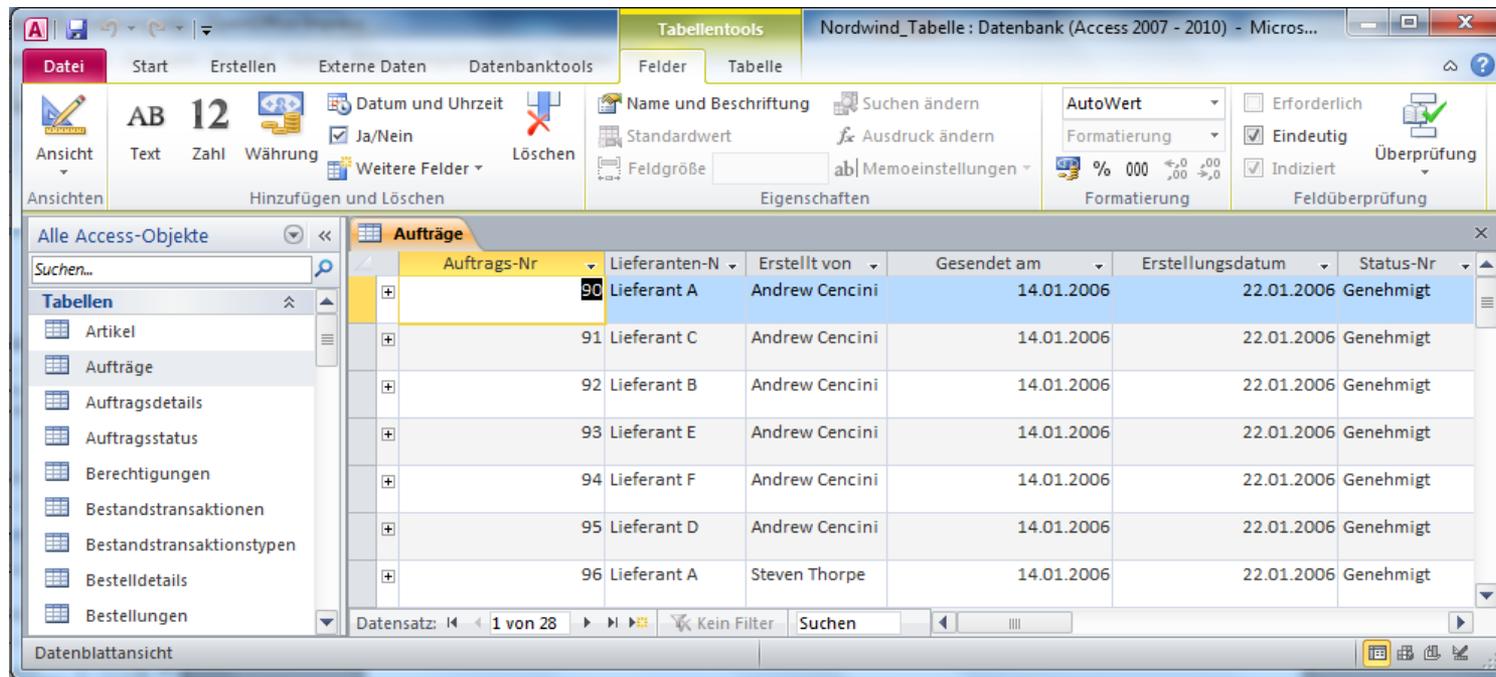


# LibreOffice Base

## Arbeiten mit Tabellen



The screenshot shows the LibreOffice Base interface with a table named 'Aufträge' open. The table has the following columns: Auftrags-Nr, Lieferanten-N, Erstellt von, Gesendet am, Erstellungsdatum, and Status-Nr. The data is as follows:

Auftrags-Nr	Lieferanten-N	Erstellt von	Gesendet am	Erstellungsdatum	Status-Nr
90	Lieferant A	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
91	Lieferant C	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
92	Lieferant B	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
93	Lieferant E	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
94	Lieferant F	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
95	Lieferant D	Andrew Cencini	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt
96	Lieferant A	Steven Thorpe	14.01.2006	22.01.2006	Genehmigt

# Tabellen in LibreOffice Base

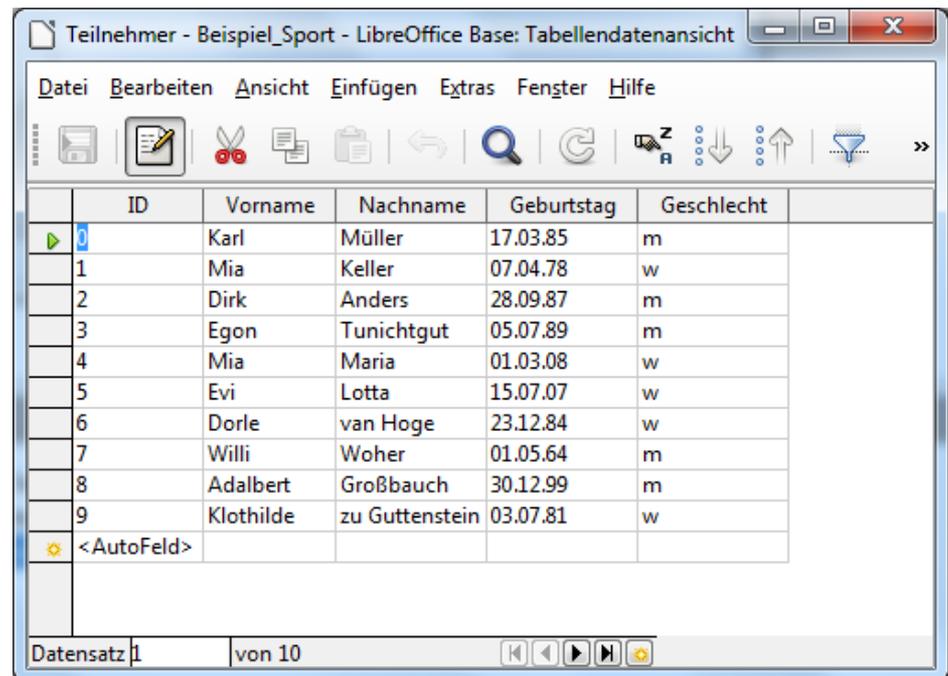
The screenshot shows the LibreOffice Base interface for a database named 'Beispiel01\_Sport.odt'. The main window displays a task pane with instructions for creating tables and views. A floating window titled 'Teilnehmer - Beispiel01\_Sport - LibreOffice Base: Tabellendaten...' is open, showing a table with the following data:

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w

The table has 5 columns: ID, Vorname, Nachname, Geburtstag, and Geschlecht. The data is sorted by ID. The status bar at the bottom of the floating window shows 'Datensatz 1 von 10'.

## ... öffnen

- Doppelklick auf einen Tabellennamen in der Liste aller Tabellen.
- Die gewählte Tabelle wird in einem neuen Fenster angezeigt.



Teilnehmer - Beispiel\_Sport - LibreOffice Base: Tabellendatenansicht

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Extras Fenster Hilfe

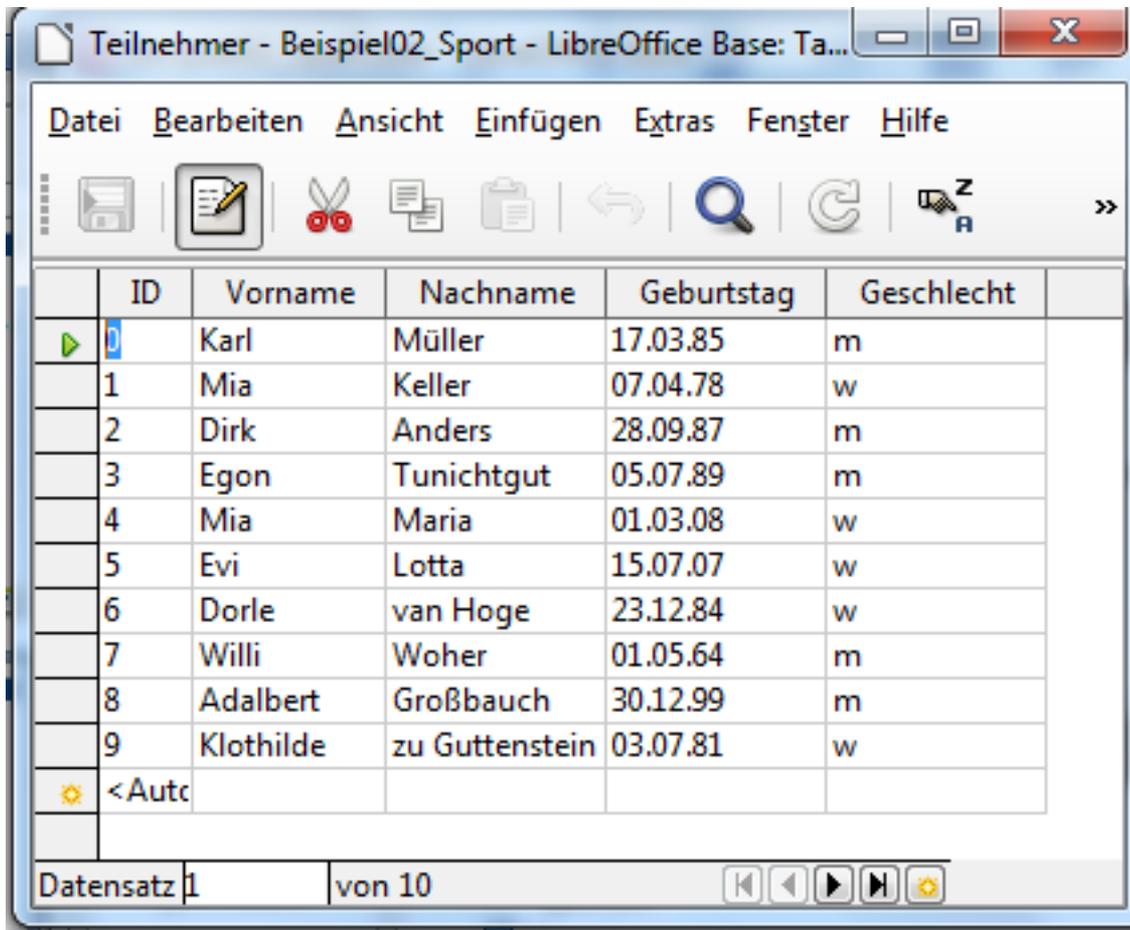
ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
<AutoFeld>				

Datensatz 1 von 10

# Tabellendatenansicht

- Ansicht des Anwenders.
- Die Inhalte der Datenfelder werden angezeigt und können bearbeitet werden.
- Neue Datensätze können eingegeben werden.

# Fenster der Anwendung



Titelleiste

Menüleiste

Symbolleiste

Tabelle

# Aufbau der Tabelle

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w

Datensatz 1 von 10

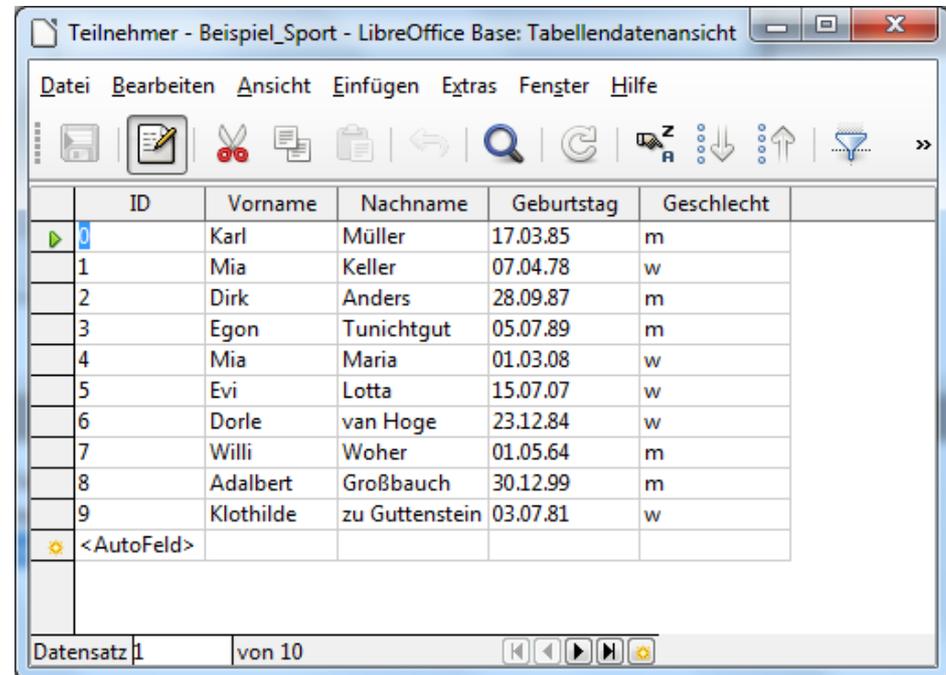
Spaltenbeschriftung

Datensätze

Navigationsleiste

## ... schließen

- *Datei - Schließen.*
- Icon *Schließen* am rechten, oberen Rand.



## ... löschen

- Mausklick auf einen Tabellennamen im Arbeitsbereich.
- Drücken der Taste ENTF.
- Sobald die Warnmeldung bestätigt wird, wird die markierte Tabelle entfernt.

# Hinweise zum Löschen

- Die zu löschende Tabelle muss geschlossen sein.
- Die Schlüsselwerte der Tabelle werden in keiner anderen Tabelle genutzt. In Abhängigkeit der genutzten Datenbank wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.
- Die Löschung kann nicht rückgängig gemacht werden.

## ... kopieren

- Mausklick auf einen Tabellennamen im Arbeitsbereich.
- *Bearbeiten – Kopieren*. Andere Möglichkeit: Rechtsklick. *Kopieren* im Kontextmenü. Die Tabelle wird in die Zwischenablage gespeichert.
- *Bearbeiten – Einfügen*. Entsprechend der Einstellungen im Dialog wird die Kopie in die Datenbank eingefügt.

# Dialog

Tabelle kopieren

Tabellenname: Teilnehmer

**Optionen**

- Definition und Daten
- Definition
- Als Tabellensicht
- Daten anhängen
- Erste Zeile als Spaltennamen verwenden
- Neues Feld als Primärschlüssel erstellen

Name: ID

Existierende Datenfelder können beim Formatierungsschritt Typ (dritte Seite) des Assistenten als Primärschlüssel gesetzt werden.

Hilfe Abbrechen < Zurück Weiter > Fertigstellen

# Optionen

- *Definition und Daten.* Die Struktur der Tabelle sowie die Datensätze werden als Kopie gespeichert.
- *Definition.* Nur die Struktur der Tabelle wird kopiert. Die Tabelle enthält keine Datensätze.
- *Als Tabellensicht.* Eine virtuelle Tabelle wird erstellt. Eine Sicht auf die Tabelle wird gespeichert.
- *Daten anhängen.* Die Daten aus der kopierten Tabelle werden an eine andere Tabelle angehängt. Kopieren von Datensätze von einer Tabelle in eine andere Tabelle.

# Datensätze in einer Tabelle

Teilnehmer - Beispiel\_Sport - LibreOffice Base: Tabellendatenansicht

File Edit View Insert Extras Window Help

ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
0	Karl	Müller	17.03.85	m
1	Mia	Keller	07.04.78	w
2	Dirk	Anders	28.09.87	m
3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
4	Mia	Maria	01.03.08	w
5	Evi	Lotta	15.07.07	w
6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
7	Willi	Woher	01.05.64	m
8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
<AutoFeld>				

Datensatz 1 von 10

# Was ist ein „Datensatz“?

- Jede Zeile in einer Tabelle stellt einen Datensatz dar. Eine Tabelle kann leer sein. Die Tabelle enthält keine Datensätze.
- Beschreibung eines konkreten Objekts.
- Strukturierte Ablage von Eigenschaften von Objekten einer bestimmten Gruppe.
- „Karte“ in einem ungeordneten Karteikasten. Die Objekte werden mit Hilfe eines Attributs eindeutig identifiziert.

# Datensatzmarkierer

- Das kleine graue Kästchen am linken Rand symbolisiert den Datensatzmarkierer.
- Anzeige des Status des Datensatzes. Der grüne Pfeil markiert den aktuell aktiven Datensatz. Ein Bleistift kennzeichnet einen Datensatz in Bearbeitung. Die „Sonne“ markiert einen neuen leeren Datensatz.

# Navigationsleiste



- Welcher Datensatz ist aktiv? In diesem Beispiel ist der erste Datensatz ausgewählt.
- Anzahl der Datensätze insgesamt. In diesem Beispiel hat die Tabelle 10 Datensätze.
- Navigationsschaltflächen zum Blättern zwischen den Datensätzen.
- Eingabe eines neuen Datensatzes.
- Hinweis: Falls das Fenster der Tabelle zu klein ist, wird die Navigationsleiste ausgeblendet.

# Navigation zwischen den Datensätzen

	ID	Sportart	Sportkategorie
	LAk	Kurzsteckenlauf	1
	LAI	Langstreckenlauf	
	SPh	Hochsprung	
▶	SPw	Weitsprung	
	WKu	Kugelstoßen	
	WSab	Schlagballweitwurf	0
	WScb	Schleuderballweitwurf	0
☀			

aktuelle Datensatz

neuer Datensatz

Datensatz 4 von 7

## ... auswählen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der Datensatz wird vollständig markiert.

# Auswahl einer Gruppe von Datensätzen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der letzte Datensatz in der Gruppe wird durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer bei gleichzeitig gedrückter HOCHSTELL-Taste ausgewählt.
- Alle zwischen dem ersten und letzten liegenden Datensatz werden automatisiert ausgewählt.

# Auswahl von mehreren Datensätzen

- Mausklick auf den Datensatzmarkierer links vom Datensatz.
- Der nächste Datensatz in der Gruppe wird durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer bei gleichzeitig gedrückter STRG-Taste ausgewählt und so weiter.

## ... löschen

- Die zu löschenden Datensätze sind markiert.
- Drücken der Taste ENTF.
- Wenn die angezeigte Warnmeldung bestätigt wird, werden die Datensätze gelöscht.

# Hinweise

- Die Löschung kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Datensätze können nicht gelöscht werden, wenn Details zu dem Objekt in einer anderen Tabelle gespeichert sind. Es wird der Fehler Integrity constraint violation angezeigt.

## ... hinzufügen

- Neue Datensätze werden immer in die letzte Zeile einer Tabelle eingetragen.
- Die Daten werden entsprechend der Spaltenüberschriften eingetragen.

# Datenfelder in einer Tabelle

	ID	Vorname	Nachname	Geburtstag	Geschlecht
▶	0	Karl	Müller	17.03.85	m
	1	Mia	Keller	07.04.78	w
	2	Dirk	Anders	28.09.87	m
	3	Egon	Tunichtgut	05.07.89	m
	4	Mia	Maria	01.03.08	w
	5	Evi	Lotta	15.07.07	w
	6	Dorle	van Hoge	23.12.84	w
	7	Willi	Woher	01.05.64	m
	8	Adalbert	Großbauch	30.12.99	m
	9	Klothilde	zu Guttenstein	03.07.81	w
☀	<Autc				

Datensatz 1 von 10

# Was sind „Datenfelder“?

- In dem Kreuzungspunkt Zeile – Spalte wird die Eigenschaft eines Elements gesetzt.
- Datenfelder in einer Zeile beschreiben ein Element.
- Datenfelder in einer Spalte enthalten den Wert einer Eigenschaft eines Elements. Die Eigenschaft wird durch die Spaltenüberschrift erläutert.
- Die Datenfelder in einer Spalte haben den gleichen Typ. Sie enthalten numerische und / oder alphanumerische Zeichen. In Abhängigkeit des gewählten Typs bilden die Felder einen Wertebereich für die Attribute ab.

# Auswahl eines Datenfeldes

- Mausklick in das Datenfeld.
- Der Datensatz wird durch den grünen Pfeil im Datensatzmarkierer gekennzeichnet.
- Der Inhalt des Datenfeldes wird farbig markiert.
- Nochmaliger Mausklick in das Datenfeld. Die Einfügemarke wird angezeigt.

4	Mia	Maria	01.03.08	w
---	-----	-------	----------	---

4	Mia	Maria	01.03.08	w
---	-----	-------	----------	---

# Bearbeitung des Inhaltes

- Der Inhalt kann wie in einem Tabellenkalkulationsprogramm entsprechend des Typs bearbeitet werden.
- Der bearbeitete Datensatz wird durch einen Stift im Datensatzmarkierer gekennzeichnet. Die Änderung ist nicht gespeichert und kann mit Hilfe von *Bearbeiten – Rückgängig . Dateneingabe* rückgängig gemacht werden.
- Sobald zu einem anderen Datensatz gewechselt wird, werden die Änderungen automatisiert gespeichert.

# Löschen des Inhaltes

- Durch Ziehen der gedrückt gehaltenen Maustaste wird der zu löschende Inhalt markiert.
- Durch Drücken der Taste ENTF wird der Inhalt gelöscht. Der Bearbeitungsmodus wird durch einen Stift im Datensatzmarkier angezeigt. Die Änderung ist nicht gespeichert und kann rückgängig gemacht werden.
- Sobald zu einem anderen Datensatz gewechselt wird, werden die Änderungen gespeichert.

# Navigation in einem Datensatz

▶ 4	Mia	Maria	01.03.08	w
-----	-----	-------	----------	---

- Die Einfügemarke befindet sich hinter dem Inhalt eines Datenfeldes.
- Durch Drücken der rechten Pfeiltaste kann in das nächste Datenfeld gesprungen werden.
- Durch Drücken von ENDE wird in das letzte Datenfeld gesprungen.

# Navigation in einem Datensatz

▶ 4	Mia	Maria	01.03.08	w
-----	-----	-------	----------	---

- Die Einfügemarke befindet sich am Anfang des Inhaltes eines Datenfeldes.
- Durch Drücken der linken Pfeiltaste kann in das vorherige Datenfeld gesprungen werden.
- Durch Drücken von POS1 wird in das erste Datenfeld gesprungen.