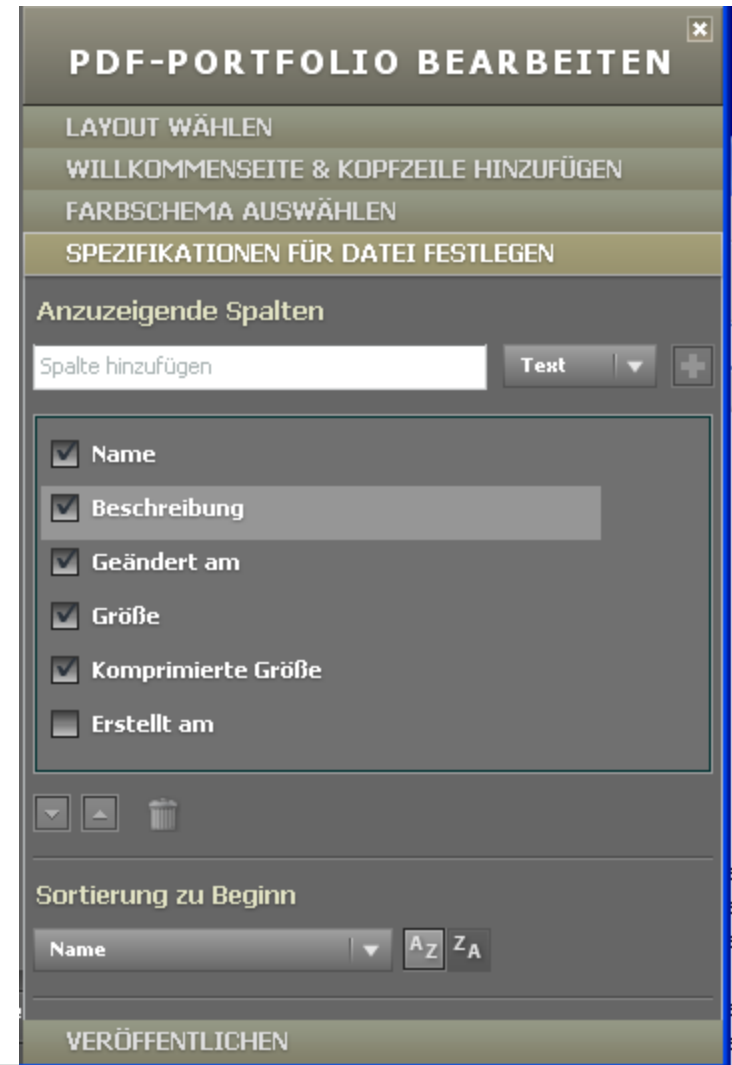


Hinweise

- Kopfzeilen und Willkommenseite wurden in Adobe Acrobat X entfernt.
- Beide Elemente werden ab dem Adobe Reader X nicht mehr angezeigt.

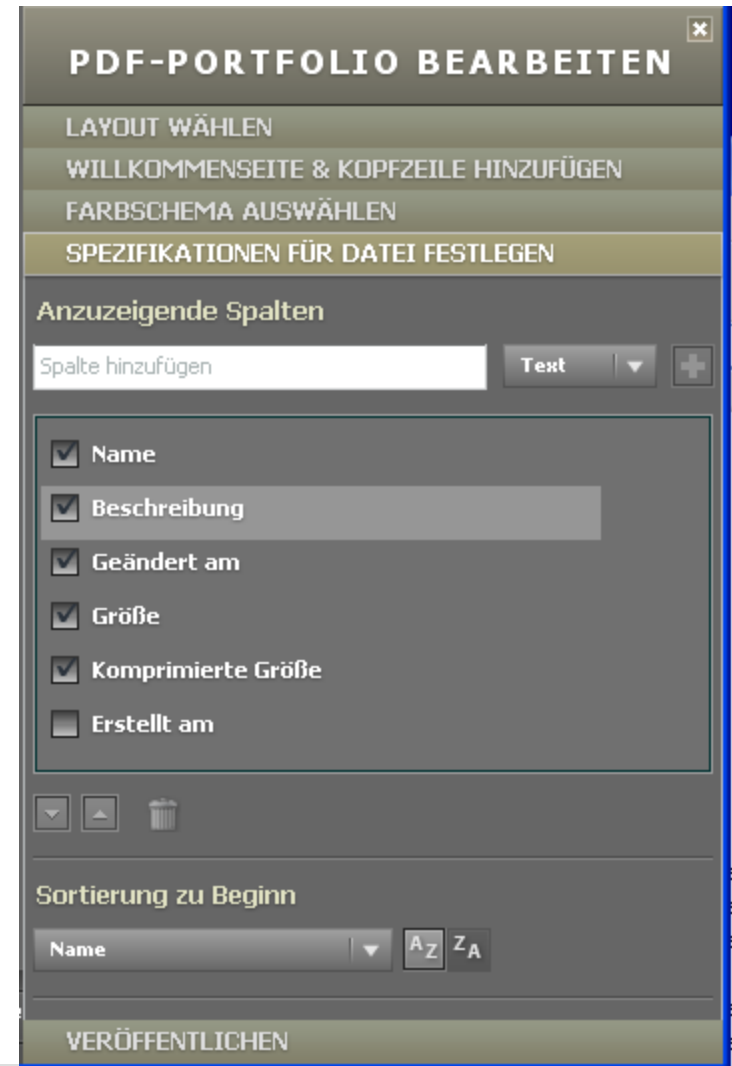
Informationen anzeigen

- Die Komponenten werden in Tabellenform aufgelistet.
- Mit Hilfe der Leiste *Spezifikation für Datei festlegen* werden die verschiedenen Informationen in den Spalten eingeblendet oder ausgeblendet.



Spalten hinzufügen

- In das Textfeld *Anzuzeigende Spalten* wird die Beschriftung der Spalte eingegeben.
- Mit Hilfe der Schaltfläche *Text* wird der Typ der Information festgelegt.
- Durch ein Klick auf das Pluszeichen wird die Eingabe als Spalte der Tabelle hinzugefügt.



Deckblatt anzeigen

- *Anzeige – Portfolio – Deckblatt.*
- Das Häkchen am linken Rand blendet da Deckblatt ein.
- Das Deckblatt enthält einen vorgefertigten Hinweis zum Öffnen von Portfolios.

Veröffentlichung von Portfolios

- Mit einem Mausklick auf die Leiste *Veröffentlichen* werden die verschiedenen Möglichkeiten zur Veröffentlichung angezeigt.
- Mit Hilfe der Schaltfläche *Speichern* wird die Datei an einem Speicherort abgelegt.
- Die Schaltfläche *E-Mail* versendet die Portfolio-Datei.

