

Quelle: <http://www.rzrn.uni-hannover.de/buecher>

## Präsentationen vorbereiten

<b>1 Arbeiten mit PowerPoint .....</b>	<b>6</b>
1.1 Was Sie wissen sollten .....	6
1.2 Grundlegende Programmeinstellungen.....	7
<b>2 Präsentationen planen.....</b>	<b>8</b>
2.1 Vorüberlegungen zum Erstellen von Präsentationen.....	8
2.2 Inhaltliche Struktur der Präsentation festlegen .....	10
2.3 Gliederung erstellen.....	12
2.4 Ausgabemedium bestimmen.....	14

## Entwurfsvorlagen und Master gestalten

<b>3 Entwurfsvorlagen professionell gestalten.....</b>	<b>16</b>
3.1 Grundlegendes zur Gestaltung von Präsentationen.....	16
3.2 Das Layout professionell gestalten .....	17
3.3 Platzhalter und Objekte im Master verwenden .....	18
3.4 Den Raum auf der Folie aufteilen.....	19
3.5 Hinweise zur Gestaltung des Folien- und des Titelmasters.....	21
3.6 Zusätzliche Master erzeugen .....	23
3.7 Mit mehreren Mastern arbeiten .....	25
3.8 Farben einsetzen .....	27
3.9 Farbschemas bearbeiten .....	30
3.10 Farbschemas anwenden.....	32
3.11 Schnellübersicht.....	34
3.12 Übung .....	34
<b>4 Absatz- und Zeichenformatierungen im Master festlegen.....</b>	<b>36</b>
4.1 Zweckmäßige Schriftarten wählen .....	36
4.2 Geeignete Schriftgrößen zuweisen .....	38
4.3 Ausrichtung und Einzüge von Absätzen ändern.....	40
4.4 Zeilen- und Absatzabstände bestimmen .....	41
4.5 Schnellübersicht.....	44
4.6 Übung .....	44

## Präsentationen gestalten

<b>5 Einzelne Folien gestalten .....</b>	<b>46</b>
5.1 Hinweise zur Folienerstellung .....	46
5.2 Textfolien gestalten.....	47
5.3 Geeignete Zeichenformatierungen verwenden .....	49
5.4 Tabellen gestalten.....	50
5.5 Diagramme gestalten.....	53
5.6 Schaubilder gestalten .....	55
5.7 Zusatzfolien einfügen und gestalten.....	56
5.8 Das Vorführen von Bildschirmpräsentationen erleichtern .....	58
5.9 Schnellübersicht .....	60
5.10 Übung .....	60
<b>6 Grafiken und Multimedia-Elemente verwenden .....</b>	<b>62</b>
6.1 Grafiken in Präsentationen einsetzen .....	62
6.2 Grafiken in PowerPoint einfügen.....	64
6.3 Multimedia-Elemente in Präsentationen verwenden .....	66
6.4 Eingefügte Multimedia-Elemente bearbeiten.....	68
6.5 Gesprochenen Vortrag aufnehmen.....	70
6.6 Schnellübersicht .....	72
6.7 Übung .....	73
<b>7 Mit OLE-Objekten arbeiten.....</b>	<b>74</b>
7.1 OLE-Objekte in PowerPoint erzeugen .....	74
7.2 Vorhandenes OLE-Objekt einfügen .....	76
7.3 OLE-Objekte bearbeiten .....	77
7.4 Schnellübersicht .....	79
7.5 Übung .....	79
<b>8 Animationen wirkungsvoll einsetzen.....</b>	<b>80</b>
8.1 Grundsätzliches zu Animationen.....	80
8.2 Animationen zuweisen .....	81
8.3 Benutzerdefinierte Animationen anpassen.....	83
8.4 Animationssequenzen zeitlich abstimmen .....	85
8.5 Animationspfade verwenden.....	87
8.6 Diagramme animieren.....	89
8.7 Schnellübersicht .....	90
8.8 Übung .....	90

**Präsentationen fertig stellen**

**9 Präsentationen im Team bearbeiten .....92**

- 9.1 Grundlagen der Präsentationsbearbeitung im Team .....92
- 9.2 Kommentare verwenden.....93
- 9.3 Präsentationen zusammenführen und vergleichen .....94
- 9.4 Änderungen übernehmen oder verwerfen .....96
- 9.5 Schnellübersicht .....98
- 9.6 Übung.....98

**10 Professionelles Begleitmaterial anfertigen .....100**

- 10.1 Notizen für den Vortrag erstellen .....100
- 10.2 Notizen gestalten.....102
- 10.3 Notizen in Word bearbeiten .....104
- 10.4 Handzettel für das Publikum anfertigen .....105
- 10.5 Praxistipps zu Notizen und Handzetteln .....106
- 10.6 Schnellübersicht .....107
- 10.7 Übung.....108

**Präsentationen vorführen**

**11 Onlineübertragungen durchführen ..... 110**

- 11.1 Präsentationen online übertragen..... 110
- 11.2 Einstellungen für die Onlineübertragung festlegen..... 111
- 11.3 Eine Präsentationsübertragung aufzeichnen..... 112
- 11.4 Eine Liveübertragung vorbereiten..... 113
- 11.5 Eine Liveübertragung vorführen ..... 115
- 11.6 Als Zuschauer die Übertragung ansehen ..... 116
- 11.7 Schnellübersicht..... 117
- 11.8 Übung..... 117

**12 Präsentationen professionell vorführen ..... 118**

- 12.1 Was Sie vor der Ankunft am Veranstaltungsort beachten sollten ..... 118
- 12.2 Präsentation am Veranstaltungsort vorbereiten ..... 119
- 12.3 Präsentation professionell vortragen ..... 121

**Stichwortverzeichnis ..... 124**