

1 Grundlagen zu Visio 2003	6	6 Shapes erstellen und bearbeiten	66
1.1 Was Sie wissen sollten	6	6.1 Eigene Shapes zeichnen	66
1.2 Das Programm Visio 2003	7	6.2 Grundlagen zum Bearbeiten von Shapes	69
2 Die Visio-Arbeitsoberfläche	10	6.3 Die Shape-Geometrie anpassen	70
2.1 Visio starten und beenden	10	6.4 Shape-Linien formatieren	72
2.2 Die Elemente des Visio- Anwendungsfensters	14	6.5 Füllbereich und Schatten von Shapes formatieren	73
2.3 Mit Symboleisten und Menüs arbeiten	16	6.6 Mengenoperationen mit Shapes durchführen	75
2.4 Die Hilfsfunktionen von Visio	17	6.7 Schnellübersicht	76
2.5 Mit der Visio-Hilfe arbeiten	19	6.8 Übung	77
2.6 Die Arbeitsumgebung anpassen	20	7 Text in Shapes und Zeichnungen einfügen	78
2.7 Grundlegende Hinweise zur Programmsteuerung	22	7.1 Shapes beschriften	78
2.8 Schnellübersicht	22	7.2 Textlayout im Shape gestalten	80
2.9 Übung	23	7.3 Nur-Text-Shapes erstellen	82
3 Zeichnungen mit Visio erstellen	24	7.4 Schnellübersicht	84
3.1 Zeichnungen erstellen und öffnen	24	7.5 Übung	84
3.2 Shapes einfügen, verschieben und löschen	27	8 Text formatieren und bearbeiten	86
3.3 Aktionen rückgängig machen	29	8.1 Text in Textblöcken markieren	86
3.4 Zeichnungen drucken	30	8.2 Zeichen formatieren	86
3.5 Zeichnungen speichern und schließen	31	8.3 Absätze formatieren	88
3.6 Schablonen laden, öffnen und schließen	33	8.4 Individuelle Tabulatoren einrichten	91
3.7 Zeichenblatteinstellungen festlegen	34	8.5 Rechtschreibprüfung durchführen	93
3.8 Zeichenblätter einfügen und organisieren	36	8.6 Suchen und ersetzen	94
3.9 Schnellübersicht	38	8.7 Schnellübersicht	96
3.10 Übung	39	8.8 Übung	96
4 Shapes anpassen und positionieren	40	9 Datenimport, -export und OLE	98
4.1 Shapes ablegen und markieren	40	9.1 Daten importieren und exportieren	98
4.2 Shapes kopieren und duplizieren	42	9.2 Objekt in Visio erzeugen (OLE)	100
4.3 Shapes verschieben und positionieren	43	9.3 Vorhandenes Objekt einfügen (OLE)	100
4.4 Shapes an einer Führungslinie ausrichten	45	9.4 Eingefügte Objekte bearbeiten	102
4.5 Größe und Form anpassen	46	9.5 Schnellübersicht	104
4.6 Kippen und drehen	49	9.6 Übung	105
4.7 Schnellübersicht	51	10 Mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten	106
4.8 Übung	52	10.1 Schablonen erstellen	106
5 Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren	54	10.2 Schablonen bearbeiten	108
5.1 Shapes gleichmäßig anordnen	54	10.3 Eigene Master-Shapes erstellen	110
5.2 Shapes gruppieren	56	10.4 Master-Shapes bearbeiten	111
5.3 Shapes auf Ebenen anordnen	57	10.5 Schnellübersicht	114
5.4 Grundlagen zu Shape-Verbindungen	58	10.6 Übung	114
5.5 Shapes verbinden	59	11 Mit Layern arbeiten	116
5.6 Verbinder aus Schablonen verwenden	61	11.1 Die Verwendung von Layern	116
5.7 Verbindungspunkte und Liniensprünge bearbeiten	62	11.2 Layer erzeugen	117
5.8 Schnellübersicht	64		
5.9 Übung	65		

11.3	Layer verwalten	118	16 Netzwerkdiagramm erstellen	156	
11.4	Schnellübersicht	120	16.1	Beispiel und Vorbereitung	156
11.5	Übung	120	16.2	Shapes einfügen und bearbeiten	158
12 Formatvorlagen, Hintergründe und Vorlagen			122		
12.1	Mit Formatvorlagen arbeiten	122	16.3	Shapes verbinden	162
12.2	Hintergründe erstellen und zuweisen	124	16.4	Shapes exakt anordnen	163
12.3	Vorlagen erstellen und speichern	127	17 Raumplan erstellen		
12.4	Schnellübersicht	128	166		
12.5	Übung	128	17.1	Beispiel und Vorbereitung	166
13 Zeichnungen für den Ausdruck einrichten			130		
13.1	Die Seitenansicht	130	17.2	Neues Zeichenblatt anlegen	167
13.2	Das Seitenlayout	132	17.3	Den Grundriss erstellen	169
13.3	Kopf- und Fußzeilen	134	17.4	Türen und Fenster einfügen	173
13.4	Drucker wechseln und Druckwarteschlange	135	17.5	Möblierung einfügen	176
13.5	Schnellübersicht	137	17.6	Raumausstattung mithilfe von Layern organisieren	178
13.6	Übung	137	18 Organigramm erstellen		
14 Nützliche Techniken			138		
14.1	Symboleleisten und Menüs anpassen	138	182		
14.2	Zeichnungsausschnitt vergrößern	140	18.1	Beispiel und Vorbereitung	182
14.3	Der Zeichnungsexplorer	141	18.2	Shapes einfügen und positionieren	184
14.4	Master-Shapes suchen	142	18.3	Organigramm formatieren	186
14.5	Hyperlinks	143	19 Flussdiagramm erstellen		
14.6	Kommentare verwenden	145	188		
14.7	Schnellübersicht	147	19.1	Beispiel und Vorbereitung	188
15 Benutzerdefinierte Eigenschaften verwenden			148		
15.1	Grundsätzliches zu benutzerdefinierten Eigenschaften	148	19.2	Shapes einfügen und bearbeiten	190
15.2	Mit benutzerdefinierten Eigenschaften arbeiten	149	20 Zeichnungen präsentieren und exportieren		
15.3	Eigenschaftenbericht anfertigen	151	192		
15.4	Schnellübersicht	154	20.1	Mit Visio präsentieren	192
15.5	Übung	155	20.2	Zeichnungen nach PowerPoint exportieren	193
			20.3	Zeichnungen für das Intranet/Internet zur Verfügung stellen	194
			20.4	Schnellübersicht	197
			20.5	Übung	197
			Stichwortverzeichnis		
			198		