

**Regionales Rechenzentrum
für Niedersachsen**
- Benutzerverwaltung -
Schloßwender Str. 5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Projektnummer, wenn bereits zugeteilt)

D 30159 Hannover

Beantragung eines EDV-Projektes am Regionalen Rechenzentrum für Niedersachsen (RRZN)

- Beantragung eines neuen Projektes**
- Änderungsantrag**

Geben Sie bitte Ihre Projektnummer oben rechts an, und füllen Sie nur die Zeilen aus, in denen sich die Angaben geändert haben.

Reichen Sie bitte dieses Formular in einfacher Ausfertigung, versehen mit der Unterschrift der Projektleitung und (falls nicht Kostengruppe 3) dem Stempel der Institution, beim RRZN ein. Zur Verlängerung der Gültigkeit einer Projektnummer (Änderung des Ablaufdatums o. ä.) benutzen Sie bitte im WWW das Benutzer Informations- und Administrationssystem (BIAS) unter der Adresse: <https://bias.rrzn.uni-hannover.de>

Hinweis: Aufgrund von § 3 und § 9 des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDStG) weisen wir darauf hin, dass wir die Angaben dieses Antrags und aller Zusatzanträge ausschließlich zum Zwecke der administrativen Abwicklung des Projekts maschinell speichern. Sie erhalten einen Ausdruck mit allen über dieses Projekt gespeicherten Daten.

1. Angaben über die Projektleitung

Frau Herr

Name, Vorname(n), Titel: _____

Privatanschrift (nicht zwingend erforderlich) :

Straße, Nr. /Postfach: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____

Dienstanschrift:

Institution: _____

(Universität, Firma) (nicht nötig, wenn Leibniz Universität Hannover)

Einrichtung: _____

(falls Institution untergliedert: Institut, Abteilung o. ä.)

Straße, Nr. /Postfach: _____

PLZ Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Falls Ihnen Rechnungen zugestellt werden müssen, verwenden wir die Dienstanschrift. Möchten Sie eine eigene Rechnungsanschrift, bitte angeben.

2. Beschreibung des Projektinhalts: (z. B. Forschungsfragestellung, Zweck, Zielsetzung, EDV-Verfahren)

3. Projektart (bitte genau eine ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Übung | <input type="radio"/> Habilitationsarbeit |
| <input type="radio"/> Studienarbeit, Entwurf | <input type="radio"/> Institutsarbeit |
| <input type="radio"/> Diplomarbeit | <input type="radio"/> Forschungsauftrag |
| <input type="radio"/> Doktorarbeit | <input type="radio"/> Gutachten |
| <input type="radio"/> Sonstiges, bitte angeben? _____ | |

4. Werden schutzbedürftige Daten im Sinne des niedersächsischen Datenschutzgesetzes verarbeitet? (siehe Anlage A, Punkt 12) O ja O nein

5. Werden ausschließlich öffentliche Gelder zur Finanzierung des Projektes herangezogen? O ja O nein

6. Werden die erzeugten Ergebnisse verkauft oder innerhalb von Berichten, Gutachten oder sonstigen Arbeiten verwendet, die verkauft werden, oder werden sie anderweitig kommerziell verwertet? O ja O nein

7. Kostengruppe (siehe ORG.BEN 14; bitte Projektfinanzierungsmittel ankreuzen):

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> 1 A Etat der Institution, die vom Land Niedersachsen getragen wird | <input type="radio"/> 1 H Max-Planck-Gesellschaft |
| <input type="radio"/> 1 B Deutsche Forschungsgemeinschaft | <input type="radio"/> 1 I Zahlenlotto |
| <input type="radio"/> 1 C Sonderforschungsbereiche | <input type="radio"/> 1 J Graduiertenförderungsgesetz |
| <input type="radio"/> 1 D Fraunhofergesellschaft | <input type="radio"/> 1 K Europäische Union (EU-Mittel) |
| <input type="radio"/> 1 E Stiftung Volkswagenwerk | <input type="radio"/> 1 U Freie Hansestadt Bremen |
| <input type="radio"/> 1 F Bundesministerium für Forschung und Technologie | <input type="radio"/> 1 V Freie und Hansestadt Hamburg |
| <input type="radio"/> 1 G andere Bundesministerien | <input type="radio"/> 1 W Land Mecklenburg-Vorpommern |
| <hr/> | <input type="radio"/> 1 X Land Berlin |
| <input type="radio"/> 2 Selbstkosten - Land | <input type="radio"/> 1 Y Land Schleswig-Holstein |
| | <hr/> |
| | <input type="radio"/> 3 Marktpreise |

8. Für Projekte der Universität Hannover in Kostengruppe 1: Für dieses Projekt die SAP-Kostenstelle des Instituts angeben

--	--	--	--	--	--	--	--

9. Vorläufiges Ablaufdatum für die Projektnummer (Monatsende, max. akt. Datum + 12 Monate, aufgerundet)

Tag	Monat	Jahr					

10. Mitteilungen der Projektleitung an das RRZN

Hiermit bescheinige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist die Anlage A ausgehändigt worden. Ich bestätige, die dort angegebenen Richtlinien zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichte mich zu deren Einhaltung. Ich bin mit der maschinellen Speicherung der Daten einverstanden.

Stempel der Institution/Einrichtung

Ort, Datum, Unterschrift der Projektleitung

Vermerke des RRZN:
Antrag angenommen/geprüft: _____

Anlage zum Projektantrag

Einhaltende Richtlinien für die Beantragung von Projekten am RRZN

Mit der Unterschrift unter den Projektantrag (ORG.BEN 4) erkennt die Projektleitung neben der Benutzungsordnung (ORG.BEN 12) die Entgeltordnung (ORG.BEN 13), die Entgeltliste (ORG.BEN 11) und die im folgenden aufgeführten Richtlinien an:

1. Die zugeteilte Projektnummer und alle dazu auf den verschiedenen Rechenanlagen vergebenen Benutzernamen dürfen nur für Arbeiten am im Antrag spezifizierten Projekt verwendet werden.
2. Falls weitere Personen zur Bearbeitung dieses Projekts hinzugezogen werden, müssen diese von der Projektleitung zur Einhaltung dieser Richtlinien verpflichtet werden.
3. Die Verwendung fremder Projektnummern und Benutzernamen ist nicht erlaubt.
4. Nach Ablauf des Projekts (Verlängerung möglich) werden alle Benutzernamen, die dieser Projektnummer zugeordnet sind, auf allen Rechenanlagen gesperrt (siehe auch Punkt 9).
5. Die zugeteilte Projektnummer kann verfallen, wenn länger als sechs Monate unter dieser Projektnummer nicht gearbeitet wird.
6. Die für die Zuordnung des Projekts zu der Kostengruppe herangezogenen Kriterien müssen während der gesamten Laufzeit des Projekts erfüllt sein. Etwaige Änderungen sind dem RRZN unaufgefordert mitzuteilen. Ebenso ist das Ausscheiden der Projektleitung oder das Ende des Projekts dem RRZN unverzüglich mitzuteilen.
7. Die gewonnenen Rechenergebnisse dürfen nicht für gewerbliche Zwecke verwendet werden, falls das Projekt nicht unter Kostengruppe 3 klassifiziert ist.
8. Die Projektleitung erkennt die Richtlinien des allgemeinen Datenkommunikationsnetzes - beschrieben in NET.ALL 2 und NET.ALL 7 - an und hält sie ein.
9. Im Rahmen der Arbeiten unter dieser Projektnummer ist es nur erlaubt, auf Dateien zuzugreifen, die unter dieser Projektnummer erzeugt worden sind. Ausnahmen: Der Zugriff auf Dateien anderer Benutzer, deren Benutzernamen einer anderen Projektnummer zugeordnet sind, ist gestattet, wenn dies der Projektleitung ausdrücklich vom anderen Benutzer erlaubt wurde. Der Zugriff auf Dateien des RRZN ist nur gestattet, sofern sie Programmbibliotheken, Anwendersoftware oder Hilfsprogramme enthalten, die allen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. In Zweifelsfällen ist die Hotline des RRZN zu befragen.
10. Reservierte Datenträger (z. B. archivierte, permanente Dateien etc.) werden ohne weitere Benachrichtigung am Verfallstag gelöscht.
11. Nicht abgeholte Druck-, Plott-, Poster-, Dia-, Video- und sonstige Ausgaben werden u. U. spätestens 2 Wochen nach Erstellung vom RRZN vernichtet.
12. Die Verarbeitung schutzbedürftiger Daten im Sinne des Datenschutzgesetzes (Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSDG) v. 17.06.1993 und Rd. Erl. d. MdI v. 09.11.70, I-/2-118.055 Gült. LMdI 9/84) ist nur nach Rücksprache mit dem Datenschutzbeauftragten und dem RRZN möglich.
13. Bei Aufforderung durch das RRZN ist die Projektleitung verpflichtet, einen Bericht über die Benutzung der Rechenanlagen und die dabei gewonnenen Erfahrungen anzufertigen.
14. Das RRZN haftet bei der Inanspruchnahme seiner Leistungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Es haftet grundsätzlich nicht bei fehlerhaften Rechenergebnissen, bei Zerstörung von Dateien und Beschädigung von Datenträgern und bei nicht termingerechter Abwicklung von Rechenarbeiten.

Benutzungserlaubnisse und Validierungen auf den verschiedenen Rechenanlagen des RRZN

Zusätzlich zu Ihrem Projektantrag wird i. a. ein Zusatzantrag für eine oder mehrere angebotene Dienste notwendig sein.

- Benutzungserlaubnis für Zugangsrechner, Computerserver und
Workstation-Pool ORG.BEN 5
- Rechenberechtigung für HRLN-Rechner über <http://www.hlrn.de>
- Einrichten einer Mailbox auf dem Mail-Server im RRZN ORG.BEN 26
- Benutzungserlaubnis für den Zugang in das Datennetz
der Leibniz Universität Hannover ORG.BEN 28

Die Formulare sind auch im WWW abrufbar (PDF-Dateien):

<http://www.rrzn.uni-hannover.de/antraege.html>

Weitere Validierungen sind im WWW über <https://bias.rrzn.uni-hannover.de> möglich:

- Verlängerung der Gültigkeit der Projektnummer (Maximal ein Jahr)
- Sperren und Entsperren von Benutzernamen
- Zulassung für den Archivserver

Über diese Schnittstelle können auch Auskünfte über verbrauchte Rechenzeiten und Kosten für Plottausgabe und Kontingentauslastungen angefordert werden.