

Erste Schritte mit Windows Vista

1 Grundlagen zu Windows Vista4

- 1.1 Was Sie wissen sollten 4
- 1.2 Was ist Windows Vista?..... 5
- 1.3 Das Sicherheitssystem von Windows Vista 6
- 1.4 Schnellübersicht..... 7

2 Grundlegende Arbeitstechniken8

- 2.1 Windows starten und am System anmelden 8
- 2.2 Der erste Blick auf den Desktop..... 10
- 2.3 Mit der Maus arbeiten 11
- 2.4 Das Startmenü 13
- 2.5 Programm starten und schließen..... 15
- 2.6 Die Fensterarten 15
- 2.7 Arbeiten mit Fenstern 16
- 2.8 Menü und Symbolleiste bedienen 20
- 2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten 22
- 2.10 Die Arbeit mit Windows beenden 24
- 2.11 Schnellübersicht..... 27
- 2.12 Übung 28

3 Die Hilfefunktion von Windows30

- 3.1 Das Hilfefenster einblenden 30
- 3.2 Mit Hilfetexten arbeiten 32
- 3.3 Spezielle Hilfefunktionen..... 34
- 3.4 Schnellübersicht..... 35
- 3.5 Übung 35

4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop36

- 4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen 36
- 4.2 Mit Ordnern arbeiten..... 37
- 4.3 Mit Datei- und Ordernamen arbeiten 40
- 4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten 41
- 4.5 Schnellübersicht..... 43
- 4.6 Übung 44

5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen46

- 5.1 Ein Dokument erstellen..... 46
- 5.2 Texteingabe und -korrektur..... 48
- 5.3 Ein Dokument speichern 49
- 5.4 Ein Dokument drucken und schließen..... 50
- 5.5 Tipps für den Editor..... 51
- 5.6 Schnellübersicht..... 52
- 5.7 Übung 53

Dateien und Ordner verwalten

6 Mit Ordnerfenstern arbeiten54

- 6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien 54
- 6.2 Mit Ordnern arbeiten..... 56

- 6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen 59
- 6.4 Mit der Adressleiste zwischen Ordnern wechseln 61
- 6.5 Mit dem Navigationsbereich zwischen Ordnern wechseln 63
- 6.6 Ordnerfenster übersichtlich gestalten..... 64
- 6.7 Inhaltsbereich anpassen..... 66
- 6.8 Symbole sortieren, gruppieren und filtern..... 67
- 6.9 Schnellübersicht..... 69
- 6.10 Übung 70

7 Dateien und Ordner verwalten72

- 7.1 Dateien und Ordner erstellen..... 72
- 7.2 Dateien und Ordner markieren 73
- 7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben..... 74
- 7.4 Daten auf eine CD/DVD kopieren..... 77
- 7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen..... 78
- 7.6 Verknüpfung erstellen 79
- 7.7 Objekte löschen (Papierkorb) 82
- 7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern..... 84
- 7.9 Schnellübersicht..... 85
- 7.10 Übung 86

8 Dateien und Ordner suchen88

- 8.1 Suche nach Dateien und Ordnern in Ordnerfenstern..... 88
- 8.2 Die erweiterten Suchoptionen 90
- 8.3 Gespeicherte Suchläufe verwenden 91
- 8.4 Suchindex anpassen 92
- 8.5 Schnellübersicht..... 93
- 8.6 Übung 93

9 Mit Windows drucken94

- 9.1 Mit dem Ordner *Drucker* arbeiten..... 94
- 9.2 Datei drucken 95
- 9.3 Druckereigenschaften verändern 97
- 9.4 Druckaufträge steuern 97
- 9.5 Drucker installieren 99
- 9.6 Schnellübersicht..... 100
- 9.7 Übung 101

10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows Vista.....102

- 10.1 Windows Vista Business im Netzwerk verwenden..... 102
- 10.2 Datensicherheit gewährleisten 103
- 10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen 104
- 10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln..... 105
- 10.5 Mit Offlineordnern arbeiten..... 106
- 10.6 Synchronisierungszeitplan erstellen 108
- 10.7 Schnellübersicht..... 109

Systemanpassungen vornehmen

11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten 110

- 11.1 Den Desktop ändern 110
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen 114
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden..... 117
- 11.4 Die Taskleiste anpassen 118
- 11.5 Die Minianwendungen anpassen..... 122
- 11.6 Ordneransichten ändern..... 124
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen..... 125
- 11.8 Schnellübersicht 126
- 11.9 Übung..... 127

12 Datenträgerpflege, Datensicherheit, Datensicherung 128

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen 128
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen..... 129
- 12.3 Datenträgerbereinigung 130
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren..... 131
- 12.5 Datensicherheit gewährleisten..... 132
- 12.6 Die Datensicherung (Backup) 137
- 12.7 Die Systemwiederherstellung verwenden..... 141
- 12.8 Schnellübersicht 143

13 Systemsteuerung und Task-Manager 144

- 13.1 Die Systemsteuerung nutzen..... 144
- 13.2 Die Bildschirmauflösung und Farbtiefe einstellen 145
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten 145
- 13.4 Windows-Funktionen hinzufügen bzw. entfernen..... 148
- 13.5 Anwendungen installieren bzw. deinstallieren..... 148
- 13.6 Neue Hardware-Geräte hinzufügen..... 150
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung 150
- 13.8 Den Task-Manager verwenden 152
- 13.9 Schnellübersicht 153

14 Benutzer und Ressourcen verwalten 154

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows Vista..... 154
- 14.2 Benutzer anlegen..... 155
- 14.3 Ein vorhandenes Konto ändern..... 156
- 14.4 Benutzerverwaltung im Client-Server-Netzwerk 158
- 14.5 Ressourcen gemeinsam nutzen 160
- 14.6 Drucker freigeben 163
- 14.7 Schnellübersicht 165

Die Zusatzprogramme von Windows Vista

15 Textverarbeitung mit WordPad 166

- 15.1 Erste Schritte mit WordPad 166
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe..... 167
- 15.3 Schrift verändern 168
- 15.4 Absätze formatieren..... 169
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen 170
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad 171
- 15.7 Textdatei drucken 172
- 15.8 Schnellübersicht 173
- 15.9 Übung..... 173

16 Mit Paint Bilder erstellen 174

- 16.1 Das Zeichenprogramm Paint bedienen..... 174
- 16.2 Mit Paint zeichnen 175
- 16.3 Zeichnung bearbeiten 176
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken 177
- 16.5 Schnellübersicht 178
- 16.6 Übung..... 178

17 Weitere Anwendungen nutzen 180

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen 180
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden 181
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden 182
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen 184
- 17.5 Bilder in der Windows-Fotogalerie betrachten..... 186
- 17.6 Bildschirmfotos mit Snipping Tool erstellen..... 188
- 17.7 Den Taschenrechner einsetzen..... 189
- 17.8 Schnellübersicht 189

18 Mit dem Internet Explorer arbeiten 190

- 18.1 Was ist das Internet?..... 190
- 18.2 Den Internet Explorer starten 191
- 18.3 Webseiten auswählen 193
- 18.4 Geladene Webseiten erneut laden 196
- 18.5 Webseiten drucken 197
- 18.6 Schnellübersicht 198

19 Nachrichten und Termine verwalten 200

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails 200
- 19.2 Windows Mail starten..... 201
- 19.3 E-Mails verfassen und senden 202
- 19.4 E-Mails empfangen 203
- 19.5 E-Mails bearbeiten 205
- 19.6 Mit den Kontakten arbeiten 206
- 19.7 Termine und Aufgaben verwalten..... 208
- 19.8 Schnellübersicht 212
- 19.9 Übung..... 213

Stichwortverzeichnis 214

Anhang: Tastaturabbildung 218