

CDRX3

Autoren: Konrad Stulle, Peter Wies

Inhaltliches Lektorat: Charlotte von Braunschweig

1. Ausgabe vom 08. Juni 2006

© by HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH,  
Bodenheim

Internet: [www.herdt4you.de/](http://www.herdt4you.de/) .at/ .ch  
[www.herdt4business.de/](http://www.herdt4business.de/) .at/ .ch  
[www.herdt4vhs.de/](http://www.herdt4vhs.de/) .at

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Microfilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Diese Unterlage wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Die Bildungsmedien des HERDT-Verlags enthalten Links bzw. Verweise auf Internetseiten anderer Anbieter. Auf Inhalt und Gestaltung dieser Angebote hat der HERDT-Verlag keinerlei Einfluss. Hierfür sind alleine die jeweiligen Anbieter verantwortlich.

Corel  
**CorelDRAW X3**  
für Windows

Grundlagen

CDRX3

<b>1 Was Sie wissen sollten .....</b>	<b>4</b>	<b>6 Kurven bearbeiten .....</b>	<b>54</b>
1.1 Voraussetzungen und Ziele .....	4	6.1 Kurven und Segmente .....	54
1.2 Aufbau und Konventionen.....	4	6.2 Kurvensegmente über die Knoten bearbeiten.....	55
<b>2 Grundlegende Programmfunktionen .....</b>	<b>6</b>	6.3 Kurvensegmente löschen und Objekte teilen.....	59
2.1 Erste Schritte mit CoreIDRAW .....	6	6.4 Schnellübersicht .....	60
2.2 Das CoreIDRAW-Anwendungsfenster .....	7	6.5 Übung .....	61
2.3 Eine einfache Zeichnung erstellen .....	10	<b>7 Objekte verbinden, verzerren und mit 3D-Effekten versehen .....</b>	<b>62</b>
2.4 Dateien drucken, speichern und schließen ....	13	7.1 Objekte kombinieren, verbinden und verschmelzen.....	62
2.5 Mit Vorlagen arbeiten.....	14	7.2 3D-Effekte erzeugen.....	64
2.6 Dateien öffnen .....	16	7.3 Objekte überblenden .....	68
2.7 Schnellübersicht .....	17	7.4 Objekten Konturen zuweisen .....	71
2.8 Übung .....	17	7.5 Objekte verformen und verzerren .....	72
<b>3 Arbeitshilfen verwenden .....</b>	<b>18</b>	7.6 Objekte mit Schatten hinterlegen .....	75
3.1 Die Lineale .....	18	7.7 Schnellübersicht .....	77
3.2 Hilfslinien benutzen.....	19	7.8 Übung .....	77
3.3 Dynamische Hilfslinien.....	20	<b>8 Mit Ebenen arbeiten .....</b>	<b>78</b>
3.4 Objekte aneinander ausrichten .....	22	8.1 Ebenen in CoreIDRAW .....	78
3.5 Mit dem Gitter arbeiten .....	23	8.2 Ebenen erstellen.....	79
3.6 Die Bildschirmdarstellung der Zeichnung anpassen .....	24	8.3 Ebenen und Objekte im Objekt-Manager verwalten .....	80
3.8 Mit mehrseitigen Dokumenten arbeiten.....	26	8.4 Schnellübersicht .....	82
3.9 Schnellübersicht .....	28	8.5 Übung .....	83
3.10 Übung .....	29	<b>9 Farben, Verläufe, Muster und Transparenzen .....</b>	<b>84</b>
<b>4 Objekte zeichnen .....</b>	<b>30</b>	9.1 Farben einstellen .....	84
4.1 Linien und Kurven zeichnen.....	30	9.2 Mit den Farbpaletten arbeiten .....	86
4.2 Einfache geschlossene Objekte zeichnen.....	34	9.3 Verläufe erstellen und zuweisen .....	88
4.3 Polygone und Sterne erstellen .....	36	9.4 Objekte mit Muster füllen .....	90
4.4 Vordefinierte Formen verwenden.....	37	9.5 Füllungen nachträglich anpassen .....	92
4.5 Kalligrafische Linien und Muster erzeugen.....	38	9.6 Farbverläufe mit der Maschenfüllung erzeugen.....	94
4.6 Objektfarbe und Linieneigenschaften festlegen .....	40	9.7 Transparenz und Deckkraft einstellen.....	95
4.7 Schnellübersicht .....	41	9.8 Objektattribute kopieren und zuweisen .....	96
4.8 Übung .....	41	9.9 Schnellübersicht .....	97
<b>5 Objekte auswählen und bearbeiten .....</b>	<b>42</b>	9.10 Übung .....	97
5.1 Objekte auswählen und sperren .....	42	<b>10 Text in Zeichnungen einfügen.....</b>	<b>98</b>
5.2 Objekte kopieren, verschieben und löschen...	43	10.1 Text erzeugen und korrigieren .....	98
5.3 Objekte duplizieren und klonen.....	44	10.2 Textobjekte bearbeiten .....	101
5.4 Objekte mit der Maus bearbeiten .....	46	10.3 Text formatieren .....	104
5.5 Objekte im Andockfenster <b>ÄNDERUNGEN</b> bearbeiten .....	48	10.4 Zeichen bearbeiten mit der Eigenschaftsleiste.....	106
5.6 Objekte anordnen und ausrichten .....	50	10.5 Text bearbeiten.....	107
5.7 Mit Objektgruppen arbeiten .....	52	10.6 Grafiktext an Objekten ausrichten.....	108
5.8 Schnellübersicht .....	52	10.7 Schnellübersicht .....	110
5.9 Übung .....	53	10.8 Übung .....	111

<b>11 Mit Stilen arbeiten .....</b>	<b>112</b>	<b>13 Zeichnung für die Ausgabe vorbereiten .....</b>	<b>134</b>
11.1 Stile verwenden .....	112	13.1 Dateien mit dem Skizzenbuch verwalten .....	134
11.2 Eigene Stile erstellen .....	113	13.2 Dateien exportieren .....	135
11.3 Stile bearbeiten .....	116	13.3 Zeichnung für den Ausdruck vorbereiten .....	137
11.4 Farbstile erstellen .....	117	13.4 Zeichnung für das Web vorbereiten .....	139
11.5 Farbstile zuweisen und bearbeiten .....	120	13.5 Zeichnung weboptimiert speichern .....	140
11.6 Schnellübersicht .....	120	13.6 Ausgabeeinstellungen individuell anpassen .....	143
11.7 Übung .....	121	13.7 Farbeinstellungen festlegen .....	145
<b>12 Mit Bitmaps arbeiten.....</b>	<b>122</b>	13.8 Druckeinstellungen speichern .....	146
12.1 Bilder importieren .....	122	13.9 Schnellübersicht.....	147
12.2 Bitmaps bearbeiten.....	125	13.10 Übung .....	147
12.3 Größe und Auflösung von Bitmaps anpassen.....	127	<b>Anhang: Überblick über die Werkzeuge.....</b>	<b>148</b>
12.4 Mit verschiedenen Farbmodi arbeiten.....	128	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>150</b>
12.5 Bitmaps für PowerClip-Objekte nutzen .....	130		
12.6 Bitmaps in Vektorobjekte umwandeln.....	131		
12.7 Schnellübersicht .....	133		
12.8 Übung .....	133		

## 3 Arbeitshilfen verwenden

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie die Lineale einblenden und den Nullpunkt verschieben
- wie Sie mit Hilfslinien und mit dem Gitter arbeiten
- wie Sie die Darstellung der Zeichnung am Bildschirm anpassen
- wie Sie den Dokument-Navigator nutzen

### Voraussetzungen

- ✓ Grundlegende Programmbedienung

## 3.1 Die Lineale

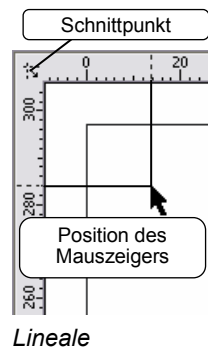
### Lineale nutzen

Mithilfe der Lineale können Sie die Objekte exakt auf der Zeichenfläche platzieren und abmessen.

⇒ Um die Lineale ein bzw. auszublenden, rufen Sie den Menüpunkt **ANSICHT - LINEALE** auf.

Innerhalb der beiden Lineale wird die aktuelle Position des Mauszeigers als kleine gestrichelte Linie dargestellt. Die Anzeige der Lineale ist abhängig von der jeweiligen Darstellungsgröße der Ansicht. Je größer die Ansicht, desto detaillierter ist die Skala der Lineale.

Der Nullpunkt der Lineale, also die horizontale und vertikale Koordinate 0, wird standardmäßig in der linken unteren Ecke des Zeichenblattes angezeigt. Bei Bedarf kann er aber an jede Position verschoben werden.



Die Maßeinheit des Lineals können Sie ändern, indem Sie doppelt auf eines der beiden Lineale klicken und im folgenden Dialogfenster **OPTIONEN** im Bereich **EINHEITEN** die gewünschte Maßeinheit wählen.

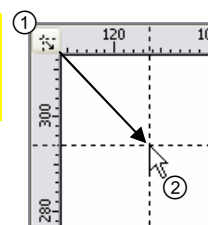


Um das Lineal zu verschieben, halten Sie die **UMSCHALTEN**-Taste gedrückt und ziehen Sie das vertikale oder horizontale Lineal an die gewünschte Position.

### Linealnullpunkt einstellen


⇒ Klicken Sie auf das Schnittpunktsymbol ①, und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.

⇒ Ziehen Sie den Nullpunkt an die gewünschte Position ②.



Nullpunkt verschieben



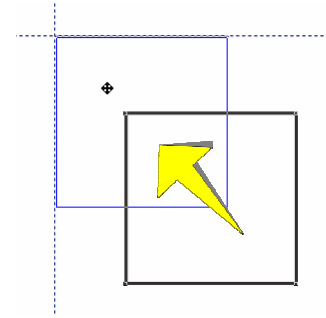
Mit einem Doppelklick auf das Schnittpunktsymbol  können Sie die ursprüngliche Nullpunktposition wiederherstellen.

## 3.2 Hilfslinien benutzen

### Mit Hilfslinien arbeiten








Verwenden Sie Hilfslinien, um Objekte in einer bestimmten Größe zu zeichnen oder diese auszurichten. Sobald beim Ziehen der Mauszeiger oder der Objektumriss einen Abstand von zwei Pixeln zu einer Hilfslinie unterschreitet, rastet der Umriss des Objekts oder der Mauszeiger exakt an der Hilfslinie ein, wenn das Ausrichten an Hilfslinien aktiviert ist.




Hilfslinien werden standardmäßig angezeigt. Sie liegen als unterbrochene Linien über den Objekten und erscheinen beim Ausdruck nicht. Die Hilfslinien werden mit dem Dokument gespeichert und bleiben so nach dem Schließen des Dokumentes erhalten.



Objekt an Hilfslinien positionieren

### Hilfslinien einstellen

Sie möchten ...	Vorgehensweise
Hilfslinien einfügen	⇒ Um eine horizontale Hilfslinie einzufügen, klicken Sie auf das obere Lineal und ziehen Sie die Hilfslinie mit gedrückter Maustaste auf die Zeichnung. <i>oder</i> Um eine vertikale Hilfslinie einzublenden, klicken Sie auf das linke Lineal und ziehen Sie die Hilfslinie mit gedrückter Maustaste auf die Zeichnung.
Hilfslinien ein- und ausblenden	⇒ Aktivieren bzw. deaktivieren Sie den Menüpunkt ANSICHT - HILFSLINIEN.
das Ausrichten an Hilfslinien aktivieren	⇒ Aktivieren Sie den Menüpunkt ANSICHT - AN HILFSLINIEN AUSRICHTEN, oder betätigen Sie das Symbol  in der Eigenschaftsleiste.
die Farbe der Hilfslinien ändern	⇒ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Lineal, und wählen Sie im Kontextmenü HILFSLINIEN EINRICHTEN. <i>oder</i> Rufen Sie den Menüpunkt EXTRAS - OPTIONEN auf, und klicken Sie im linken Fensterbereich auf die Kategorie HILFSLINIEN. ⇒ Im rechten Fensterbereich können Sie im Listenfeld STANDARDFARBE FÜR HILFSLINIEN die Farbe der Hilfslinien festlegen.
Hilfslinien auswählen	⇒ Klicken Sie bei aktiviertem Hilfsmittel AUSWAHL  auf die betreffende Linie.
Hilfslinien verschieben	⇒ Ziehen Sie bei aktiviertem Hilfsmittel AUSWAHL  die Hilfslinie an die gewünschte Position. <i>oder</i> Wählen Sie die Hilfslinie aus, und betätigen Sie die entsprechende Pfeiltaste     .
Hilfslinien exakt positionieren	⇒ Klicken Sie doppelt auf die betreffende Hilfslinie, und geben Sie im folgenden Dialogfenster OPTIONEN den entsprechenden Wert ein. ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche VERSCHIEBEN, um die Hilfslinie zu positionieren. <i>oder</i> Klicken Sie auf die Schaltfläche HINZUFÜGEN, um an der eingegebenen Position eine neue Hilfslinie einzufügen.

Sie möchten ...	Vorgehensweise
Hilfslinien drehen	<p>⇒ Klicken Sie zweimal (nicht doppelt) auf die betreffende Hilfslinie, und ziehen Sie die Pfeilsymbole  in die gewünschte Richtung.</p> <p><i>oder</i> Markieren Sie die betreffende Hilfslinie, und geben Sie in die Eigenschaftsleiste in das Feld DREHWINKEL  den gewünschten Winkel ein.</p> <p>Halten Sie während des Drehens die <b>STRG</b>-Taste gedrückt, um die Hilfslinie in 15-Grad-Schritten zu drehen.</p>
Hilfslinien sperren/ Sperrung aufheben	<p>⇒ Markieren Sie die betreffenden Hilfslinie.</p> <p>⇒ Rufen Sie den Menüpunkt ANORDNEN - OBJEKT SPERREN auf.</p> <p>Alternativen:  (Eigenschaftsleiste) oder Kontextmenü OBJEKT SPERREN</p> <p>⇒ Um die Sperrung aufzuheben, markieren Sie die Hilfslinie und rufen Sie den Menüpunkt ANORDNEN - OBJEKT FREIGEBEN auf.</p>
Hilfslinien entfernen	<p>⇒ Markieren Sie die zu entfernende Hilfslinie, oder betätigen Sie die <b>ENTF</b>-Taste.</p> <p>⇒ Um alle horizontalen Hilfslinien zu entfernen, klicken Sie doppelt auf eine horizontale Hilfslinie.</p> <p><i>oder</i> Um alle vertikalen Hilfslinien zu entfernen, klicken Sie doppelt auf eine vertikale Hilfslinie.</p> <p>⇒ Klicken Sie im folgenden Dialogfenster OPTIONEN auf die Schaltfläche ALLE LÖSCHEN.</p>

### Die voreingestellten Hilfslinien einblenden

CorelDRAW unterscheidet zwischen benutzerdefinierten und voreingestellten Hilfslinien (z. B. Seitenränder und druckbarer Bereich).

- ⇒ Zum Einblenden der voreingestellten Hilfslinien rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - HILFSLINIEN EINRICHTEN auf.
- ⇒ Klicken Sie im linken Bereich des Dialogfensters OPTIONEN auf die Unterkategorie VOREINSTELLUNGEN.
- ⇒ Aktivieren Sie im rechten Bereich des Fensters das entsprechende Kontrollfeld für die gewünschten Hilfslinien.
- ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche VOREINSTELLUNGEN ZUWEISEN, und bestätigen Sie mit Ok.




Sie können die voreingestellten Hilfslinien wie bereits beschrieben löschen und verschieben. Beim Verschieben wird die voreingestellte Hilfslinie nach Rückfrage in eine benutzerdefinierte umgewandelt.

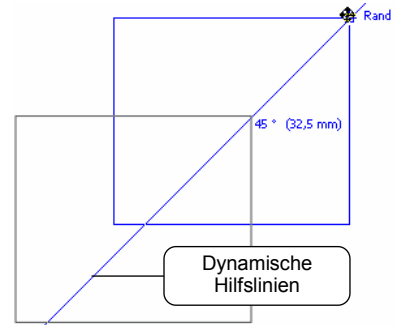
## 3.3 Dynamische Hilfslinien

### Mit dynamischen Hilfslinien arbeiten

Mithilfe der dynamischen Hilfslinien können Sie z. B. markierte Objekte relativ zu anderen Objekten ausrichten, verschieben und bearbeiten.

Im Unterschied zu den bereits bekannten Hilfslinien werden dynamische Hilfslinien nicht permanent angezeigt, sondern nur eingeblendet, wenn Sie Objekte im bestimmten Winkeln zeichnen, ausrichten, oder bearbeiten.

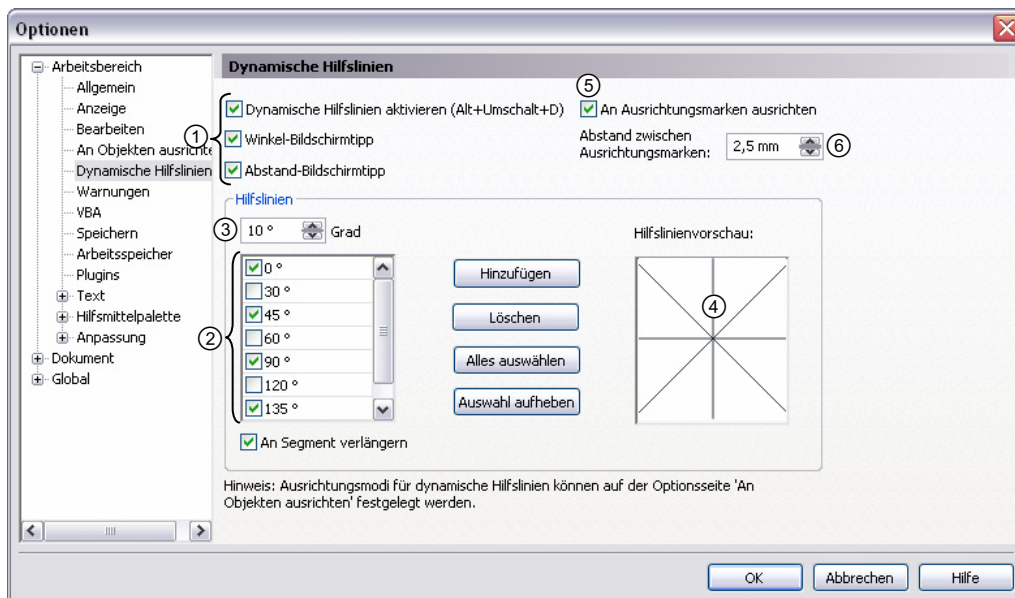
- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - DYNAMISCHE HILFSLINIEN auf.  
Alternativen: **ALT** **↑** **UMSCHALTEN** **D** oder  bei aktiviertem Hilfsmittel AUSWAHL  
Die Funktion bleibt so lange aktiv, bis Sie abermals den Menüpunkt aufrufen.
- ⇒ Verschieben Sie das Objekt wie gewohnt.  
Die dynamischen Hilfslinien und verschiedene Zusatzinformationen werden eingeblendet, und das Objekt wird daran ausgerichtet.



Dynamische Hilfslinie während des Verschiebens eines Objekts

### Voreinstellungen der dynamische Hilfslinien ändern

- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - DYNAMISCHE HILFSLINIEN EINRICHTEN auf.
- ⇒ Um die Informationen, Linien und Markierungen während der Bearbeitung des Objekts anzeigen zu lassen, aktivieren Sie im folgenden Dialogfenster die Kontrollfelder ①.
- ⇒ Aktivieren Sie im Listenfeld ② die Winkelkombinationen, bei denen die magnetischen Hilfslinien angezeigt werden sollen.
  - Um alle Hilfslinien zu aktivieren, betätigen Sie die Schaltfläche ALLES AUSWÄHLEN.
  - Um alle Hilfslinien auszuschalten, betätigen Sie die Schaltfläche AUSWAHL AUFHEBEN.
- oder Geben Sie die gewünschten Winkel für Hilfslinien in das Feld ③ ein, betätigen Sie die Schaltfläche HINZUFÜGEN, und kontrollieren Sie anhand der Vorschau ④ die Einstellungen.
- ⇒ Um festzulegen, dass Objekte an Punkten auf der dynamischen Hilfslinie einrasten, aktivieren Sie das Kontrollfeld ⑤ und geben Sie im Eingabefeld ⑥ die Abstände auf der dynamischen Hilfslinie ein.
- ⇒ Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit OK.




Voreinstellungen für dynamische Hilfslinien festlegen

## 3.4 Objekte aneinander ausrichten

### Objekte am Rand oder an Knoten ausrichten

Das Ausrichten an Objekten ist standardmäßig aktiviert und ermöglicht es, sehr einfach Objekte zentriert oder bündig zueinander auszurichten.

⇒ Sollte die Funktion nicht aktiviert sein, rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - AN OBJEKTEN AUSRICHTEN auf.

Alternativen: **[ALT] [Z]** oder  bei aktiviertem Hilfsmittel AUSWAHL

⇒ Markieren Sie das Objekt.

⇒ Klicken Sie auf einen Punkt auf dem Rand oder auf die Mitte, und ziehen Sie das Objekt auf den Umriss oder die Mitte des Objekts, an dem Sie es ausrichten möchten.

Der Punkt, auf den Sie das Objekt ziehen, dient nun als Ausrichtungspunkt.

Wenn Sie einen bestimmten Abstand zum Ausrichtungspunkt unterschreiten, rastet das ausgewählte Objekt ein.



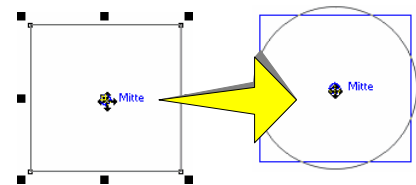
### Objekte zentrieren

⇒ Markieren Sie ein Objekt, erscheint neben dem Begrenzungsrahmen zusätzlich eine Markierung in der Mitte des Objektes.

⇒ Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die Mitte des Objektes, wird der Bildschirmtipp MITTE eingeblendet.

⇒ Ziehen Sie das Objekt am Punkt MITTE auf das Objekt, an dem Sie es ausrichten möchten.

⇒ Lassen Sie die Maustaste los, sobald sich das ausgewählte Objekt im Zentrum des zweiten Objektes befindet und der Bildschirmtipp MITTE eingeblendet wird.



### Das Ausrichten an Objekten steuern

⇒ Rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - SETUP FÜR 'AN OBJEKTEN AUSRICHTEN' auf.

⇒ Wählen Sie im Listenfeld ① den Abstand, ab dem das Objekt automatisch zum Ausrichtungspunkt verschoben wird.

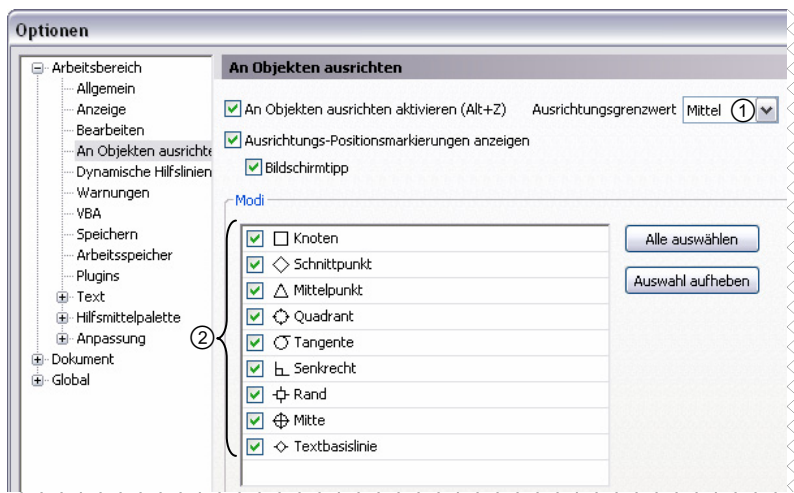
Niedrig: 4 Pixel

Mittel: 8 Pixel

Hoch: 16 Pixel

⇒ Aktivieren bzw. deaktivieren Sie im Listenfeld ② die gewünschten Einrastpunkte.

⇒ Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit OK.



Voreinstellungen für das Ausrichten an Objekten festlegen

### 3.5 Mit dem Gitter arbeiten

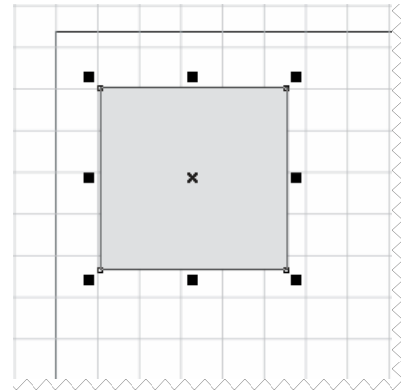
#### Das Gitter anzeigen

Neben den Hilfslinien verfügt CorelDRAW auch über ein Gitter, das zur besseren Orientierung sowie zum Ausrichten von Objekten dient.

⇒ Aktivieren Sie den Menüpunkt ANSICHT - GITTER, um das Gitter anzuzeigen.

Ein erneuter Aufruf des Menüpunkts ANSICHT - GITTER blendet das Gitter wieder aus.

Der Ursprung des Gitters ist identisch mit dem Linealnullpunkt. Durch entsprechendes Platzieren des Linealnullpunktes können Sie das Gitter an jedem Punkt oder Objekt ausrichten.



Das Gitter



#### Objekte am Gitter ausrichten

⇒ Aktivieren Sie den Menüpunkt ANSICHT - AN GITTER AUSRICHTEN.

Alternativen: **STRG** **Y** oder bei aktiviertem Hilfsmittel AUSWAHL

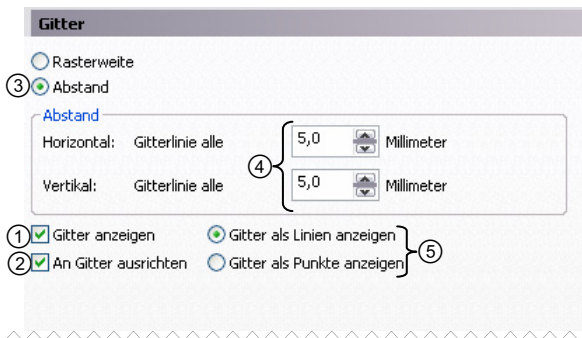
- Objekte und Hilfsmittel richten sich am Gitter aus, wenn sie eine vorgegebene Rasterweite zum Gitter unterschreiten.
- Die Einstellungen des Gitters werden mit der aktuellen Zeichnung gespeichert.



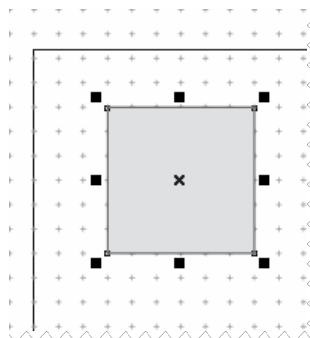
#### Gittervoreinstellungen festlegen

Abstand, Farbe und Art der Gitterlinien können Sie im Dialogfenster OPTIONEN festlegen.

- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt ANSICHT - GITTER UND LINEAL EINRICHTEN auf.
- ⇒ Aktivieren Sie im folgenden Dialogfenster OPTIONEN im Bereich GITTER die Anzeige ① und das Ausrichten ② am Gitter.
- ⇒ Wählen Sie die Option ③, und legen Sie den horizontalen bzw. vertikalen Abstand der einzelnen Gitterlinien zueinander mithilfe der Eingabefelder ④ fest.
- ⇒ Bestimmen Sie mithilfe der Optionen ⑤ die Art der Darstellung des Gitters, und bestätigen Sie mit OK.



Gitterdarstellung festlegen








Gitter aus Punkten

## 3.6 Die Bildschirmdarstellung der Zeichnung anpassen

### Zeichnung zoomen











Sie können die Zeichnung in unterschiedlichen Vergrößerungsstufen darstellen. Der aktuelle Zoom-Faktor wird im Listenfeld ZOOM-STUFEN in der Standardsymbolleiste eingestellt und angezeigt.

- ⇒ Aktivieren Sie in der Hilfsmittelpalette das Hilfsmittel ZOOM , oder betätigen Sie die Taste **Z**.
  - ⇒ Zum Vergrößern klicken Sie mit dem veränderten Mauszeiger  in den betreffenden Bildbereich, oder klicken Sie auf das Symbol  in der Eigenschaftsleiste.
  - ⇒ Zum Verkleinern betätigen Sie beim Anklicken des Bildbereichs zusätzlich die **↑ UMSCHALTEN**-Taste .
- Alternativen: Eigenschaftsleiste  oder **F3**

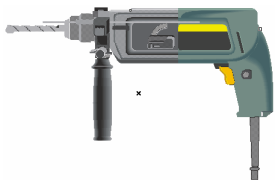
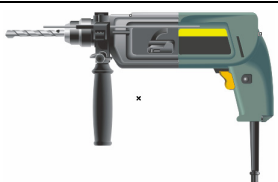
oder

- ⇒ Positionieren Sie den Mauszeiger über dem gewünschten Bereich, und betätigen Sie das Mausrad.

### Weitere Möglichkeiten der Zoom-Funktionen

Sie möchten ...	
einen bestimmten Bereich vergrößern	⇒ Ziehen Sie bei aktiviertem Hilfsmittel ZOOM  einen Rahmen um den gewünschten Bereich auf. Sobald Sie die Maustaste loslassen, wird der Bereich innerhalb des Rahmens in der maximalen Darstellungsgröße angezeigt.
alle Objekte in maximaler Vergrößerung anzeigen	⇒ Klicken Sie doppelt auf das Hilfsmittel ZOOM  in der Hilfsmittelpalette. Alternativen:  in der Eigenschaftsleiste bzw. <b>F4</b> bei aktiviertem Hilfsmittel ZOOM  oder Wählen Sie in der Standardsymbolleiste im Listenfeld ZOOM-STUFEN den Eintrag EINPASSEN.
die Zeichnung in der Originalgröße anzeigen	⇒ Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Symbol  , oder betätigen Sie die Taste <b>↑ UMSCHALTEN F4</b> . oder Wählen Sie in der Standardsymbolleiste im Listenfeld ZOOM-STUFEN den Eintrag 100 %.
die Zeichnung in einer bestimmten Zoom-Stufe darstellen	⇒ Wählen Sie in der Standardsymbolleiste im Listenfeld ZOOM-STUFEN den gewünschten Eintrag.
die Zeichenfläche auf Seitenbreite bzw. Seitenhöhe zoomen	⇒ Klicken Sie bei aktiviertem Hilfsmittel ZOOM  in der Eigenschaftsleiste auf das Symbol  bzw.  oder Wählen Sie in der Standardsymbolleiste im Listenfeld ZOOM-STUFEN den Eintrag AUF BREITE bzw. AUF HÖHE.
ein markiertes Objekt maximal vergrößern	⇒ Markieren Sie ein Objekt, aktivieren Sie das Hilfsmittel ZOOM  , und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Symbol  Alternativen: Listenfeld ZOOM-STUFEN (Eintrag AUF AUSWAHL) oder <b>↑ UMSCHALTEN F2</b>

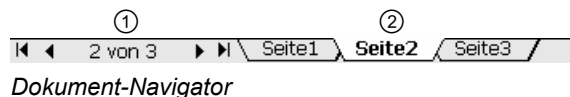


Modus	Beschreibung	Darstellung
EINFACHER UMRISSE	Die Objekte werden nur mit ihrem Umriss dargestellt (ohne Füllungen). Im Unterschied zum Umrissmodus werden auch keine Extrusionen, Konturen und Überblendungsschritte gezeigt. Bitmaps werden nur monochrom dargestellt.	
ENTWURF	Die Objekte werden in Entwurfsqualität angezeigt (mit Füllungen). Dabei werden jedoch komplexe Füllungen wie Farbverläufe und Musterfüllungen nur vereinfacht und Bitmaps in geringer Auflösung angezeigt.	
NORMAL	Die Zeichnung wird ohne PostScript-Füllungen angezeigt, und Bitmaps werden mit hoher Auflösung dargestellt. Eine Kanten-glättung (Anti-Alias-Effekte) wird nicht vorgenommen, sodass die Zeichnung etwas schneller als im erweiterten Modus aktualisiert und eingeblendet wird.	
ERWEITERT	Die erweiterte Ansicht bietet die bestmögliche Darstellungsqualität mit geglätteten weichen Kanten und Übergängen und ist nur für schnelle Computer zu empfehlen.  Der Modus ERWEITERT MIT ÜBERDRUCKUNGEN zeigt zusätzliche Farben für das Überdrucken bei überlappenden Bereichen an und bildet PostScript-Füllungen, Bitmaps mit hoher Auflösung und Vektorgrafiken mit Anti-Aliasing ab.	

### 3.8 Mit mehrseitigen Dokumenten arbeiten





#### Die Anzeige mehrseitiger Dokumente

CorelDRAW erlaubt das Erstellen und Bearbeiten von mehrseitigen Dokumenten in einer Datei. Im Dokument-Navigator werden die Anzahl der Seiten ① sowie die aktuelle Seite ② angezeigt. Zudem verfügt der Dokument-Navigator über Funktionen, mit denen Sie weitere Seiten in das Dokument einfügen und zwischen den Seiten wechseln können. Als Alternative zu den Funktionen des Dokument-Navigators können Sie auch die entsprechenden Menüpunkte des Menüs LAYOUT verwenden.



#### Im Dokument navigieren

- ⇒ Um eine bestimmte Seite anzeigen zu lassen, klicken Sie auf das entsprechende Register im Dokument-Navigator.
- oder Klicken Sie auf den Eintrag **1 von 2** bzw. rufen Sie den Menüpunkt LAYOUT - GEHE ZU SEITE auf, und geben Sie in das daraufhin eingeblendete Dialogfenster GEHE ZU SEITE die gewünschte Seitenzahl ein.
- oder Verwenden Sie die Symbole des Navigators gemäß der abgebildeten Tabelle.

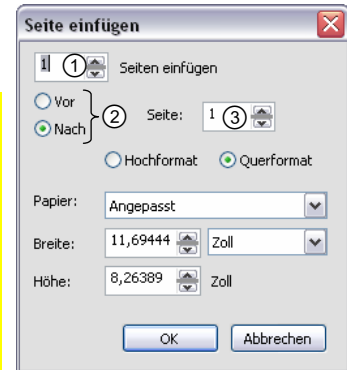
Wohin möchten Sie wechseln?	Symbol
eine Seite weiter	
eine Seite zurück	
zur ersten Seite	
zur letzten Seite	

## Neue Seiten einfügen

Sie können jederzeit neue Seiten einfügen. Falls Sie sich auf der ersten oder letzten Seite des Dokuments befinden, erscheint im Dokument-Navigator ein Plusymbol **+**. (Falls das Dokument nur eine Seite besitzt, erscheinen zwei Plusymbole.) Durch Anklicken des Pluszeichens lassen sich schnell weitere Seiten vor der ersten bzw. hinter der letzten Seite einfügen. Dabei werden alle weiteren Seiten in den Einstellungen der bestehenden Seite eingefügt.

Alternativ hierzu können Sie mit dem Menüpunkt LAYOUT - SEITE EINFÜGEN mehrere Seiten vor oder nach bereits bestehenden Seiten einfügen.

- ⇒ Wählen Sie den Menüpunkt LAYOUT - SEITE EINFÜGEN. Es erscheint das gleichnamige Dialogfenster.
- ⇒ Geben Sie im Eingabefeld ① die Anzahl der neuen Seiten an.
- ⇒ Um die Seite(n) vor oder nach einer bestimmten Seite einzufügen, aktivieren Sie die entsprechende Option ② und geben Sie die gewünschte Seitenzahl ③ ein.
- ⇒ In den darunterliegenden Feldern können Sie die Formatlage und die Größe der Seiten einstellen.



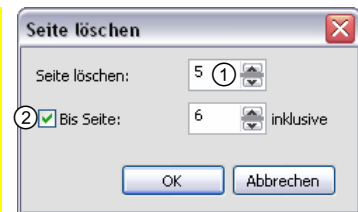
Neue Seiten einfügen

## Seiten löschen

- ⇒ Klicken Sie im Dokument-Navigator mit der rechten Maustaste auf das Register der gewünschten Seite, und wählen Sie den Kontextmenüpunkt SEITE LÖSCHEN.

oder

- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt LAYOUT - SEITE LÖSCHEN auf.
- ⇒ Geben Sie im Feld ① die Seitenzahl der zu löschenden Seite ein.
- ⇒ Um mehrere (aufeinanderfolgende) Seiten zu löschen, aktivieren Sie das Kontrollfeld ② und geben Sie im daneben liegenden Feld die Seitenzahl der letzten zu löschenden Seite ein.

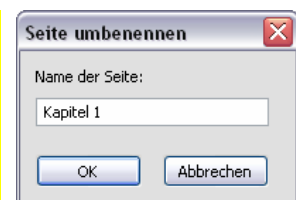


Seiten löschen

## Seiten umbenennen

Standardmäßig werden die einzelnen Seiten mit der Bezeichnung "Seite" und einer fortlaufenden Nummerierung erzeugt. Gerade bei umfangreichen Dokumenten ist es sinnvoll, zur besseren Übersicht die einzelnen Seiten individuell zu benennen.

- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt LAYOUT - SEITE UMBENENNEN auf.
- oder Klicken Sie das Register der gewünschten Seite im Dokument-Navigator mit der rechten Maustaste an, und wählen Sie den Kontextmenüpunkt SEITE UMBENENNEN. Das Dialogfenster SEITE UMBENENNEN wird eingeblendet.
- ⇒ Geben Sie im Eingabefeld den Namen ein, und bestätigen Sie mit OK.




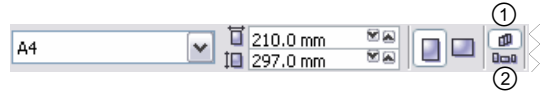
Namen zuweisen


## Seiteneinstellungen ändern

Sie können die Seiteneinstellungen für alle Seiten oder lediglich für eine bestimmte Seite im Dokument ändern. Die jeweiligen Einstellungen nehmen Sie in der EIGENSCHAFTSLEISTE: SEITENSORTIERUNG vor.

- ⇒ Wählen Sie den Menüpunkt ANSICHT - SEITENSORTIERUNGS-ANSICHT. Es werden alle Seiten als Miniaturen dargestellt.

⇒ Um die Seiteneinstellungen für **alle Seiten** im Dokument zu ändern, stellen Sie sicher, dass das Symbol  ① aktiviert ist.












oder Um die Seiteneinstellungen für **eine bestimmte Seite** im Dokument zu ändern, klicken Sie auf die Miniaturansicht der entsprechenden Seite und aktivieren Sie das Symbol  ②.

⇒ Legen Sie mithilfe der weiteren Symbole und Felder der EIGENSCHAFTSLEISTE: SEITENSORTIERUNG die Seitengröße und Formatlage für die Seite fest.

Auf diese Weise können Sie die Einstellungen für weitere Seiten festlegen.

⇒ Mit einem Mausklick auf das Symbol  verlassen Sie die Seitensortierungsansicht.

### 3.9 Schnellübersicht

Sie möchten ...	
die Lineale ein-/ausblenden	ANSICHT - LINEALE
den Nullpunkt verschieben	Auf das Schnittpunktsymbol  der Lineale klicken und bei gedrückter linker Maustaste das Fadenkreuz an die entsprechende Position ziehen
die Voreinstellungen der Lineale, des Gitters und der Hilfslinien festlegen	ANSICHT - GITTER UND LINEAL EINRICHTEN bzw. HILFSLINIEN EINRICHTEN
Hilfslinien einfügen	Lineal anklicken und die Hilfslinie herausziehen
Hilfslinien verschieben	Hilfslinie mit Hilfsmittel AUSWAHL  anklicken und an die gewünschte Stelle ziehen
Hilfslinien sperren/die Sperrung aufheben	ANORDNEN - OBJEKT SPERREN/OBJEKT FREIGEBEN
voreingestellte Hilfslinien einblenden	ANSICHT - HILFSLINIEN EINRICHTEN
dynamische Hilfslinien verwenden	ANSICHT - DYNAMISCHE HILFSLINIEN oder <b>ALT</b> <b>↑ UMSCHALTEN</b> <b>D</b>
die Voreinstellung für dynamische Hilfslinien ändern	ANSICHT - DYNAMISCHE HILFSLINIEN EINRICHTEN
die Objektausrichtung aktivieren	ANSICHT - AN OBJEKTEN AUSRICHTEN oder <b>ALT</b> <b>Z</b> oder 
das Gitter einblenden	ANSICHT - GITTER
die Gitterausrichtung einschalten	ANSICHT - AN GITTER AUSRICHTEN oder <b>STRG</b> <b>Y</b> oder 
die Ansicht vergrößern	Hilfsmittel ZOOM  , klicken oder <b>Z</b>
die Ansicht verkleinern	Hilfsmittel ZOOM  , <b>↑ UMSCHALTEN</b> klicken oder <b>F3</b>
die Ansicht verschieben	Hilfsmittel HAND  oder <b>H</b>
den Navigator einblenden	Navigatorsymbol  oder <b>N</b>
zu einer Dokumentseite wechseln	LAYOUT - GEHE ZU SEITE
eine neue Seite einfügen	LAYOUT - SEITE EINFÜGEN oder <b>+</b>
eine Seite löschen	LAYOUT - SEITE LÖSCHEN Kontextmenüpunkt SEITE LÖSCHEN
eine Seite umbenennen	LAYOUT - SEITE UMBENENNEN oder Kontextmenüpunkt SEITE UMBENENNEN
die Seiteneinstellung ändern	ANSICHT - SEITENSORTIERUNGS-ANSICHT Symbol  oder 